



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **PETRITA SILVIU IOAN**
Adresă(e) i. Copacel, jud. Bihor
Telefon(oane) (Mobil:
Fax(uri) -
E-mail(uri) :
Naționalitate(-tăți) romana
Data nașterii
Sex masculin

Locul de muncă vizat / Director Tehnic
Domeniul ocupațional **S.C.Administrația Domeniului Public S.A. Oradea**

Experiența profesională

Perioada	01.10.2012 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director tehnic
Activități și responsabilități principale	Organizarea, controlul și evaluarea lucrărilor executate în subunități, asigurarea exploatarei în condiții optime a activelor patrimoniale,
Numele și adresa angajatorului	ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC ORADEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea imobilelor
Perioada	02.12.2011 – 01.10.2012
Funcția sau postul ocupat	Inginer – șef secție producție, exploatare, întreținere, reparații în construcții și lucrări publice
Activități și responsabilități principale	Coordonarea și administrarea oamenilor, proiectelor și bugetelor la locul de muncă, responsabil pentru sisteme de management al calității, Auditor intern sisteme de management ISO 9001
Numele și adresa angajatorului	SC CIAC SA Oradea, str. Jean Calvin, nr.5
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții
Perioada	01.10.2008 – 02.12.2011
Funcția sau postul ocupat	Inginer – șef serviciu aprovizionare - desfacere
Activități și responsabilități principale	Responsabilități privind desfășurarea în bune condiții a activității de procurare (aprovizionare) a tuturor resurselor tehnico-materiale necesare pentru societate, responsabil pentru sisteme de management al calității, Auditor intern sisteme de management ISO 9001
Numele și adresa angajatorului	SC CIAC SA Oradea, str. Jean Calvin, nr.5
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții
Perioada	01.09.2002 – 01.10.2008
Funcția sau postul ocupat	Inginer tehnolog
Activități și responsabilități principale	Coordonarea și administrarea oamenilor, proiectelor și bugetelor la locul de muncă
Numele și adresa angajatorului	SC CIAC SA Oradea, str. Jean Calvin, nr.5
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții
Perioada	14.05.1996 – 01.09.2002
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Activități și responsabilități principale	Activități în cadrul serviciului financiar-contabil
Numele și adresa angajatorului	SC CIAC SA Oradea, str. Jean Calvin, nr.5

Tipul activității sau sectorul de activitate Constructii
 Perioada 01.09.1994 – 14.05.1996
 Funcția sau postul ocupat Profesor suplinitor
 Activități și responsabilități principale Activitati scolare
 Numele și adresa angajatorului Scoala cu clasele I – VIII Surduc
 Tipul activității sau sectorul de activitate Invatamant

Educație și formare

Perioada 1997 - 2002
 Calificarea / diploma obținută Diploma de inginer
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Inginer diplomat in profil mecatronica
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitate din Oradea, Facultatea de Inginerie Manageriala si Tehnologica
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională
 Perioada 1994 - 1996
 Calificarea / diploma obținută Contabil
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Atestat in contabilitate
 Numele și tipul instituției de învățământ Liceul Economic „Partenie Cosma” Oradea
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională
 Perioada 1994
 Calificarea / diploma obținută Diploma de Bacalaureat
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Comerciant - merceolog
 Numele și tipul instituției de învățământ Liceul Economic „Partenie Cosma” Oradea
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă romana
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Limba franceza

Limba

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
	bine	bine	bine	bine	bine

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Consiliul Local al comunei Copacel – consilier local
 Asociația urbariala comunala Surduc - presedinte

Competențe și aptitudini organizatorice Coordonator in activitati de executie in domeniul constructiilor, spirit organizatoric

Competențe și aptitudini tehnice Cunoasterea proceselor de control a calitatii si implementarea acestora in echipa pe care o coordonez

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office, internet, etc

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini Auditor intern sisteme de management al calitatii

Permis(e) de conducere Cat. B

A handwritten signature or mark, possibly initials, consisting of a large, stylized letter 'G' followed by several vertical strokes.

