

# REGULAMENT DE AMENAJARE DE CONSTRUCȚII EDILITARE

## Capitolul I Dispoziții generale

**Art.1.** Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile de desfășurare a activităților de amenajare de construcții edilitare, din Municipiul Oradea, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

**Art.2.** Prezentul regulament completează Regulamentul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Oradea.

**Art.3.** Operatorul SC Administrația Domeniului Public SA va avea în sarcină amenajarea de construcții edilitare pe domeniul public al Municipiului Oradea, luând în considerare necesitățile, standardele și reglementările în vigoare pentru asigurarea și menținerea unui nivel ridicat al calității vieții locuitorilor Municipiului.

**Art.4.** Amenajările de construcții edilitare se vor efectua pe domeniul public sau privat al Municipiului Oradea pus la dispoziția operatorului în acest scop.

**Art.5.** Odată cu executarea lucrărilor ce constituie obiect al prezentului Regulament, se vor căuta soluții de menținere a circulației rutiere, fără închiderea acestora sau instituirea de restricții pe termen îndelungat, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și conservării și dezvoltării tuturor componentelor/bunurilor domeniului public. În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului Regulament, se va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun.

**Art.6.** Administrarea, întreținerea și exploatarea bunurilor ce fac obiectul prezentului Regulament sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- responsabilitatea față de oameni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate în dezvoltarea condițiilor de viață;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- promovarea calității și eficienței activității de administrare, întreținere și exploatare a bunurilor administrate;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice
- întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

**Art.7.** Administrarea, întreținerea și exploatarea bunurilor ce fac parte din domeniului public, date în administrare pentru îndeplinirea obiectului prezentului Regulament, cuprinde următoarele activități:

- amenajarea de construcții edilitare (parcări publice, altele asemenea)
- întreținerea și exploatarea construcțiilor de orice natură de pe suprafața obiectivului;
- întreținerea, protejarea și exploatarea instalațiilor de utilitate publică (alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică) necesare îndeplinirii obiectivului;
- amenajarea, întreținerea, protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor și oricăror amenajări dendro-horticole, pe tot parcursul efectuării amenajării de construcții edilitare;
- asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfectie și deratizare, precum și a lucrărilor de pregătire pentru iarnă a spațiului exterior;
- administrarea/operarea tuturor activităților din incintă (încasare, comerț, alimentație publică, etc.) în măsura în care acest serviciu este delegat de către UAT

## **Capitolul II**

### **Organizarea Serviciului**

**Art.8.** Terenurile se află în folosința SC Administrația Domeniului Public SA Oradea, fiind proprietatea Municipiului Oradea.

**Art.9.** Suprafețele concesionate în vederea realizării obiectivului sunt:

- a) strada George Barițiu, nr. 16 – suprafață = 4387 mp ( CF nr. 201975, nr. cad. 201975 );
- b) strada Brașovului – suprafață = 2176 mp ( CF nr. 202708, nr. cad. 202708 );
- c) strada Independenței – suprafață = 1133 mp ( Cf nr. 164894, nr. cad. 4807, nr. topo 1978);
- d) strada Independenței parcare – 1344 mp ( CF nr. 164891, nr. cad. 4808/2 );
- e) strada Independenței ( parcare ) – suprafață = 979 mp ( CF nr. 164891, nr. cad. 4806 );
- f) sediul ADP – strada Tribunalului, nr. 8 – suprafață = 433 mp ( CF nr. 187729, nr. cad 187729 );
- g) parking subteran strada Independenței ( Etapa 1 ) în vederea implementării Etapei II a proiectului

**Art.10.** Lucrările care se execută în zona drumului public, precum și obstacolele producătoare de restricții pentru circulație, trebuie să fie semnalizate cu echipamente moderne , conform instrucțiunilor comune elaborate de Ministerul de Interne și Ministerul Transporturilor, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.La organizarea execuției lucrărilor rutierese va ține cont de necesitatea asigurării în permanență a a circulației autovehiculelor cu regim special ( salvare, poliție, pompieri, etc ).

**Art. 11.** Materialele rezultate din decapări, spurgeri de dale de beton, săpături, etc., vor fi evacuate din zona de lucru, în cel mai scurt timp posibil.

**Art. 12.** Având în vedere densitatea rețelelor de gospodărie existente în zonă, în cazul în execuției unor lucrări de mare amploare, executantul și beneficiarul vor începe lucrările numai după convocarea la fața locului a reprezentanților, pentru determinarea poziției exacte în plan și adâncime a acestora, încheindu-se în acest scop procese verbale și evitându-se astfel deteriorarea rețelelor pe timpul execuției.

### **Capitolul III**

#### **Administrarea Serviciului**

**Art.11.** Administrarea reprezintă un ansamblu unitar de măsuri de protecție și tehnico-organizatorice care reglementează activitatea de amenajare de construcții edilitare.

**Art.12.** Terenurile sunt administrate de catre Administrația Domeniului Public SA.

**Art.13.** Operatorul desemnat răspunde de activitatea ce constituie obiectul serviciului și asigură respectarea prezentului regulament.

**Art.14.** Administrația Patrimoniului public SA furnizează în mod gratuit și obligatoriu autorităților de specialitate datele necesare pentru monitorizarea activitatii.

### **Capitolul V**

#### **Drepturile și obligațiile administrației S.C. ADP S.A.**

**Art.15.** ADP are următoarele drepturi și obligații:

a) să exploateze bunurile încredințate în scopul aducerii la îndeplinire a prevederilor Caietului de sarcini și al prezentului Regulament;

b) pe perioada lucrărilor de amenajare de construcții edilitare, vor putea indisponibiliza, fie parțial sau în întregime, anumite părți din structurile rutiere.

j) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;

k) să asigure parametrii de performanță stabiliți prin contractul de delegare de gestiune și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, în scopul realizării exigentelor consumatorilor;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

m) să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat;

n) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;

o) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate;

p) să respecte autonomia financiară a Proprietarului;

q) să efectueze toate operațiunile și să ia toate măsurile ce se impun pentru realizarea amenajărilor de construcții edilitare ( contractare fonduri, angajare constructor, organizare licitație, întocmire documentații, etc.)

**Art.16.** Nerespectarea prevederilor din prezentul regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației incidente.

## **Capitolul VI**

### **Finanțarea Serviciului de Amenajare de Construcții Edilitare**

**Art.17.** Finanțarea cheltuielilor de funcționare și exploatare se va asigura din fondurile proprii ale Operatorului, contracte bancare accesate de către operator și garantate de către Proprietarul – Municipiul Oradea, proiecte, precum și din alte activități comerciale independente, fără a afecta sau a aduce atingere, pe plan financiar, Proprietarului - Municipiul Oradea.

**Art.18.** Aplicarea de către operator, dacă este cazul, a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate de Consiliul Local este obligatorie.

**Art.19.** Operatorul de serviciu datorează autorității administrației publice locale plata redevenței care este stabilită prin contractul de delegare de gestiune.

## **Capitolul VIII**

### **Dispoziții finale**

**Art.20.** Nerespectarea prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, administrativ-materială, civilă ori, după caz, penală, în sarcina persoanelor vinovate de abaterile săvârșite.

**Art.21.** Constatarea și sancționarea contravențiilor se face și de către personalul Municipiului Oradea.

**Art.22.** Pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează conform legii:

- disciplinar, material sau penal, după caz, pentru personalul SC ADP SA;

- contravențional, civil sau penal, după caz, pentru alte persoane fizice sau juridice;

**Art.23.** Prezentul regulament de organizare și funcționare se modifică și se completează ori de câte ori intervin modificări în legislație sau în structura organizatorică a administrației.