



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A.

ORADEA, Str. Gheorghe Dima nr. 5

Telefon: 0040-259-479148

Fax: 0040-259-440438

E-mail: secretariat@adporadea.ro

J05/1/29.11.1995

CUI: RO7997507

Nr. 11954 din 19.12.2023

HCL nr 1004/29.11.2023



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PIETEI 100 ORADEA

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Drepturile, obligațiile și răspunderile care le revin persoanelor fizice și juridice priviți ca vizitatori, comercianți și/sau conducători autovehicule în Piața 100 sunt supuse dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament.

Art.2. Dispozițiile prevăzute în prezentul regulament au ca scop asigurarea desfășurării în cele mai bune condiții a activităților comerciale, a circulației pe aleile interioare ale pieței a pietonilor și autovehiculelor, a parcării vehiculelor în condiții de siguranță, descongestionarea aleilor interioare ale pieței, facilitarea accesului în piață și protejarea pietonilor.

Art.3. SC. Administrația Domeniului Public SA. inițiază reglementări și exercită controlul privind respectarea normelor de utilizare a modulelor pentru vânzare și a locurilor de parcare din Piața 100 Oradea.

Art.4. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea modulelor destinate pentru comercianți precum și a locurilor pentru parcare a autovehiculelor vizitatorilor pieței.

Art.5. Acest regulament stabilește raporturile dintre administratorul Pieței și utilizatorii acesteia, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.6. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a. Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Oradea - constând în piețe agroalimentare, Piața 100, aquapark, ștrand, cimitir, grădină zoologică, construcții clădiri edilitare, etc. - contractul prin care SC Administrația Domeniului Public SA Oradea, persoană juridică înregistrată în România, are competența și capacitatea de a furniza și presta, în condițiile legale în vigoare și ale contractului, servicii prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat ale Municipiului Oradea.

b. Municipiul Oradea - Unitate Administrativ - Teritorială - titular de drept public și/sau privat deținător al bunurilor mobile și/sau imobile și a serviciilor care constituie obiectul unui contract de delegare/concesiune a serviciilor publice ;

c. SC. Administrația Domeniului Public SA. Oradea - persoană juridică înregistrată în România cu capital social integral al Municipiului Oradea, care are competența și capacitatea de a furniza și presta, în condițiile legale în vigoare și ale contractului de delegare a gestiunii, un serviciu prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat ale Municipiului Oradea ;

d. Piața 100 Oradea - bun din domeniul public al Municipiului Oradea dat în administrarea, gestionarea și exploatarea SC. Administrația Domeniului Public SA. ce constă în loc special amenajat unde se face comerț cu mărfuri, cu autovehicule, cu alte produse, și se pot parca autovehiculele vizitatorilor pieței;

e. Autovehicul - orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări ;

f. Autovehicul oprit - autovehicul imobilizat pentru timp de maxim 30 minute cât este necesar pentru luarea sau lăsarea de persoane, încărcarea sau descărcarea de bunuri, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;

g. Autovehicul parcat – autovehicul staționat într-un modul/loc special amenajat acestui scop;

h. Autovehicul abandonat – autovehiculul care staționează în Piața 100 în afara programului de funcționare ori nu este parcat pe modulul/locul plătit sau este parcat fără bilet/abonament valabil.

i. Aleie de circulație - subdiviziune a părții carosabile, materializată prin marcaje rutiere sau alte mijloace, dacă are o lățime corespunzătoare pentru circulația într-un sens a unui șir de autovehicule, altele decât autovehiculele care se deplasează pe două roți;

j. Bilet/abonament – dovada achitării tarifului de ocupare a modulului/locului special amenajat

k. Zona Auto - spațiu destinat comercializării autovehiculelor;

l. Zona Bazar - spațiu destinat comercializării mărfurilor;

m. Zona Alimentație publică – spațiu destinat comercializării produselor alimentare;

n. Zona Parcare – spațiu destinat staționării autovehiculelor vizitatorilor pieței;

o. Zona Animale de companie – spațiu destinat vânzării de animale de companie și păsări;

p. Zona Legume – fructe - spațiu destinat vânzării de legume - fructe;

r. Modul în Zona Auto : loc special destinat staționării/parcării unui autovehicul cu scopul expunerii acestuia spre vânzare ;

s. Modul în Zona Bazar : loc special destinat desfășurării de acte de comerț;

t. Modul/spațiu comercial în Zona Alimentație publică – loc special amenajat pentru comercializarea produselor alimentare;

u. Loc în Zona Parcare : loc special destinat staționării unui autovehicul semnalizat prin indicatoare și marcaje;

v. Masă în Zona Animale de companie: loc special amenajat pentru comercializarea animalelor de companie;

x. Masă în Zona Legume fructe: loc special amenajat pentru comercializarea legumelor și fructelor;

CAPITOLUL 2 – ORGANIZAREA PIEȚEI 100

Art.7. Piața 100 Oradea este situată în Municipiul Oradea, Str. Ogorului nr.266 B, Jud.Bihor și are o suprafață totală de 72.278 mp.

Art. 8. Piața 100 este organizată pe zone de activități :

- Zona Auto
- Zona Bazar
- Zona Alimentație publică
- Zona Animale de companie
- Zona Legume – fructe
- Zona Parcare

Art.9. Fiecare zonă este împărțită pe sectoare, iar sectoarele sunt împărțite pe module/spații comerciale, mese de vânzare și locuri de parcare.

Cap. 2.1. Reguli privind funcționarea Zonei Auto

Art.10. Utilizatorii Pieței 100 Oradea, persoane fizice sau juridice, priviți ca vizitatori, comercianți, dar și ca participanți la traficul auto, pentru Zona Auto vor respecta programul de funcționare stabilit de conducerea SC Administrația Domeniului Public SA Oradea pentru această zonă.

Art.11. Accesul pietonilor se face pe porțile A, B și C, iar a autovehiculelor doar pe poarta C.

Art.12. Se permite accesul cu autovehicule doar comercianților care fac dovada deținerii de bilete/abonamente valabile pentru această zonă.

Art.13. Parcarea autovehiculului se face obligatoriu în sectorul și modulul înscrise pe bilet/abonament.

Art.14. Biletul/abonamentul trebuie așezat obligatoriu pe bordul autovehiculului la vedere.

Art.15. Duminică la ora 16:00 comercianții care nu au bilete/abonamente valabile pentru duminica următoare sunt obligați să-și scoată autovehiculele din piață.

Art.16. În Zona Auto se pot comercializa numai autovehicule.

Art.17. Închirierea modulelor se poate face cu bilet pe o zi (duminica) sau cu abonament pe o lună (toate duminicile din luna respectivă) după cum urmează:

a. Inchirierea pe o zi (cu bilet)

1. Modulul este închiriat doar pentru duminica respectivă.
2. Plata se face anticipat.
3. Modulul se închiriază primului client care achită taxa de închiriere.
4. Posesorul de bilet pentru o duminică poate parca autovehiculul în Zona Auto începând cu luna premergătoare duminicii înscrisă pe bilet ora 08:00 până duminica înscrisă pe bilet ora 16:00.

b. Inchirierea pe o lună (cu abonament)

1. Modulul este închiriat pentru toate duminicile din luna respectivă.
2. Plata se face în luna curentă până în data de 25 inclusiv pentru luna următoare.
3. Tariful pentru închiriere pe lună este același chiar dacă sunt 5 duminici într-o lună.
4. Posesorul de abonament poate parca autovehiculul în Zona Auto începând cu luna premergătoare primei duminici din lună ora 08:00 până în ultima duminică din lună ora 16:00.

Art.18. Achiziționarea biletelor/abonamentelor se face de la casieria pieței conform programului de funcționare, după cum urmează:

- a. Modulele care nu sunt ocupate cu abonament lunar vor fi atribuite cu bilet pe o zi clienților în ordinea solicitării.
- b. Clienții care solicită abonamente sau doresc să le prelungească termenul de valabilitate trebuie să achite tariful de închiriere anticipat.
- c. Tariful pentru abonamente se achită în perioada 01-25 a lunii curente pentru luna următoare.
- d. Dacă până în data de 25 a lunii (inclusiv) nu s-a achitat tariful pentru reînnoirea abonamentelor, modulele vor fi închiriate altor clienți.
- e. La închirierea modulelor libere au prioritate clienții care optează pentru abonament.
- f. Dacă sunt mai mulți clienți care doresc să închirieze cu abonament același modul, se organizează licitație.
- g. Licitația va fi cu strigare și se organizează la sediul pieței în data de 26 a lunii la ora 11:00.

Art. 19. Comercianții care au autovehicule cu bilete/abonamente valabile și le-au vândut în perioada de luni până sâmbătă inclusiv, pot introduce alte autovehicule în piață în locul celor vândute.

Art.20. Comercianții care dețin autovehiculele care se găsesc în piață fără bilete/abonamente valabile (abandonate) vor putea să le scoată din piață doar după achitarea unui tarif cumulativ pentru perioada neplătită.

Cap. 2.2. Reguli privind funcționarea Zonei Bazar

Art.21. Utilizatorii Pieței 100, persoane fizice sau juridice, priviți ca vizitatori, comercianți dar și ca participanți la traficul auto, pentru Zona Bazar vor respecta programul de funcționare stabilit de conducerea SC Administrația Domeniului Public SA Oradea pentru această zonă.

Art.22. Accesul în Zona Bazar a pietonilor și autovehiculelor se face pe porțile A și B.

Art.23. În Zona Bazar se permite accesul cu autovehicule doar comercianților care fac dovada deținerii de bilete/abonamente valabile pentru această zonă și care au închiriată o suprafață de minim 24 mp.

Art.24. Parcarea autovehiculului se face obligatoriu în sectorul și modulul înscrise pe bilet/abonament.

Art.25. Biletul/abonamentul trebuie așezat obligatoriu pe bordul autovehiculului la vedere.

Art.26. Comercianții care nu au închiriată o suprafață de minim 24 mp sau nu pot parca autovehiculul pe suprafața închiriată și doresc să-și ducă marfa până la modul/spațiul/masă vor achita la casieria pieței o garanție egală cu valoarea tarifului pentru închirierea unui modul de 24 mp valabil în ziua respectivă și vor ieși din piață în termen de maxim 30 de minute.

Art.27. Dacă în termen de maxim 30 de minute comercianții care au achitat garanția nu scot autovehiculul din piață, garanția nu se returnează și devine tarif pentru închirierea unui modul de 24 mp.

Art.28. Clienții pieței care doresc să transporte cu autovehiculul marfa cumpărată o pot face în condițiile de la art. 26 și 27.

Art.29. Închirierea modulelor se poate face cu bilet pe o zi (sâmbăta și/sau duminica) sau cu abonament pe o lună (toate sâmbetele și/sau toate duminicile din luna respectivă) după cum urmează:

a. Închirierea pe o zi (cu bilet)

1. Modulul este închiriat doar pe ziua de sâmbăta și/sau duminica respectivă.

2. Plata se face anticipat.
3. Modulul se închiriază primului client care achită tariful de închiriere.
4. Posesorii de bilete pentru o zi pot intra/parca autovehiculul în Zona Bazar în ziua înscrisă pe bilet începând cu ora de deschidere a pieței până la ora 16:00 dacă îndeplinesc cerințele de la art.23,24 sau art.26 și 27.

5. În cazul unor zile cu condiții meteorologice nefavorabile (ploaie, zăpadă), valoarea biletului pentru modul nu se reportează pe luna următoare.

b. Inchirierea pe o lună (cu abonament)

1.Modulul este închiriat pentru toate sâmbetele și/sau duminicile din luna respectivă

2. Plata se face în luna curentă până în data de 25 inclusiv pentru luna următoare.

3.Tariful pentru închiriere pe lună este același chiar dacă sunt 5 sâmbete sau 5 duminici într-o lună.

4.Posesorii de abonament pot intra/parca autovehicul în Zona Bazar în zilele înscrise pe abonament începând cu ora de deschidere a pieței până la ora 16:00 în ziua intrării dacă îndeplinesc cerințele de la art.23, 24 sau art.26 și 27.

5.În cazul unor condiții meteorologice nefavorabile (ploaie, zăpadă), valoarea aferentă zilelor respective pentru cei care au abonament se scade din valoarea abonamentului lunii următoare.

Art.30. Achiziționarea biletelor/abonamentelor se face de la casieria pieței conform programului de funcționare, după cum urmează:

a. Modulele care nu sunt ocupate cu abonament lunar vor fi atribuite cu bilet pe o zi clienților în ordinea solicitării.

b. Clienții care solicită abonamente sau doresc să le prelungească termenul de valabilitate trebuie să achite tariful de închiriere anticipat.

c. Tariful pentru abonamente se achită în perioada 01-25 a lunii curente pentru luna următoare.

d. Dacă până în data de 25 a lunii (inclusiv) nu s-a achitat tariful pentru reînnoirea abonamentelor, modulele vor fi închiriate altor clienți.

e. La închirierea modulelor libere au prioritate clienții care optează pentru abonament.

f. Dacă sunt mai mulți clienți care doresc să închirieze cu abonament același modul, se organizează licitație.

g. Licitația va fi cu strigare și se organizează la sediul Pieței 100 în data de 26 a lunii la ora 11:00 .

Cap. 2.3. Reguli privind funcționarea Zonei Alimentație publică

Art.31. Persoanele fizice sau juridice, priviți ca vizitatori, comercianți, dar și ca participanți la traficul auto, pentru Zona Alimentație publică vor respecta programul de funcționare stabilit de conducerea SC Administrația Domeniului Public SA Oradea pentru această zonă.

Art.32. Accesul în Zona Alimentație publică a pietonilor se va realiza pe porțile A și B, iar pentru aprovizionare pe poarta B.

Art.33. Închirierea modulelor/spațiilor comerciale se face după cum urmează:

a. Închirierea pe o lună cu contract:

1. Modulul/spațiul comercial este pentru toate sâmbetele și duminicile din luna respectivă

2. Plata se face în luna curentă până în data de 25 inclusiv pentru luna următoare.
3. Tariful pentru închiriere pe lună este același chiar dacă sunt 5 sâmbete sau 5 duminici într-o lună.
4. Posesorii de contracte de închiriere pentru Zona Alimentație publică pot intra cu autovehiculele pentru aprovizionare în timpul programului de funcționare al pieței, gratuit în zilele de luni până vineri, iar în zilele de sâmbătă și duminică este permis accesul doar celor care fac dovada că au achitat la casieria pieței o garanție egală cu valoarea tarifului pentru un modul de 24 mp valabil în zilele respective și vor ieși din piață în termen de maxim 30 de minute.
5. Dacă în termen de maxim 30 de minute comercianții care au achitat garanția nu scot autovehiculele din piață, garanția nu se returnează și devine tarif pentru închirierea unui modul de 24 mp.
6. Parcarea autovehiculului se face obligatoriu în apropierea modulului/spațiului înscris pe contract.
7. Închirierea modulelor/spațiilor comerciale cu funcționare în zilele de sâmbătă și/sau duminică se face prin licitație pe o perioadă de un an.
8. Licitația va fi cu strigare și se va organiza la sediul Pieței 100.

Cap.2.4. Reguli privind funcționarea Zonei Animale de companie

Art.34. Persoane fizice sau juridice, priviți ca vizitatori, comercianți, dar și ca participanți la traficul auto, pentru Zona Animale de companie vor respecta programul de funcționare stabilit de conducerea SC Administrația Domeniului Public SA Oradea pentru această zonă.

Art.35. Accesul la Zona Animale de companie a pietonilor și a autovehiculelor se face pe porțile A și B.

Art.36. Posesorii de bilete/abonamente pentru acest sector pot intra/parca autovehiculul în ziua înscrisă pe bilet începând cu ora de deschidere a pieței până la ora 16:00 pentru aprovizionare dacă au achitat la casieria pieței o garanție egală cu valoarea tarifului pentru închirierea unui modul de 24 mp valabil pentru ziua respectivă și vor ieși din piață în termen de maxim 30 de minute.

Art.37. Dacă în termen de maxim 30 de minute comercianții care au achitat garanția nu scot autovehiculul din piață, garanția nu se returnează și devine tarif pentru închirierea unui modul de 24 mp.

Art.38. Închirierea meselor se poate face cu bilet pe o zi (sâmbăta și/sau duminica) sau cu abonament pe o lună (toate sâmbetele și/sau toate duminicile din luna respectivă) după cum urmează:

a. Închirierea pe o zi (cu bilet)

1. Masa este închiriată doar pe ziua de sâmbăta și/sau duminica respectivă.
2. Plata se face anticipat.
3. Masa se închiriază primului client care achită tariful de închiriere.
4. În cazul unor zile cu condiții meteorologice nefavorabile (ploaie, zăpadă), valoarea biletului pentru modul nu se reportează pe luna următoare.

b. Închirierea pe o lună (cu abonament)

1. Masa este închiriată pentru toate sâmbetele și/sau duminicile din luna respectivă
2. Plata se face în luna curentă până în data de 25 inclusiv pentru luna următoare.

3. Tariful pentru închiriere pe lună este același chiar dacă sunt 5 sâmbete sau 5 duminici într-o lună.

4. În cazul unor condiții meteorologice nefavorabile (ploaie, zăpadă), valoarea aferentă zilelor respective pentru cei care au abonament nu se scade din valoarea abonamentului lunii următoare.

Art.39. Achiziționarea biletelor/abonamentelor se face de la casieria pieței conform programului de funcționare, după cum urmează:

a. Mesele care nu sunt ocupate cu abonament lunar vor fi atribuite cu bilet pe o zi clienților în ordinea solicitării.

b. Clienții care solicită abonamente sau doresc să le prelungească termenul de valabilitate trebuie să achite tariful de închiriere anticipat.

c. Tariful pentru abonamente se achită în perioada 01-25 a lunii curente pentru luna următoare.

d. Dacă până în data de 25 a lunii (inclusiv) nu s-a achitat tariful pentru reînnoirea abonamentelor, modulele vor fi închiriate altor clienți.

e. La închirierea meselor libere au prioritate clienții care optează pentru abonament.

f. Dacă sunt mai mulți clienți care doresc să închirieze cu abonament aceeași masă, se organizează licitație.

g. Licitația va fi cu strigare și se organizează la sediul Pieței 100 în data de 26 a lunii la ora 11:00 .

Cap. 2.5. Reguli privind funcționarea Zonei Legume - fructe

Art.40. Persoane fizice sau juridice, priviți ca vizitatori, comercianți, dar și ca participanți la traficul auto, pentru Zona Legume – fructe vor respecta programul de funcționare stabilit de conducerea SC Administrația Domeniului Public SA Oradea pentru această zonă.

Art.41. Accesul la Zona Legume - fructe a pietonilor și a autovehiculelor se face pe porțile A și B.

Art.42. Posesorii de bilete/abonamente pentru această zonă pot intra/parca autovehiculul în ziua înscrisă pe bilet începând cu ora de deschidere a pieței până la ora 16:00 dacă au achitat la casieria pieței o garanție egală cu valoarea tarifului pentru închirierea unui modul de 24 mp valabil pentru ziua respectivă și vor ieși din piață în termen de maxim 30 de minute.

Art.43. Dacă în termen de maxim 30 de minute comercianții care au achitat garanția nu scot autovehiculul din piață, garanția nu se returnează și devine tarif pentru închirierea unui modul de 24 mp.

Art.44. Închirierea meselor se poate face cu bilet pe o zi (sâmbăta și/sau duminica) sau cu abonament pe o lună (toate sâmbetele și/sau toate duminicile din luna respectivă) după cum urmează:

a. Închirierea pe o zi (cu bilet)

1. Masa este închiriată doar pe ziua de sâmbăta și/sau duminica respectivă.

2. Plata se face anticipat.

3. Masa se închiriază primului client care achită tariful de închiriere.

4. În cazul unor zile cu condiții meteorologice nefavorabile (ploaie, zăpadă), valoarea biletului pentru modul nu se reportează pe luna următoare.

b. Închirierea pe o lună (cu abonament)

1. Masa este închiriată pentru toate sâmbetele și/sau duminicile din luna respectivă

2. Plata se face în luna curentă până în data de 25 inclusiv pentru luna următoare.

3. Tariful pentru închiriere pe lună este același chiar dacă sunt 5 sâmbete sau 5 duminici într-o lună.

4. În cazul unor condiții meteorologice nefavorabile (ploaie, zăpadă), valoarea aferentă zilelor respective pentru cei care au abonament nu se scade din valoarea abonamentului lunii următoare.

Art.45. Achiziționarea biletelor/abonamentelor se face de la casieria pieței conform programului de funcționare, după cum urmează:

a. Mesele care nu sunt ocupate cu abonament lunar vor fi atribuite cu bilet pe o zi clienților în ordinea solicitării.

b. Clienții care solicită abonamente sau doresc să le prelungească termenul de valabilitate trebuie să achite tariful de închiriere anticipat.

c. Tariful pentru abonamente se achită în perioada 01-25 a lunii curente pentru luna următoare.

d. Dacă până în data de 25 a lunii (inclusiv) nu s-a achitat tariful pentru reînnoirea abonamentelor, modulele vor fi închiriate altor clienți.

e. La închirierea meselor libere au prioritate clienții care optează pentru abonament.

f. Dacă sunt mai mulți clienți care doresc să închirieze cu abonament aceeași masă, se organizează licitație.

g. Licitația va fi cu strigare și se organizează la sediul Pieței 100 în data de 26 a lunii la ora 11:00.

Cap.2.6. Reguli privind funcționarea Zonei Parcare

Art. 46. Zona Parcare are trei sectoare :

a. Sectorul A - care este destinat în special parcării microbuzelor.

b. Sectoarele B și C - care sunt destinate parcării autoturismelor.

Art.47. Utilizatorii pieței, persoane fizice sau juridice, priviți ca vizitatori sau comercianți, dar și ca participanți la traficul auto, pentru Zona Parcare vor respecta programul de funcționare stabilit de conducerea SC Administrația Domeniului Public SA Oradea pentru această zonă.

Art.48. Zona Parcare este accesibilă doar pentru autovehiculele vizitatorilor și comercianților pieței și funcționează după următoarele reguli:

a. În perioada de luni până vineri este permis accesul autovehiculelor gratuit.

b. În zilele de sâmbătă și duminică se permite accesul autovehiculelor doar cu bilete /abonamente valabile pentru această zonă.

c. Achiziționarea biletelor/abonamentelor se face de la casieria pieței conform programului de funcționare.

d. În sensul prezentului Regulament, locurile de parcare din această zonă sunt spații special amenajate și destinate staționării autovehiculelor, semnalizate și delimitate prin indicatoare și marcaje de celelalte zone ale pieței și de căile de rulare.

e. Parcarea autovehiculelor de către vizitatorii/comercianții Pieței 100 se poate face doar pe locurile special amenajate, semnalizate, cu respectarea indicatoarelor de semnalizare rutieră după categoria parcări și a regulilor de circulație.

f. Fiecare conducător auto are obligația să parcheze corespunzător autovehiculul, să ocupe un singur loc de parcare, să nu avarieze alte autovehicule aflate în parcare, să nu îngreuneze/împiedice ocuparea locurilor de parcare aflate în imediata apropiere sau cu destinație specială.

g. SC. Administrația Domeniului Public S.A. are dreptul de a delimita anumite zone din incinta parcării în care se vor aplica reguli specifice și facilități pentru anumite categorii de persoane.

h. Este interzis accesul în incinta parcării a autovehiculelor cu masa peste 3,5 to;

i. Este interzis accesul în incinta parcării a vehiculelor cu tracțiune animală.

j. Locurile de parcare destinate persoanelor cu dizabilități vor fi gratuite și pot fi utilizate doar de către autovehiculele ce au afișată legitimația eliberată de autoritățile competente care conține semnul internațional reprezentativ al stării de handicap/dizabilitate. Legitimația trebuie să fie afișată în mod vizibil în partea din față a autoturismului și trebuie prezentată, la cerere, reprezentantului Administrației Domeniului Public S.A.

k. În funcție de gradul de ocupare a locurilor de parcare sau de alte situații excepționale, SC. Administrația Domeniului Public S.A. poate restricționa temporar accesul în incinta Zonei Parcare.

CAPITOLUL 3 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art.49. Drepturile utilizatorilor pieței :

a. De a se informa asupra tarifelor practicate în piață;

b. De a se informa asupra programului de funcționare al pieței;

c. De a practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile și produsele comercializate;

d. Să aibă acces la toate serviciile oferite de către administrația pieței;

e. Să aibă acces egal și nediscriminatoriu la modulele/spațiile de vânzare;

f. De a folosi modulele/spațiile de vânzare pentru care au achitat tariful stabilit;

g. De a-și închiria unul sau mai multe module/spații de vânzare cu condiția achitării anticipate a tarifelor aferente;

Art.50. Obligațiile utilizatorilor pieței:

a. Comercianții sunt obligați să achite anticipat tariful pentru închirierea modulelor/spațiilor.

b. Să respecte zonele pe destinații de vânzare.

c. Să dețină, atunci când este cazul, documentele care atestă calitatea de producător, comerciant, conform legislației în vigoare și anume :

1.Să dețină autorizația eliberată de autoritățile competente, care atestă persoanele cu drept de comercializare și de asemenea, să dețină actele de însoțire a mărfii.

2. Certificatul de înmatriculare a firmei, cu anexă punct de lucru.

3. Acte doveditoare de proveniență pentru mărfurile pe care le comercializează.

4. Certificat de Producător care se eliberează de Primăria comunelor, orașelor, municipiilor, reședința de domiciliu a producătorului.

d. Să afișeze prețurile în loc vizibil și ușor de citit.

e. Să respecte legislația referitoare la desfacerea produselor și mărfurilor.

f. Să expună produsele și mărfurile doar în modulul/spațiul comercial închiriat.

g. Să demonstreze consumatorilor, la cererea acestora, modul de utilizare și funcționare a produselor și mărfurilor.

h. Să respecte semnalizarea rutieră din incinta Pieței 100 Oradea;

i. Să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor;

j. Să păstreze curățenia în incinta modulelor/spațiilor și a pieței;

k. Să respecte normele de conduită morală, să nu tulbure pe cumpărători și pe ceilalți utilizatori ai pieței, în acest caz el va putea fi evacuat din piață de către personalul de pază ori de către forțele de ordine;

l. La plecare din piață, modulul/ spațiul comercial trebuie să rămână curat;

m. Să transporte reziduurile, deșeurile în locurile special amenajate în cadrul pieței ori de câte ori este cazul;

n. Să părăsească piața în maxim o oră de la sfârșitul programului de funcționare;

Art.51. Obligațiile conducătorilor auto utilizatori ai pieței:

a. Conducătorii auto sunt obligați să respecte în totalitate Regulamentul de funcționare al Pieței 100 Oradea, iar în cazul încălcării oricărei prevederi din prezentul Regulament, conducătorii în cauză vor suporta consecințele corespunzătoare prevăzute de Regulament și de legislația în vigoare.

b. Autovehiculele nu vor avea acces în piață dacă numărul de înmatriculare lipsește, este expirat/deteriorat și/sau murdar cu excepția celor din Zona Auto.

c. Eventualele avarii produse atât autovehiculelor proprii cât și altor autovehicule sau instalațiilor din dotarea pieței de către conducătorii auto sau terțe persoane, pe timpul deplasării sau staționării în incinta pieței vor fi suportate de către persoanele vinovate, cu excluderea răspunderii SC. Administrația Domeniului Public SA.

d. La parcare autovehiculelor, conducătorii auto sunt obligați să își asigure bunurile lăsate în interiorul autovehiculelor prin închiderea ușilor, capotelor motor și portbagajului, a geamurilor, trapei, bușonului rezervor etc.

SC. Administrația Domeniului Public S.A. nu are nicio răspundere pentru securitatea acestora.

e. Se recomandă utilizatorilor autovehiculelor să nu își lase bunuri de valoare în ele indiferent de zona în care se află.

f. Conducătorii autovehiculelor și ceilalți ocupanți ai autovehiculelor sunt obligați să respecte normele P.S.I. specifice precum și indicațiile reprezentanților SC. Administrația Domeniului Public S.A., ei fiind direct răspunzători pentru eventualele prejudicii cauzate.

g. Conducătorii autovehiculelor și ceilalți ocupanți ai acestora vor menține curățenia pe modulul/locul de parcare și în perimetrul aferent acestuia.

CAPITOLUL 4 – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PIEȚEI

Art.52. Administrația Domeniului Public S.A., în calitate de administrator, prin intermediul salariaților proprii, are dreptul:

a. Să stabilească regulile de utilizare a pieței;

b. Să constate încălcarea prevederilor prezentului regulament;

c. Să încaseze tarifele pentru serviciile prestate;

d. Să verifice dacă utilizatorii de piață au calitatea de comerciant sau producător conform prevederilor legale ;

e. Să verifice dacă utilizatorii de piață au afișate datele de identitate inclusiv prezentarea prețului pe produs;

f. Să nu admită în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita modulelor/spațiilor de vânzare existente în zonele din piață.

g. Să nu permită activități de comercializare pe zonele de acces în piață, limitrofe acestora precum și pe aleile din interiorul platoului cu destinație comerț;

h. Să refuze accesul în incinta pieței a persoanelor care se fac vinovate de abateri repetate de la prevederile prezentului regulament;

i. Să solicite constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite de utilizatorii pieței care nu respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Pieței 100 Oradea, în baza unui Protocol încheiat cu Poliția Comunitară Oradea;

j. Să procedeze, fără nicio altă formalitate, la mutarea în locuri special amenajate, direct sau prin intermediul unor societăți prestatoare de servicii, a autovehiculelor care încalcă prevederile prezentului regulament, pe cheltuiala proprietarilor autovehiculelor în cauză;

k. Să întreprindă orice acțiune prevăzută de lege pentru recuperarea de la proprietarii autovehiculelor a tuturor costurilor legate de mutarea și parcarea autovehiculului;

l. Pentru transportul și depozitarea autovehiculelor, proprietarii acestora vor achita la SC Administrația Domeniului Public SA o taxă conform tarifelor aprobate.

m. Să întreprindă orice demers legal pentru îndepărtarea din piață a autovehiculelor abandonate.

Art.53. Obligațiile administrației pieței :

a. Să asigure accesibilitate egală și nediscriminatorie în modulele/spațiile comerciale;

b. Să asigure transparență și protecție utilizatorilor pieței;

c. Să organizeze, să planifice și să coordoneze activitățile de administrare a modulelor/spațiilor comerciale, a ridicării autovehiculelor abandonate în piață, pentru creșterea eficienței ocupării acestor locuri, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu legislația în domeniu;

d. Să asigure surse de apă potabilă și W.C.-uri publice cu dotări specifice;

e. Să asigure amenajarea modulelor/spațiilor comerciale pentru utilizare;

f. Să asigure spații pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea comercială;

g. Să asigure mijloace inițiale de intervenție P.S.I.;

h. Să asigure locuri pentru parcare vizitatorilor/comercianților pieței;

i. Să asigure instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în interiorul pieței, să aplice marcaje și să le mențină în stare corespunzătoare pentru utilizare.

j. Să asigure condițiile necesare încasării tarifelor de închiriere și de comercializare a marfurilor și produselor;

k. Să asigure întreținerea și repararea dotărilor din piață și să asigure dotarea aleilor și spațiilor de expunere cu indicatoare, bariere, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi, etc.

l. Să asigure marcajele corespunzătoare în modulele de expunere și pe aleile din incintă

m. Să efectueze salubritatea ori de câte ori este necesar ;

n. Să efectueze dezapezirea și combaterea poleiului (pe timpul iernii) astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de module/spații aferente expunerii spre vânzare a produselor și mărfurilor

o. Să afișeze la loc vizibil și în mod vizibil tarifele practicate și programul de funcționare al pieței și al zonelor de activitate

p. Să afișeze la loc vizibil și în mod vizibil Regulamentul de Organizare și Funcționare a Pieței 100;

CAPITOLUL 5 - REGULI GENERALE PENTRU UTILIZAREA PIEȚEI

Art.54. Intrarea în Piața 100 Oradea reprezintă acordul tacit al utilizatorilor pieței, persoane fizice sau juridice, priviți ca vizitatori, comercianți, dar și ca participanți la traficul auto, privind aplicarea dispozițiilor prezentului Regulament.

Art.55. SC. Administrația Domeniului Public S.A. are dreptul de a interzice accesul în piață a anumitor comercianți/vizitatori pietoni sau cu autovehicule dacă au încălcat regulile dispozițiile prezentului Regulament.

Art.56. Utilizarea Pieței 100 Oradea de către proprietarii/utilizatorii autovehiculelor parcate se face pe propria lor răspundere, în sensul că au luat la cunoștință și au acceptat că SC. Administrația Domeniului Public S.A. nu asigură paza autovehiculelor parcate și nu răspunde pentru furtul bunurilor din acestea, de integritatea persoanelor și a bunurilor lor precum și pentru orice alte eventualele daune, furturi, incendii, cauzate de terțe persoane autovehiculelor aflate în piață.

Art.57. Este interzis accesul în piață a vehiculelor cu tracțiune animală.

Art.58. Este interzis accesul în piață a autovehiculelor cu masa peste 3,5 to;

Art.59. Conducătorii auto sunt obligați să respecte cu strictețe semnificațiile marcajelor și ale indicatoarelor rutiere amplasate.

Art.60. Parcarea autovehiculelor este permisă numai în locurile/modulele amenajate în acest scop și marcate corespunzător.

Art.61. Utilizarea pieței de către persoane fizice sau juridice, priviți ca vizitatori, comercianți dar și ca participanți la traficul auto reprezintă acceptul neechivoc și irevocabil al acestora cu privire la respectarea următoarelor reguli:

- a. Să nu utilizeze piața pentru activități periculoase, ilegale, imorale sau pentru practicarea cerșetoriei;
- b. Să nu utilizeze piața în vederea reparației autovehiculelor sau altor activități identice;
- c. Să nu organizeze în piață nicio activitate politică, religioasă sau publică, greve sau spectacole;
- d. Să nu campeze în piață și să nu organizeze picnicuri, sporturi sau alte activități în aria acesteia;
- e. Să nu distribuie materiale publicitare sau alte afișaje fără acordul scris al SC. Administrația Domeniului Public S.A.;
- f. Să nu întreprindă nimic de natură a genera perturbarea ordinii și liniștii publice, pagube sau inconveniente, atât pieței cât și utilizatorilor acestora;
- g. Să nu vândă în piață substanțe toxice, inflamabile sau explozive sau arme de foc și muniție;
- h. Să nu lase copiii minori nesupravegheați în piață sau în autovehiculele parcate;
- i. Să nu lase în autovehicule animale nesupravegheate, substanțe periculoase sau bunuri de valoare;
- j. Să nu staționeze cu autovehiculul pe mai multe module/locuri de parcare;
- k. Să nu oprească în dreptul căilor de acces/evacuare;
- l. Să nu expună spre vânzare autovehicule în alte zone decât în Zona Auto;
- m. Să nu conducă autovehiculul în piață cu viteză mai mare de 10 km/oră;
- n. Să nu avarieze autovehiculele din piață sau să accidenteze pietonii;
- o. Să parcheze autovehiculul numai pe modulul/locul plătit;
- p. Să nu parcheze autovehiculul în piață fără bilet/abonament valabil.
- q. Să nu parcheze autovehiculul în piață în afara programului de funcționare.
- r. Să nu abandoneze autovehiculul în piață ;
- s. Să nu aplice afișe/anunțuri de vânzare pe autovehiculele parcate în afara Zonei Auto;
- t. Să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers;
- u. Să nu ocupe modulul/spațiul comercial închiriat de alt utilizator;

Art.62. Conducătorul /proprietarul autovehiculului care utilizează Piața 100, este de acord și acceptă dreptul SC. Administrația Domeniului Public SA. de a proceda fără nicio altă formalitate la mutarea autovehiculului care nu respectă prevederile prezentului regulament și a legislației rutiere aplicabile, în exteriorul parcării Pieței 100 în locuri special amenajate, direct

sau prin intermediul unor terțe societăți prestatoare de servicii, și se obligă să suporte toate costurile aferente respectivelor operațiuni conform tarifelor stabilite.

Art.63. Constatarea încălcării regulilor/normelor cuprinse în prezentul regulament de către conducătorul/proprietarul autovehiculului se face de către angajații SC. Administrația Domeniului Public S.A., prin orice mijloace, inclusiv înregistrări video/audio, iar conducătorul/proprietarul autovehiculului își dă acordul pentru utilizarea datelor sale cu caracter personal.

Art.64. Constatarea săvârșirii unor fapte care potrivit legislației în vigoare pot constitui contravenții și/sau fapte penale se va face de către personalul/autoritățile abilitate conform legii în vigoare.

CAPITOLUL 6 – MĂSURI DISPUSE PENTRU ÎNCĂLCAREA PREZENTULUI REGULAMENT

Art.65. În cazul încălcării prevederilor prezentului regulament, SC. Administrația Domeniului Public S.A. are dreptul să întreprindă următoarele măsuri:

a. Să interzică, pentru o perioadă limitată de timp sau permanent, utilizarea pieței de către vizitatori/comercianți pietoni sau conducători/proprietari ai autovehiculelor vinovate de nerespectarea oricărei obligații/reguli ce face obiectul prezentului regulament.

b. Să mute în locuri special amenajate autovehiculele care blochează căile de acces și/sau căile de ieșire din parcare și/sau ocupă locurile de parcare destinate persoanelor cu handicap și/sau autovehicule parcate în alte locuri de parcare decât cele special amenajate și marcate sau abandonate, fără nici o altă formalitate, în Piața 100

c. Să mute fără nici o altă formalitate în locuri special amenajate, sau să predea autovehiculul abandonat pe raza Pieței 100 către o societate de depozitare, pe cheltuiala proprietarului/utilizatorului autovehiculului ;

d. Să solicite organelor/autorităților abilitate aplicarea de sancțiuni prevăzute de actele normative ce reglementează circulația pe drumurile publice pentru faptele contravenționale sau de altă natură săvârșite de utilizatorii parcării Pieței 100 Oradea ;

CAPITOLUL 7 – DISPOZIȚII FINALE

Art.66. Angajații S.C. Administrația Domeniului Public S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament. În cazul în care se încalcă prevederile legale în vigoare, SC. Administrația Domeniului Public S.A. prin intermediul salariaților va lua măsurile corespunzătoare conform reglementarilor stabilite de acest Regulament și dacă este cazul va informa organele abilitate în vederea constatării faptei și aplicării de sancțiuni corespunzătoare.

Art.67. Prezentul Regulament și extrase din acesta vor fi afișate cât mai vizibil în Piața 100 Oradea, precum și în locuri care asigură informarea și însușirea conținutului acestuia de către toți utilizatorii parcării.

Întocmit
Creț Călin

