

# REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE AL AQUAPARK-ULUI NYMPHAEA ORADEA

## Capitolul I Dispoziții generale

**Art.1.** Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile de desfășurare a activităților în Aquaparkul Oradea conform principiilor și reglementărilor prevăzute în următoarele acte normative:

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- ORD. nr 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației;
- HG. nr 955/2004 cu privire la organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- OG. nr 21/1992 privind protecția consumatorilor;
- HG. nr 546/2008 privind gestionarea calității apei de îmbăiere;
- HG. nr 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- HOT. nr 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajă;
- ORD nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art.2.** Prezentul regulament completează Regulamentul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Oradea aprobat prin HCL 820/2014.

**Art.3.** Aquaparkul Oradea este administrat de SC Administrația Domeniului Public SA în baza hotărârii Consiliului Local nr 27/19.01.2016.

**Art.4.** Sediul Aquapark-ului Oradea este situat pe Aleea Ștrandului nr. 13B.

**Art.5.** Aquaparkul Oradea are ca obiectiv principal furnizarea către populație a unui serviciu public de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și conservării și dezvoltării tuturor componentelor aquaparkului.

**Art.6.** Administrarea, întreținerea și exploatarea aquaparkului sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- responsabilitatea față de vizitatori;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- promovarea calității și eficienței activității de administrare, întreținere și exploatare a aquaparkului;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice
- întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

**Art.7.** Administrarea, întreținerea și exploatarea aquaparkului cuprinde următoarele activități:

- întreținerea și exploatarea construcțiilor de orice natură din incinta obiectivului ( clădiri, bazine, tobogane, terenuri de sport, alei pietonale, vestiare, cabine de dușuri, grupuri sanitare, restaurante, bănci și orice alt mobilier stradal, spații de joacă pentru copii, garduri de împrejmuire, etc.)
- întreținerea și exploatarea instalațiilor de utilitate publică (alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică)
- amenajarea, întreținerea, protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor,

- arbuștilor, florilor și oricăror amenajări dendro-horticole;
- asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și a lucrărilor de pregătire pentru iarnă a spațiului exterior
  - administrarea/operarea tuturor activităților din incintă (încasare, comerț, alimentație publică, etc.).

## **Capitolul II**

### **Organizarea Aquaparkului**

**Art.8.** Terenul și construcțiile se află în folosința SC Administrația Domeniului Public SA Oradea fiind proprietatea Municipiului Oradea.

**Art.9.** Suprafața amenajată prin proiect este de 67.694 mp.

**Art.10.** Aquaparkul este împărțit în următoarele sectoare:

#### **Sectorul interior:**

**Clădirea principală – supraf. utilă 9229 mp, capacitate de 600 persoane**, formată din acces principal, vestiare, alimentație publică, ansamble bazine și tobogane interioare, zona SPA, zona Baie Turcească, zona Wellness, zona birouri administrative, loc de joacă pentru copii, spații tehnice

#### **a)Subsol: - supraf. utilă 3991 mp**

1. *Vestiare vizitatori* cu 1850 de dulapuri, 76 de cabine de schimb și grupuri sociale aferente cu lavoare, WC-uri și dușuri;
2. *Vestiare personal* cu 42 de dulapuri și grupuri sociale aferente cu lavoare, WC-uri și dușuri;
3. *Cameră „Mama și copilul”;*
4. *Depozite bucătărie* alimentate prin platforma elevatoare care face legătura cu curtea de aprovizionare de la nivelul terenului.
5. *Spații tehnice*

#### **b) Parter: - supraf. utilă 3465 mp**

6. **Zona de recepție și taxare**
7. **Magazin articole de plajă, diverse**
8. **Zona SPA**

*Tepidarium (baie romană)*

*Saună Finlandeză*

suprafață 22,14 mp

*Saună Infraroșu*

suprafață 8,68 mp

*Saună Aromaterapie*

suprafață 8,36 mp

*Saună Rusească*

suprafață 25,36 mp

*Salină (camera cu sare)*

suprafață 10,13 mp

*Cameră cu gheață*

suprafață 9,93 mp

9. **Zona Baie Turcească**

*Bazine cu apă geotermală*

*Cabină cu aburi*

*Zonă de relaxare*

*Cameră masaj*

10. **Zona de alimentație publică**

*Bucătărie*

*Bar*

*Restaurant* cu 120 de locuri

*Curte de aprovizionare* cu zonă acoperită pentru recepția mărfurilor, depozit deșeuri, depozite chimicale alcaline și chimicale acide.

**11. Ansamblu tobogane:**

*Turn tobogane* cu platforme pornire;

*Tobogan Viperă*

cu lungime 91,00m

*Tobogan Tornadă*

cu lungime 43,50m

*Tobogan Anaconda*

cu lungime 27,80 m

*Tobogan Familia*

cu lungime 10,50m

**12. Bazine:**

*Bazin pentru cățărători*

supraf. luciu apă 23,40 mp

*Bazin copii Corabia Piraților*

supraf. luciu apă 95,50 mp

*Bazin adulți*

supraf. luciu apă 301,38 mp

*Bazin trecere interior- exterior*

supraf. luciu apă 37,53 mp

*Bazin aterizare 1 tobogan*

supraf. luciu apă 43,20 mp

*Bazin aterizare 3 tobogane*

supraf. luciu apă 109,50 mp

**13. Jacuzzi:**

*Jacuzzi*

supraf. luciu apă 23,50 mp

*Jacuzzi*

supraf. luciu apă 42,53 mp

**14. Centru de informare turistică**

**c) Etaj: - supraf. utilă 1772 mp**

**15. Zona de relaxare** – galerie deschisă spre ansamblul de bazine acoperit cu mese, scaune și șezlonguri.

**16. Bar**

**17. Zona Wellness** care cuprinde:

*Cabinet de estetică dentară*

suprafață 21,17 mp

*Salon de înfrumusețare*

suprafață 72,32 mp

*(coafură, cosmetică,manichiură,pedichiură)*

*Cabinet tratament naturist*

suprafață 14,82 mp

*Cabinet tratament acvatic*

suprafață 42,45 mp

*Cabinet tratament acvatic*

suprafață 42,42 mp

*Cabinet tratament acvatic*

suprafață 19,7 mp

*Cabinet tratament acvatic*

suprafață 21,71 mp

*Cabinet masaj*

suprafață 9,79 mp

*Cabinet masaj*

suprafață 10,88 mp

*Cabinet masaj*

suprafață 22,78 mp

*Cabinet masaj*

suprafață 15,75 mp

*Cabinet masaj*

suprafață 15,65 mp

*Cabinet masaj*

suprafață 21,72 mp

*Cabinet masaj*

suprafață 19,53 mp

*Camere jacuzzi VIP*

suprafață 46,3 mp

*Cameră jacuzzi VIP*

suprafață 41,83 mp

**18. Zona administrație** – birouri

**Sectorul exterior:**

Zona exterioară are o suprafață amenajată de 62.427 mp cu o capacitate de 1400 persoane și cuprinde:

**1. Punct de alimentație publică A**

supraf. utilă 158,59 mp

**2. Punct de alimentație publică B**

supraf. utilă 158,59 mp

**3. Ansamblu tobogane:**

*Turn tobogane*

cu platforme pornire

*Tobogan Magic*

cu lungime 178,50m

*Tobogan Fulger*

cu lungime 85,00m

*Tobogan Kamikaze*

cu lungime 36,90m

<i>Tobogan Cobra</i>	cu lungime 125,36m
<i>Tobogan Avalanșă</i>	cu lungime 121,60m
<i>Tobogan Curcubeu</i>	cu lungime 31,40m
<b>4. Grupuri sociale:</b>	
<i>Grup social A</i>	supraf. utilă 158,56 mp
<i>Grup social B</i>	supraf. utilă 146,04 m
<b>5. Bazine:</b>	
<i>Bazin cu acces din interior</i>	supraf. luci u apă 160 mp
<i>Bazin adulți</i>	supraf. luci u apă 1000 mp
<i>Bazin copii</i>	supraf. luci u apă 540 mp
<i>Bazin cu valuri</i>	supraf. luci u apă 500 mp
<i>Bazin Olimpic înot</i>	supraf. luci u apă 1250 mp
<i>Bazin Olimpic sărituri</i>	supraf. luci u apă 500 mp
<i>Bazin tobogane</i>	supraf. luci u apă 293,13 mp
<b>6. Terenuri de sport:</b>	
<i>Teren</i>	supraf. 104,95 mp
<i>Teren</i>	supraf. 104,95 mp
<i>Teren</i>	supraf. 104,95 mp
<i>Teren</i>	supraf. 104,95 mp
<i>Teren multifuncțional</i>	supraf. 1125,00 mp
<i>Teren volei</i>	supraf. 363,45 mp
<i>Teren volei</i>	supraf. 363,45 mp

### **Capitolul III** **Administrarea Aquaparkului**

**Art.11.** Administrarea reprezintă un ansamblu unitar de măsuri de protecție și tehnico-organizatorice care reglementează activitatea în cadrul aquaparkului.

**Art.12.** Aquaparkul este administrat de SC Administrația Domeniului Public SA.

**Art.13.** Administratorul desemnat răspunde de activitatea aquaparkului și asigură respectarea prezentului regulament.

**Art.14.** Administrația Aquaparkului Oradea furnizează în mod gratuit și obligatoriu autorităților de specialitate datele necesare pentru monitoringul aquaparkului.

**Art.15.** Personalul care deservește aquaparkul își desfășoară activitatea conform fișei postului și gestionează servicii de curățenie, întreținere, pază, asistență medicală, salvamari, casierie și comerț.

**Art.16.** Conform organigramei aprobată de către Consiliul de Administrație al SC ADP SA, funcțiile din cadrul aquaparkului sunt următoarele:

**Art.17. Administrator**

- se subordonează directorului general;
- organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate din aquapark;
- gestionează întregul patrimoniu public existent în aquapark;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

**Art.18. Șef compartiment administrativ**

- se subordonează administratorului;
- organizează, coordonează și răspunde de activitățile privind curățenia, asistența medicală, salvamarii, paza și întreținerea spațiilor verzi;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.19. Șef compartiment comercial**

- se subordonează administratorului;
- organizează, coordonează și răspunde de activitățile comerciale care se desfășoară în aquapark (primire clienți, încasare, vânzări restaurante, baruri, magazin, SPA, wellness);
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.20. Șef compartiment întreținere-reparații**

- se subordonează administratorului;
- organizează, coordonează și răspunde de activitățile privind întreținerea și reparațiile necesare funcționării aquaparkului din punct de vedere tehnic;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.21. Muncitor curățenie**

- se subordonează șefului de compartiment administrativ;
- asigură și răspunde de curățenia din aquapark;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.22. Medic**

- se subordonează șefului de compartiment administrativ;
- asigură asistența medicală în caz de solicitare și primul ajutor în caz de nevoie;
- solicită intervenția echipajului medical (SMURD sau Salvare) în situații deosebite;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.23. Agent de pază**

- se subordonează șefului de compartiment administrativ;
- asigură paza și protecția aquaparkului și ia toate măsurile contra efracției și incendiilor;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.24. Salvamar**

- se subordonează șefului de compartiment administrativ;
- asigură siguranța clienților în bazine și la tobogane;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.25. Dispecer ( Monitorizare)**

- se subordonează șefului de compartiment întreținere-reparații;
- asigură și răspunde de supravegherea tuturor activităților care se desfășoară în aquapark și care sunt monitorizate prin sistemul de supraveghere;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.26. Electrician întreținere/ automatizări**

- se subordonează șefului de compartiment întreținere-reparații;
- asigură și răspunde de funcționarea aparatelor și rețelelor electrice din aquapark;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.27. Operator instalații apă - canal**

- se subordonează șefului de compartiment întreținere-reparații;
- asigură și răspunde de funcționarea pompelor, instalațiilor și aparatelor de alimentare cu apă și evacuare a apei din aquapark;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.28. Receptioner**

- se subordonează șefului de compartiment comercial;
- oferă toate informațiile referitoare la serviciile oferite în aquapark;
- efectuează programările necesare pentru serviciile oferite;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.29. Operator date**

- se subordonează șefului de compartiment comercial;
- utilizează casele de marcat, scanerele optice de prețuri, calculatoarele sau alte echipamente pentru a înregistra și accepta plata pentru achiziționarea de bunuri, servicii și bilete de intrare (brățări-ceas);
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.30. Vânzător**

- se subordonează șefului de compartiment comercial;
- gestionează, recepționează și vinde marfa din magazin;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

#### **Art.31. Gestionar**

- se subordonează șefului de compartiment comercial;
- gestionează, recepționează și eliberează marfă din gestiune;
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic.

**Art.32.** Metodologia de curățenie și întreținere a bazinelor în aquapark se realizează în baza legislației în vigoare.

#### **Art.33. Programul de funcționare al aquaparkului**

**Zilnic:** 10<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>

\* ultimul bilet de intrare se eliberează cu o oră înainte de închidere;

\* zona exterioară este deschisă în perioada 1 mai – 30 septembrie;

\* în perioada 1 mai – 30 septembrie, Bazinul de înot funcționează între orele 6<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>.

### **Capitolul IV**

#### **Obligațiile vizitatorilor și sancțiuni**

**Art.34.** Intrarea în aquapark și utilizarea serviciilor este posibilă doar cu bilete sau abonamente valabile.

**Art.35.** Accesul vizitatorilor în zona bazinelor este permis doar atunci când bazinele sunt oficial deschise și un salvamar se află în funcțiune.

**Art.36.** Este INTERZIS accesul în aquapark a copiilor sub 14 ani neînsoțiți.

**Art.37.** Copiii trebuie supravegheați în întregul aquapark: bazine, vestiare, zona verde, restaurante, terenuri de sport, toalete, dușuri, zona de joacă de către părinți sau însoțitori.

**Art.38.** Copiii minori pot utiliza toboganele doar prin asumarea răspunderii și sub supravegherea permanentă a părinților sau a însoțitorilor.

**Art.39.** Persoanele care nu știu să înoate și copiii sub 14 ani care intră în bazine, trebuie supravegheați în permanență de o persoană responsabilă (însoțitor) cu vârsta minimă de 18 ani echipată în haine de înot adecvate.

**Art.40.** Raportul supraveghetor-copii trebuie să fie de minim 1:5 pentru copiii sub 6 ani și 1:10 pentru toate celelalte vârste.

**Art.41.** Înainte de a intra în zona bazinelor și a toboganelor, clienții sunt obligați să folosească dușurile din vestiare. Persoanele care stau la soare trebuie să facă duș înainte de fiecare intrare în apă, în scopul de a clăti transpirația și loțiunile de protecție solară.

**Art.42.** Este INTERZISĂ utilizarea aparatelor foto, a camerelor de filmare sau a camerelor de supraveghere în vestiare, băi, toalete sau orice cameră de schimbare.

**Art.43.** Este INTERZIS accesul în aquapark cu recipiente de sticlă, cuțite, băuturi alcoolice sau droguri.

**Art.44.** Este INTERZISĂ intrarea în aquapark a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau/și a drogurilor.

**Art.45.** Este INTERZIS accesul în bazine a persoanelor care suferă de boli de piele, ochi umflați, scurgeri din urechi, scurgeri nazale, plăgi deschise, sângerări sau orice boli transmisibile sau care poartă bandaj sau platură.

**Art.46.** Este INTERZIS accesul în bazine a persoanelor care au avut o formă de diaree recent.

**Art.47.** Sunt INTERZISE următoarele activități: scuipatul, înghițirea apei, suflatul nasului în apă, urinatul, defecarea în bazine.

**Art.48.** Este INTERZIS accesul cu băuturi și mâncare în aquapark.

**Art.49.** Este INTERZISĂ intrarea cu animale de companie în incinta aquaparkului.

**Art.50.** Fumatul nu este permis oriunde. În zona bazinelor interioare, fumatul este INTERZIS, iar la bazinele în aer liber, fumatul este permis doar în zonele delimitate. Fumătorii sunt responsabili pentru eliminarea în siguranță a filtrelor.

**Art.51.** Este INTERZIS accesul vizitatorilor în cabina de casierie, camere de filtrare, cameră mecanic, spații de depozitare, birouri (zona administrativă).

**Art.52.** Sunt INTERZISE săriturile/săriturile în bazin. Excepție face bazinul pentru sărituri și doar sub supravegherea unui instructor sau salvamar.

**Art.53.** Sunt INTERZISE următoarele activități: alergatul, joaca zgomotoasă, împinsul, acrobațiile, luptele, stropitul, utilizarea de blasfemii, scufundarea, orice comportament necorespunzător care perturbă zona bazinelor sau orice fapte care ar periclita siguranța ori sănătatea vizitatorii sau personalul.

**Art.54.** Sunt INTERZISE competițiile sau/și ținerea respirației sub apă repetitiv, înotul subacvatic prelungit.

**Art.55.** Este INTERZISĂ utilizarea pantofilor de stradă.

**Art.56.** Este INTERZISĂ guma de mestecat în bazine.

**Art.57.** Este INTERZISĂ utilizarea dispozitivelor care produc sunete dacă nu sunt însoțite de accesorii cum ar fi căști pentru urechi.

**Art.58.** Este INTERZISĂ intrarea adulților în bazinele de copii.

**Art.59.** Este INTERZISĂ folosirea saunelor de către copiii sub 16 ani.

**Art.60.** Este INTERZISĂ folosirea bazinelor și a saunelor fără costum de baie sau în haine de stradă.

**Art.61.** Este INTERZISĂ blocarea scărilor de acces în bazine.

**Art.62.** Nicio persoană din cadrul aquaparkului nu trebuie să se comporte în așa fel încât să pună în pericol securitatea și sănătatea ei/lui sau a altora. Un astfel de comportament, inclusiv limbaj abuziv sunt un motiv de expulzare.

**Art.63.** Persoanele care nu știu să înoate trebuie să rămână în apă mai puțin adâncă (până la piept) și trebuie să fie supravegheate de o persoană responsabilă în vârstă minimă de 18 ani echipată în haine de înot adecvate.

**Art.64.** Copiii până la 2 ani trebuie să poarte un scutec de înot curat acoperit cu material impermeabil, care să se potrivească perfect în jurul picioarelor și a taliei. Scutecul standard nu este permis.

**Art.65.** Scutecul trebuie verificat în permanență. În cazul în care scutecul se murdărește, copilul trebuie să părăsească bazinul și nu poate reveni până când nu a fost spălat și i s-a schimbat scutecul.

**Art.66.** Schimbarea scutecelelor nu este permisă în zona bazinelor. Sunt disponibile locuri special amenajate în vestiar sau toaletele "Mama și copilul".

**Art.67.** Copiii în vârstă de 6 ani sau mai mari trebuie să se schimbe în vestiare cu persoane de acelaș sex.

**Art.68.** Grupurile nu trebuie să monopolizeze o anumită zonă a bazinului și prin urmare să limiteze utilizarea acestuia sau să-i intimideze pe ceilalți utilizatori.

**Art.69.** Alimentele și băuturile pot fi consumate doar la bar și restaurante sau în alte zone desemnate. Produsele alimentare și băuturile nu sunt permise pe marginea bazinelor. Toate gunoaiile trebuie depozitate în recipientele desemnate.

**Art.70.** Telefonul de birou și sistemul de sonorizare public nu poate fi utilizat decât de personalul aquaparkului pentru a transmite mesaje de natură urgentă sau de a comunica informații pentru facilitarea șederii vizitatorilor.

**Art.71.** Dispozitivele de plutire utilizate de vizitatori trebuie să fie de mărime adecvată concepute pentru a oferi suport vertical și pentru a menține capul deasupra suprafeței apei. Pot fi purtate cu condiția ca cei care nu știu să înoate să fie supravegheați de o persoană responsabilă cu vârsta minimă de 18 ani îmbrăcată cu haine de înot adecvate.

**Art.72.** Folosirea prosoapelor în saunele uscate este obligatorie.

**Art.73.** Purtarea ochelarilor de vedere în bazine este descurajată, se permite doar dacă este absolut necesar.

**Art.74.** Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toți clienții aquaparkului.

**Art.75.** Constituie contravenție săvârșirea de către persoane fizice sau juridice a faptelor descrise la Art. 34 - 72, dacă nu au fost comise în altfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni :

- se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei faptele descrise la Art. 34 – 61;

- se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 lei și 500 lei faptele descrise la Art. 62 – 72.

**Art.76.** Persoanele găsite vinovate de exploatarea defectuoasă a instalațiilor, toboganelor, utilajelor, bunurilor Aquaparkului Oradea, cu bună știință sau din neglijență, cei care provoacă acte de vandalism sau sunt găsiți vinovați de furt, au obligația de a suporta integral valoarea pagubei produse. Împotriva acestora, conducerea aquaparkului poate acționa contravențional sau penal. Părinții sau însoțitorii sunt obligați să suporte orice pagubă produsă de copilul lor minor. La sesizarea nerespectării regulamentului, orice persoană poate fi înlăturată de îndată din incinta aquaparkului.

## Capitolul V

### Drepturile și obligațiile administrației Aquaparkului Oradea

**Art.77.** Administrația aquaparkului are următoarele drepturi:

a) să încaseze tarifele de intrare în aquapark;

b) să aplice numai tarifele reglementate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului

Oradea;

c) să propună modificarea tarifelor pentru acces, tarifelor pentru prestări servicii și prețurilor pentru vânzări;

d) la atingerea numărului maxim de clienți a capacității aquaparkului (2000 persoane), să permită accesul altor clienți doar în număr egal cu numărul celor care părăsesc aquaparkul;

e) să modifice orarul de funcționare al aquaparkului, toboganelor și bazinelor;

f) pe perioada lucrărilor de întreținere sau renovare, precum și la evenimentele periodice organizate în aquapark, unele servicii, temporar, nu vor fi disponibile, fie parțial sau în întregime. Clienții Aquaparkului Oradea vor fi informați în prealabil de către administrația aquaparkului. În aceste situații administrația nu datorează despăgubiri clienților;

g) în cazuri motivate temeinic (probleme tehnice, evenimente de forță majoră, etc.) administratorul are dreptul să închidă integral sau parțial aquaparkul. Pentru aceasta, societatea nu datorează despăgubiri clienților;

h) la reducerea serviciilor din motive tehnice, administratorul își rezervă dreptul să decidă dacă schimbă tariful sau programul de funcționare;

i) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului de concesiune, în cazul



modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale și cu aprobarea prealabilă a Primăriei Municipiului Oradea;

j) să nu permită accesul în incinta aquaparkului a persoanelor în stare de ebrietate, care au tulburat ordinea și liniștea publică în incintă, care au provocat daune patrimoniului aquaparkului, care nu respectă normele de igienă personală, etc;

k) să aplice, prin angajații săi însărcinați cu paza și protecția aquaparkului, măsurile de sancționare a faptelor ce constituie contravenție, în cazul constatării încălcării de către utilizatori a interdicțiilor stabilite prin prezentul regulament; să sesizeze angajații Poliției Comunitare sau ai Poliției Municipale în cazul încălcării de către utilizatori a liniștii și ordinii publice sau în cazul în care, potrivit legii penale, faptele constatate constituie infracțiuni;

l) să atragă finanțări și sponsorizări ale activităților cultural-sportive organizate în incinta aquaparkului;

m) în cazul în care clientul nu achită la plecare din aquapark suma restantă, se întocmește un proces-verbal prin care se iau datele de identificare ale clientului, urmând ca acesta să achite suma în cel mai scurt timp posibil. Dacă clientul nu cooperează cu administrația aquaparkului, se cheamă organele abilitate pentru a rezolva cazul.

**Art.78.** Administrația aquaparkului este obligată să îndeplinească indicatorii de performanță pentru serviciile specializate, astfel:

a) întreținerea, curățenia drumurilor și aleilor din incinta aquaparkului se efectuează în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

b) dezinsecția și deratizarea aquaparkului se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare;

c) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create: o funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și a aerului; o funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocurile pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta aquaparkului și salubritatea plajei; o funcție complementară - asigurându-se condiții pentru funcționarea normală a comerțului, alimentației publice;

d) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare;

e) se vor asigura informații expuse într-un loc vizibil prin montarea unor panouri la fiecare bazin cu privire la temperatura, adâncimea apei, etc;

f) se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;

g) se va asigura buna funcționare a iluminatului public pe căile de acces spre aquapark și în incinta lui pe aleile pietonale, drumuri asfaltate și parcare;

h) se va asigura paza aquaparkului angajând în acest scop personal specializat;

i) dezvoltă, promovează calitatea și eficiența serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a aquaparkului în scopul asigurării unei zone de agrement moderne, dotate cu instalații, clădiri, terenuri de sport, bazine de înot, spații de joacă pentru copii, etc în condiții optime de funcționare, supravegheate cu unități moderne de monitorizare și control a accesului utilizatorilor în incinta obiectivului, administrate și întreținute de personal specializat;

j) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;

k) să asigure parametrii de performanță stabiliți prin contractul de delegare de gestiune și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, în scopul realizării exigentelor consumatorilor;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

m) să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat;

n) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;

o) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate.

**Art.79.** Nerespectarea prevederilor de la Art. 78 din prezentul regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Regulamentului Intern al S.C. A.D.P. S.A. și a legislației incidente.

## **Capitolul VI Finanțarea Aquaparkului Oradea**

**Art.80.** Finanțarea cheltuielilor de funcționare și exploatare a aquaparkului se asigură din taxe de intrare, tarife pentru prestări servicii ( turistice, recreative, publicitare, cursuri înot, scufundări, organizare evenimente private, programe de tratament și înfrumusețare), precum și din alte activități comerciale. Dacă veniturile vor fi mai mici decât cheltuielile diferența va fi acoperită de Consiliul Local prin subvenție. Cheltuielile pentru investiții vor fi finanțate de către Beneficiar/Proprietar.

## **Capitolul VII Prețuri și tarife**

**Art.81.** Nivelul prețurilor și/sau tarifelor pentru plata serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a aquaparkului se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

**Art.82.** Aprobarea prețurilor și/sau tarifelor se face de către Consiliul Local, anual prin hotărârea de aprobarea a impozitelor, taxelor și tarifelor pentru anul următor sau prin hotărâri individuale.

**Art.83.** Cuantumul și regimul redevenței datorate de către operatorul de serviciu autorității administrației publice locale se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local.

**Art.84.** Structura și nivelul prețurilor și/sau tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de administrare, întreținere și exploatare al aquaparkului;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

**Art.85.** Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate de Consiliul Local este obligatorie.

**Art.86.** Operatorul de serviciu datorează autorității administrației publice locale plata redevenței care este stabilită prin contractul de delegare de gestiune.

## **Capitolul VIII Dispoziții finale**

**Art.87.** Nerespectarea prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, administrativ-materială, civilă ori, după caz, penală, în sarcina persoanelor vinovate de abaterile săvârșite.

**Art.88.** Constatarea și sancționarea contravențiilor se face și de către personalul aquaparkului.

**Art.89.** Pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează conform legii:

- disciplinar, material sau penal, după caz, pentru personalul aquaparkului;
- contravențional, civil sau penal, după caz, pentru alte persoane fizice sau juridice;

**Art.90.** Suma stabilită cu titlu de amendă se poate încasa pe loc de către administrația aquaparkului pe bază de chitanță.

**Art.91.** În cazul în care anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajații aquaparkului sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine, și totodată conducerea S.C. Administrația Domeniului Public S.A.

**Art.92.** Administratorul aquaparkului, împreună cu toți angajații din subordine, sunt obligați ca în cadrul îndeplinirii sarcinilor specifice, să manifeste grijă, disciplină, inițiativă constructivă și o bună colaborare.

**Art.93.** Toți angajații aquaparkului sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și a tuturor actelor normative cu aplicare în activitatea pe care o desfășoară și să ia măsuri de prevenire, stopare sau înlăturare a oricăror nereguli sau abateri.

**Art.94.** Măsurile de răspundere disciplinară sau materială se aplică de către:

- administratorul aquaparkului pentru personalul din subordine;
- conducerea SC Administrația Domeniului Public SA pentru administratorul aquapark.

**Art.95.** Actele necesare pentru aplicarea sancțiunilor se întocmesc în conformitate cu prevederile Codului Muncii și a Contractului Colectiv de Muncă, la termenele și potrivit metodologiei stabilite pe genuri de răspunderi (disciplinare, contravenționale, materiale).

**Art.96.** Prezentul regulament de organizare și funcționare se modifică și se completează ori de câte ori intervin modificări în legislație sau în structura organizatorică a administrației.

**Director General**  
**Liviu Andrica**