

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRULUI MUNICIPAL RULIKOVSKI ORADEA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA a I -a FORMA DE ORGANIZARE

Art.1. Cimitirul Municipal Oradea este în administrarea și exploatarea S.C. Administrația Domeniului Public S.A. conform Hotărârii Consiliului Local nr. 878 din 30.11.2006.

Art.2. Organizarea Cimitirului Municipal se întemeiază pe prevederile:

- Legii 215 din 2001 republicată;
- Art. 36 litera a și d și a OUG 30 din 1997 - transformarea Regiilor în Societăți comerciale.

Art.3. Compartimentul Cimitirul Municipal are ca obiect de activitate administrarea domeniului public (terenul și bunurile mobile și imobile aflate în patrimoniu), efectuarea de prestări servicii funerare și comercializarea prin magazine proprii a obiectelor și materialelor specifice activității de pompe funebre.

SECȚIUNEA a II-a COMPONENTA CIMITIRULUI MUNICIPAL

Art.4. Cimitirul Municipal are în componență următoarele:

- a) terenul aferent cimitirului în suprafață de aproximativ 60,00 ha.
- b) imobilul destinat administrației cimitirului;
- c) capela municipală cu morga;
- d) magazia și șopronul pentru mijloacele din dotare;
- e) magazinul de pompe funebre din str. M.I. Antonescu nr.34, Oradea.

SECȚIUNEA a III - a ORGANIZAREA INTERNĂ A CIMITIRULUI

Art.5. Întreaga suprafață interioară a cimitirului este structurată pe parcele, care sunt delimitate între ele prin alei (conform planului de situație - Anexa 1).

Art.6. Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înmormântare.

Parcelele și rândurile sunt numerotate la capetele dinspre alei. Numerotarea este inscripționată cu vopsea la marginea rândurilor pe plăcuțe sau pe primul loc de mormânt de la începutul rândului.

Art.7. În cadrul rândurilor, fiecare loc de înmormântare este numerotat pentru a se putea ține o evidență clară a acestora.

Art.8. În incinta Cimitirului Municipal se găsesc și alte obiective cum ar fi:

- a) Cimitirul evreiesc neolog;
- b) Cimitirul evreiesc ortodox;
- c) Capela Municipală - aflată în subordinea administrației cimitirului;
- d) Capela Hașaș - aflată în subordinea Parohiei Bisericii cu Lună din Oradea;
- e) Capela Frențiu - aflată în subordinea Episcopiei Române Unite cu Roma (Greco-Catolică) de Oradea;
- f) Capela Steinberger - aflată în subordinea Episcopiei Romano - Catolice de Oradea.

SECȚIUNEA a IV-a EVIDENȚA LOCURILOR DE ÎNMORMÂNTARE

Art.9. În scopul unei cât mai bune organizări, funcționări și evidențe se vor conduce următoarele registre:

a) Registrul de evidență a persoanelor decedate cu următoarele specificații: data înmormântării; numele și prenumele celui decedat; datele personale ale acestuia, naționalitatea, religia, cine a oficiat serviciul religios, numărul actului de deces; locul înmormântării (parceta, rândul, locul); aparținătorul

care a efectuat înmormântarea, și datele de identificare a acestuia inclusiv domiciliul și un număr de telefon; numărul chitanței care dovedește concesionarea locului; numărul chitanței care dovedește achitarea taxei pentru serviciul funerar prestat.

b) Registru cu evidența parcelelor din structura cimitirului, cu următoarele specificații: anul dării în folosință a parcelei; numărul de rânduri componente; numărul de locuri de mormânt stabilite în cadrul parcelei; anul ocupării complete a parcelei. În situațiile unde se impune se va consemna și caracterul aparte al parcelei respective, și anume: eroi din primul război mondial; eroi din al doilea război mondial; veterani de război; eroi ai revoluției; deportați și victime ale oprimirii comuniste etc.

De asemenea se va specifica dacă pe parcela respectivă există sau nu un monument comemorativ.

c) Registru cu evidența mormintele cu valoare istorică, arhitecturală sau monumentală, cât și ale eroilor și personalităților, istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță națională sau locală, precum și dacă există sau nu asociații sau fundații locale care se ocupă de cinstirea acestora.

d) Registru cu evidența cererilor cetățenilor de atribuire a locurilor de înmormântare în Cimitirul Municipal.

e) Registru cu evidența sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirului.

f) Registru cu evidența persoanelor decedate depuse în Capela Municipală.

CAPITOLUL II. ORDINEA INTERIOARĂ

SECȚIUNEA I-a PAZA ȘI ORDINEA, ACCESUL ȘI CIRCULAȚIA ÎN CIMITIR, DEPUNEREA SICRIELOR ÎN CAPELE

Art.10. Paza și ordinea sunt asigurate de S.C. A.D.P. S.A., aceasta putând contracta serviciile unei societăți comerciale sau instituții publice de specialitate. La poartă va fi afișat în loc vizibil programul de acces în incinta cimitirului și toate anunțurile legate de desfășurarea activității în cimitir, inclusiv numărul de telefon al preoților care deservește cele 3 capele aparținătoare cultelor ortodox, catolic și greco-catolic, harta cimitirului și prețurile serviciilor practicate de către S.C. A.D.P. S.A.

Art.11. Administrația cimitirului, cu sprijinul de specialitate al organelor locale de poliție municipală va întocmi - în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor - un plan de pază propriu.

Art.12. Pentru fapte de profanare, furt, degradări sau alte infracțiuni săvârșite în cimitir, se vor sesiza imediat organele de cercetare abilitate.

De asemenea, se va urmări întreaga desfășurare a cercetărilor, evaluarea pagubelor și stabilirea măsurilor necesare a fi luate.

Administrația cimitirului nu asigură paza mormintelor și în consecință nu răspunde de pagubele produse la acestea.

Art.13. Accesul publicului în incinta cimitirului este permis zilnic după următorul program:

- 01 aprilie – 15 noiembrie, între orele 08,00 – 21,00;
- 16 noiembrie – 31 martie, între orele 08,00 – 17,00.

Art.14. Vehiculele și autovehiculele vor fi admise în incinta cimitirului conform programului de intrare aprobat și numai după plata taxei de acces stabilită prin lista de tarife (Anexa 2). Fac excepție de la plata taxei persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă și care dețin un certificat din care să rezulte această situație.

Art.15. Circulația în interiorul cimitirului se desfășoară conform Codului rutier, cu următoarele specificații:

- viteza maximă admisă este de 15 km/h;
- în orice situație pietonii au prioritate;
- se interzice utilizarea avertizoarelor sonore;
- parcarea autovehiculelor se face fără a deranja accesul pietonilor și traficul auto.
-

Art.16 Pe timpul procesiunilor de înmormântare se interzice circulația autovehiculelor pe aleile din față și din imediata apropiere a capelelor Hașăș, Frențiu, Steinberg și Municipală.

Înainte de începerea procesiunilor, la 10 m distanță de aceste capele se vor așeza indicatoare mobile de interdicere temporară a accesului autovehiculelor.

Art.17 Se interzice aprinderea focului în cimitir cu excepția lumânărilor sau candelor la morminte pe care cei care le-au aprins au obligația de a le stinge cel târziu cu 30 de minute înainte de ora închiderii.

Art.18 Este interzis accesul în cimitir al copiilor sub 14 ani fără însoțitor adult. Pentru pagubele produse de copii neînsoțiți sau pentru accidentările suferite, răspund părinții ori tutorii.

Art.19 Pe teritoriul cimitirului, vizitatorii sunt obligați să se legitimeze la solicitarea reprezentanților administrației cimitirului. Salariatul care solicită legitimarea este obligat să se recomande și să prezinte legitimația de serviciu.

Art.20 Depunerea sicriilor cu decedați într-una din capelele din incinta cimitirului de către cei doritori se va putea face astfel:

a) pentru Capela Municipală după achitarea unei taxe de capelă la casieria administrației cimitirului;

b) pentru celelalte capele prin prezentarea chitanței doveditoare a plății taxei de capelă la parohiile patronatoare;

c) pentru cele două cimitire evreiești prin prezentarea actului de deces.

Programul de depunere al sicriilor este zilnic între orele 07 – 22.

La poartă se găsesc cheile de la capelele Municipală, Hașăș, Frențiu și Steinberg.

Art.21. În activitatea sa specifică, administrația cimitirului se confruntă cu existența următoarelor situații:

a) decedați cu identitate necunoscută;

b) decedați cu identitate cunoscută dar fără aparținători;

c) decedați cu identitate cunoscută, dar cu aparținători care refuză, din diverse motive, înhumarea;

d) decedați cu identitate cunoscută, de cetățenie străină, dar fără aparținători în țara de proveniență;

e) decedați cu identitate cunoscută, de cetățenie străină, dar pentru care anunțarea și sosirea aparținătorilor solicită un timp mai îndelungat.

În aceste situații, decedații vor fi depuși în morga spitalului județean, până la clarificarea problemelor medico-legale sau de identificare a decedaților.

SECȚIUNEA a II-a ÎNTREȚINEREA CIMITIRULUI

Art.22. Întreținerea parcelelor din componența cimitirului se execută prin grija administrației cimitirului.

Art.23. În vederea igienizării cimitirului, administrația va întocmi o planificare pentru repartizarea parcelelor și aleilor pe zile și pe personalul de lucru, astfel încât să fie acoperită săptămânal întreaga suprafață. Rezidurile adunate vor fi evacuate de două ori pe săptămână.

Art.24. Măsuri în acest sens vor fi transmise și persoanelor fizice și juridice care prestează activități de servicii funerare și amenajări în incinta cimitirului.

Art.25. Întreținerea locurilor de înmormântare rămâne în sarcina aparținătorilor. Acestora li se va aduce la cunoștință că locurile de adunare a resturilor rezultate în urma curățirii mormintelor este la marginea aleilor de unde urmează a fi evacuate de două ori pe săptămână.

Art.26. Întreținerea parcelelor eroilor căzuți în cele două războaie mondiale se efectuează de către administrația cimitirului, cu aportul uman, material sau financiar al Garnizoanei Oradea.

Art.27. Întreținerea parcelelor prevăzute la art. 44, se efectuează de către asociațiile respective sau, contra unei taxe percepute de la aceste asociații sau de la membrii lor, de către administrația cimitirului prin personalul său.

Art.28. Întreținerea mormintelor personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță națională sau locală, existente în cimitir, se efectuează de către administrația cimitirului, cu cooptarea, unde există, a asociațiilor care au ca scop cinstirea memoriei acestor personalități.

Art.29. Transportul resturilor și gunoaielor colectate se va efectua cu mijloacele de transport destinate acestui scop.

CAPITOLUL III ATRIBUIREA LOCURILOR DE ÎNMORMÂNTARE

SECȚIUNEA a I-a LOCURILE DE ÎNMORMÂNTARE

Art.30. Locurile de înmormântare care se pot atribui cetățenilor, se clasifică în următoarele categorii:

- a) loc de înmormântare simplu:
 - dimensiunile sunt de 2,60m x 1,50m = 3,90mp
- b) loc de înmormântare dublu:
 - dimensiunile sunt de 2,60m x 1,50m x 2 = 7,80mp
- c) loc pentru înmormântare multiplu:
 - dimensiunile sunt de 2,60m x 1.50m x nr.morminte = mp
- d) loc pentru mormânt comun;

Art.31. Locurile pentru mormânt comun se vor atribui doar în caz de nevoie și dimensiunile acestora se vor stabili după specificul fiecărui caz în parte.

Art.32. Adâncimea gropilor este stabilită prin normele sanitare antiepidemice transmise administrației cimitirului prin autorizația de funcționare de către organul abilitat și anume:

- adâncimea minimă a gropii = 1,5m.

SECȚIUNEA II-a CONDIȚII DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE ÎNMORMÂNTARE

Art.33 Terenurile destinate locurilor de înmormântare aparțin domeniului public local al Municipiului Oradea.

Art.34 Administrarea directă și efectivă a acestor terenuri se exercită de către S.C. A.D.P S.A. Oradea prin administrația cimitirului, pe baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Art.35 Locurile de înmormântare se pot atribui în următoarele condiții:

- a) locurile de înmormântare prevăzute la art. 30 lit. a) și b) și c) se pot atribui la deces sau anticipat, cu condiția achitării taxelor prevăzute pentru concesionare;
- b) locurile de înmormântare prevăzute la art. 30 lit.d) se pot atribui numai cu aprobarea organelor abilitate în acest sens;
- c) Atribuirea în folosință a locurilor de înmormântare se face în ordinea numerică a rândurilor și locurilor în parcelele nou înființate.

Persoanele care doresc să aleagă loc de înmormântare la deces și/sau loc anticipat la deces, în parcelele nou înființate vor plăti o taxă majorată conform Anexei nr.2.

Persoanele care doresc să-și aleagă loc de înmormântare anticipat în parcelele nou înființate sau în locurile rămase libere prin neplata taxei de reconcesionare sau a lăsării în stare de părăsire și neîngrijire, vor plăti o taxă majorată conform Anexei nr.2. În acest caz cererile se depun la Administrația cimitirului până în data de 25 a lunii, iar atribuirea se face în data de 30 a lunii. Dacă pentru același loc sunt mai multe cereri, atribuirea se va face prin licitație.

Art.36 Dreptul de folosință asupra locurilor de înmormântare atribuite, se poate stabili pe următoarele termene:

- a) - 7 ani pentru locurile de înmormântare atribuite la deces;
- b) - 7 ani pentru locurile de înmormântare atribuite anticipat (cu deces);
- c) - 10 sau 20 de ani pentru locurile de înmormântare atribuite anticipat.

Art.37 Dreptul de folosință asupra locurilor de înmormântare poate fi reînnoit pentru o perioadă de câte 10 sau 20 de ani, prin achitarea taxelor stabilite în acest scop.

Fac excepție mormintele pentru care sunt stabilite măsuri de închidere, de sistare din motive igienico-sanitare, de utilitate publică sau alte cauze dovedite ca necesare pentru sistarea prelungirii dreptului de folosință.

Art.38.Atribuirea locurilor de înmormântare se va face numai în favoarea locuitorilor cu domiciliul în municipiul Oradea. În cazuri excepționale se pot atribui locuri de înmormântare și cetățenilor care nu au domiciliul în municipiul Oradea dar numai la deces.

Art.39. Unei persoane i se poate atribui numai un singur loc de înmormântare. În acest loc pot fi înmormântați titularul dreptului de folosință și rudele până la gradul IV inclusiv.

Art. 40. Atribuirea a mai multor locuri de înmormântare unei persoane este nulă de drept și atrage rezilierea de drept fără intervenția instanței și fără nici o procedură prealabilă, a contractelor de concesiune pentru locurile de înmormântare dobândite cu nesocotirea prevederilor art.39.

Art.41. Taxele pentru atribuirea locurilor de înmormântare se stabilesc astfel:

a) pentru un loc de înmormântare simplu, conform Anexa nr.2;

b) pentru loc de înmormântare dublu, triplu sau cvadruplu, etc., taxa se multiplică direct proporțional cu numărul mormintelor.

Exemplu : taxa loc triplu = taxa loc simplu (conform Anexei nr. 2) x 3 locuri = y lei

Art.42. Pentru decedații ale căror cheltuieli de înmormântare sunt suportate din fondurile speciale prevăzute de la Direcția Muncii și Protecției Sociale, Primăria Municipiului Oradea, locurile de înmormântare se vor atribui în mod gratuit pe un termen de 7 ani, fără plată, într-o parcelă destinată acestor cazuri.

Art.43. Locurile de înmormântare odată atribuite nu pot fi înstrăinate prin vânzare sau cedare; ele pot fi reatribuite spre folosință, numai familiei decedatului până la gradul IV inclusiv și numai cu acordul prealabil al administrației cimitirului. Orice alte acte de înstrăinare vor fi considerate nule de drept și nu vor putea fi opozabile administrației cimitirului.

Art.44. Pot beneficia de atribuirea unui loc de înmormântare fără plată în parcele cu destinație specială următoarele persoane :

a) veteranii de război, invalizii și văduvele de război conform prevederilor art.17, alin.3) din Legea nr. 44 din 7 august 1994;

b) eroii Revoluției din decembrie 1989, răniții și urmașii eroilor - martir conform art.5 lit.h din Legea nr.341/2004;

c) deportații și victimele oprimirii comuniste conform Decretului nr.118/1990.

Atribuirea acestor locuri se face pe baza actelor care dovedesc această calitate.

Art.45. Persoanele care dețin locuri de înmormântare în concesiune și sunt beneficiare ale drepturilor prevăzute la Art.44, la cerere, pot solicita reconcesionarea cu titlu gratuit.

Art.46. Termenul de valabilitate pentru solicitarea scutirii de plată este durata vieții beneficiarului. Cererea de scutire de plată va fi însoțită de declarația notarială a titularului din care să rezulte că nu a mai beneficiat de o altă scutire de plată sau de o altă atribuire gratuită pentru un alt loc de veci .

Art.47. Atribuirea fără plată și/sau scutirea de plată se referă la un singur loc de înmormântare având următoarele dimensiune : 2,60 X 1,50 = 3,90 mp.

Art.48. Locurile de înmormântare obținute în baza Art. 44 nu pot fi transmise prin acte între vii.

SECȚIUNEA a III-a MODALITATEA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE ÎNMORMÂNTARE

Art49Acordarea dreptului de concesiunea locului de înmormântare se face pe baza unei cereri aprobată de directorul general al S.C. A.D.P. S.A. Ca urmare a aprobării cererii se încheie un contract de concesiune între societateși beneficiar (solicitant) conform Anexei nr.3. Actul de concesiune asupra locului de înmormântare trebuie să cuprindă următoarele mențiuni principale:

a) unitatea care administrează cimitirul;

b) denumirea cimitirului;

c) numele și prenumele titularului folosinței;

d) natura folosinței;

e) suprafața concesiionată;(loc pentru câte morminte))

f) termenul de concesiionare;

- g) tariful stabilit și modalitatea de plată;
- h) obligațiile părților semnatare.
- i) clauze de reziliere de drept/încetare a contractului.
- j) mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intră în proprietatea S.C. A.D.P. S.A. fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.
- k) datele de identificare și contact ale concesionarului.

Art.50 Contractul de concesiune se întocmește în două exemplare, din care unul se predă beneficiarului, iar celălalt rămâne la administrația cimitirului. Contractul de concesiune se înregistrează în evidențele administrației și în planul de parcelare al cimitirului.

Art.51. Contractul de concesiune pentru locul de înmormântare dă naștere dreptului beneficiarului:

- a) de a efectua construcția funerară la suprafață sau subterană;
- b) de a intra în cimitir în cadrul orelor de program stabilite.

Art.52 Beneficiarii titlului de folosință au obligația:

- a) de a executa în termen lucrările la care s-au angajat la obținerea titlului de folosință;
- b) să întrețină în perfectă stare construcțiile funerare și amenajările realizate pe locul respectiv;
- c) să amenajeze locul în cauză și să-l împodobească cu flori și verdeață;
- d) să achite taxa conform tarifului prevăzut în act;
- e) să comunice administrației cimitirului orice modificare survenită la adresa de domiciliu.
- f) să cunoască și să respecte prezentul Regulament cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevederi legale incidente.

Art.53 Administrația cimitirului are dreptul:

- a) de a încasa tarifele stabilite pentru acordarea dreptului de folosință;
- b) de a desființa orice construcție funerară executată fără avizul compartimentului său de specialitate;
- c) de a constata și aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare;
- d) de a ține evidența domiciliului titularilor dreptului de folosință asupra locurilor de înmormântare de toate categoriile;
- e) de a verifica dacă executantul lucrărilor de construcții funerare îndeplinește condițiile necesare prestării de servicii în cimitir.

SECȚIUNEA a IV-a MODALITATEA DE TRANSMITERE AL DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ

Art.54 Dreptul de folosință asupra locurilor de înmormântare nu poate fi înstrăinat numai prin moștenire legală și prin testament.

Art.55 Este admisă cesiunea contractului cu titlu gratuit (donație) către moștenitorii legali cu acordul prealabil al administrației cimitirului. În cazul cesiunii cu titlu gratuit (donație), calitatea de soț (soție) sau rudă până la gradul IV inclusiv, se stabilește de către notariat cu ocazia autentificării actului pe baza actelor de stare civilă.

Art.56 Dobânditorii contractului de concesiune conform art. 54 și 55 au obligația depunerii actului translativ în termen de 30 zile calendaristice de la întocmire, în caz contrar vor fi sancționați cu amenda prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare.

Art.57 În cazul transmiterii prin succesiune legală, calitatea moștenitorilor se stabilește de către notariat prin certificat de moștenitor. Aria moștenitorilor se referă la toate persoanele care au vocație la moștenirea defunctului, în condițiile prevăzute de Codul civil.

Art.58 Succesorii testamentari - cu excepția ascendenților și descendenților, precum și a rudelor colaterale până la al patrulea grad inclusiv sunt obligați să plătească tariful stabilit pentru acordarea titlului de folosință asupra locului de înmormântare.

Art.59 Locul de înmormântare transmis prin succesiune sau testament nu poate fi divizat, transmițându-se din generație în generație, potrivit ordinii succesoriale stabilite de codul civil.

Aparținând în indiviziune membrilor familiei în cote ideale și neputând forma obiect de partaj, aceste locuri nu pot intra în formarea loturilor ce cuprind bunurile care intră în masa succesorală și nici nu pot fi atribuite unui singur moștenitor pentru complinirea drepturilor succesoriale.

Art.60 În cazul în care un moștenitor renunță la dreptul său - deoarece dreptul de folosință asupra locului de înmormântare are caracterul de bun de familie, acesta rămâne în continuare asupra moștenitorilor nerenuțători.

Art.61 În urma decesului titularului dreptului de folosință asupra locului de înmormântare, moștenitorii lui fac primul act de acceptare imediat după moartea acestuia, prin acceptarea înmormântării în respectivul loc.

Succesorii răspund solidar pentru obligațiile care decurg din titlul de folosință asupra locului în cauză.

Art.62 La expirarea dreptului de folosință asupra locului de înmormântare, acesta poate fi reconcesionat, cu plată, pentru un nou termen, aceluiași beneficiar sau moștenitorilor lui legali.

Pentru locurile de înmormântare (plăci funerare) declarate monumente ori considerate ca fiind importante sub aspectul valorii istorice, culturale, religioase, arhitecturale sau de altă natură, de către o comisie formată din reprezentanți ai Consiliului Local și ai Fundației pentru protejarea monumentelor istorice și care nu au fost reconcesionate, reconcesionarea poate fi făcută către cultul bisericesc de care a aparținut decedatul sau către o fundație ori asociație.

SECȚIUNEA a V-a ÎNCETAREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ

Art.63 Titlul de folosință asupra locului de înmormântare poate fi anulat în cazul lăsării în părăsire a locului respectiv. Prin "lăsare în părăsire" se înțelege "menținerea în stare de neîngrijire pe perioada ultimilor doi ani a mormintelor, terenului, împrejmuirilor sau a construcțiilor funerare de către aparținători".

Art.64 Starea de "lăsare în părăsire" se stabilește de administrația cimitirului, care are obligația ca anual să verifice starea locurilor date în folosință și să încheie un proces verbal de constatare care se înscrie într-un registru special. Situația locurilor considerate „în părăsire” se va afișa la sediul administrației cimitirului în luna ianuarie a fiecărui an.

Art.65 La expirarea termenului de un an de la prima afișare, dacă situația a rămas neschimbată, lista locurilor de înmormântare "lăsate în părăsire", cu indicarea numelui titularului dreptului de folosință, se va afișa timp de 90 de zile calendaristice la sediul administrației cimitirului.

Odată cu procedura de afișare, administrația cimitirului îi va înștiința pe titularii dreptului de folosință, prin scrisoare recomandată trimisă la ultimul lor domiciliu cunoscut.

În cazul în care titularul dreptului de folosință nu se prezintă în termenul de 90 de zile calendaristice de la data ultimei afișării și notificării prin scrisoare recomandată, concesiunea va putea fi anulată.

Art.66 Dacă contractul de concesiune a încetat în orice mod, locurile de înmormântare împreună cu construcțiile existente pe ele intră în patrimoniul municipiului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe bază de inventar fără plata niciunei despăgubiri sau altei compensații materiale.

Locurile respective vor putea fi atribuite pentru noi înmormântări. Dacă pe aceste locuri sunt construcții, acestea vor fi evaluate și se vor stabili condițiile și prețurile de valorificare.

Art.67 Administrația cimitirului va afișa la sediu în luna ianuarie a fiecărui an o listă cu locurile de înmormântare la care termenul de concesiune a expirat sau expiră până la sfârșitul anului. Odată cu procedura de afișare, administrația cimitirului va notifica prin scrisoare recomandată trimisă la ultimul domiciliu cunoscut pe cei a căror drept de folosință a expirat sau urmează să expire până la sfârșitul anului.

Art.68 La expirarea termenului de un an de la prima afișare, dacă situația a rămas neschimbată, lista locurilor de înmormântare la care termenul de concesiune a expirat - cu indicarea numelui titularului dreptului de folosință - se va afișa timp de 90 de zile calendaristice la sediul administrației cimitirului.

Odată cu procedura de afișare, administrația cimitirului îi va înștiința pe titularii dreptului de folosință, prin scrisoare recomandată trimisă la ultimul lor domiciliu cunoscut.

În cazul în care fostul titular al contractului de concesiune nu își va face reînnoirea dreptului de folosință în termen de 90 de zile calendaristice de la data ultimei afișării și notificării prin scrisoare recomandată, aceste locuri de înmormântare împreună cu construcțiile existente pe ele intră în patrimoniul municipiului cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe bază de

inventar. Locurile respective vor putea fi atribuite pentru noi înmormântări. Dacă pe aceste locuri sunt construcții, acestea vor fi evaluate și se vor stabili condițiile și prețurile de valorificare.

Art.69 Dreptul de folosință asupra locului de înmormântare încetează în următoarele condiții:

- a) când nu există moștenitori legali;
- b) prin desființarea cimitirului;
- c) prin renunțarea titularului contractului de concesiune;
- d) când titularul dreptului de folosință a decedat, este înhumat într-un alt loc sau nu are moștenitori;
- e) când un cetățean are mai mult de un loc de înmormântare;
- f) când locul de înmormântare este „lăsat în părăsire”;
- g) când se cesionează contractul fără respectarea prevederilor prezentului regulament,
- h) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, în cazul în care acesta nu a fost reînnoit.

CAPITOLUL IV EFECTUAREA SERVICIULUI FUNERAR ÎN CIMITIR

Art.70 Serviciul funerar care cuprinde: preluarea, păstrarea, pregătirea, manipularea, catalfacerea, înhumarea, exhumarea și reînhumarea decedaților precum și salubizarea mormintelor poate fi efectuat doar de societatea concesionară S.C. A.D.P. S.A. Oradea.

Art.71 Serviciul de înmormântare se execută cu respectarea următoarelor obligații:

a) prezentarea certificatului de deces (adeverinței de înregistrare a decesului), eliberat de către serviciul de specialitate unde a fost înregistrat decesul, a chitanței din care să rezulte achitarea taxei de concesiune a locului de înmormântare și a taxelor de înmormântare.

b) în cazurile de deces ca urmare a unor boli contagioase (holera, ciuma, variola, tifos, febră recurentă, difterie, meningită cerebro-spinală, febră paratifoasă etc.) cei decedați nu pot fi îmbălsămați și depuși în capelă. De asemenea, sicriile acestora vor fi tot timpul bine închise, nu se vor descoperi și vor fi sigilate. În camera mortuară vor avea acces doar membrii familiei.

c) în cazul persoanelor decedate în alte localități decât cea în care urmează să aibă loc înhumarea, transportul cadavrelor de la locul decesului la cimitir se va efectua doar în sicrie acoperite. Acestea se vor descoperi numai în capelă sau înainte de serviciul de înhumare;

d) într-un sicriu nu se va pune decât corpul unei singure persoane decedate, cu excepția cazurilor de mame cu copii mai mici de trei ani care pot fi puse împreună

f) personalul care execută transportul decedaților la groapă, înhumarea și umplerea gropilor de mormânt, va fi echipat în uniformă agreată de administrația cimitirului.

Art.72 În mormintele existente se pot face noi înhumări înainte de 7 ani de la data înhumării, în cazul titularului sau rudelor decedatului, cu asigurarea măsurilor de protecție sanitară prevăzută de lege. Prin excepție acestea se pot face și până la 2 ani cu respectarea dispozițiilor legale. După 2 ani, cadavrul este obligatoriu introdus într-un sicriu metalic, ermetic închis sau într-un sicriu de lemn căptușit cu tablă și ermetic închis în vederea respectării normelor sanitaro-antiepideice. Aceasta se face în baza autorizației eliberată de Direcția de Sănătate Publică teritorială. Este permisă înhumarea numai a persoanelor înrudite cu titularul locului de înmormântare până la gradul IV inclusiv.

Art.73 Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării pe baza adeverinței eliberate în acest scop de administrația cimitirului.

În mod excepțional deshumarea se poate face și înainte de expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, după cum urmează:

a) după împlinirea termenului de 1 an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie pe baza adeverinței eliberate de centrele sanitare și antiepideice în scopul reînhumării persoanei decedate, în loc de înhumare.

b) indiferent de data în care a avut loc înhumarea, pe baza dispoziției date, potrivit legii, de organele împuternicite în acest scop cu prezentarea actelor legale.

Art.74 Deshumarea osemintelor persoanelor decedate în urmă cu 7 ani, precum și reînhumarea lor se poate face în tot timpul anului pe baza adeverinței eliberate în acest scop de administrația cimitirului. La cererea aparținătorilor se poate face cu oficierea serviciilor religioase.

Art.75 Deshumările și reînhumările se fac în prezența familiei decedatului sau a unui reprezentant al acestuia și al administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitar - epidemice. În cazul în

care, dreptul de folosință asupra locului de înmormântare a fost anulat, membrii familiei persoanei decedate sau reprezentantul acestuia, nu a luat măsuri pentru efectuarea deshumării, aceasta se va efectua de către administrația cimitirului după 90 de zile, de la data când s-a solicitat în scris celor în cauză, să procedeze la deshumare. În astfel de cazuri osemintele vor fi reînhumate de administrația cimitirului în locuri stabilite de aceasta, menționându-se faptul într-o evidență separată.

CAPITOLUL V PRESTĂRILE DE SERVICII ÎN CIMITIR

SECȚIUNEA I-a PRESTĂRILE DE SERVICII

Art. 76 Societatea concesionară asigură întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare. Societatea concesionară va moderniza serviciile funerare la standarde europene.

Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați cu plata prețurilor și tarifelor aferente. Tarifele specifice serviciilor și lucrărilor funerare se aprobă prin hotărârea Consiliului Local la propunerea societății concesionare, cu justificarea legală a modificărilor de tarife.

În Cimitirul Municipal, construcțiile funerare pot fi executate de către societatea concesionară sau cu aprobarea ei de către societățile comerciale de profil care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 republicată sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii. Decizia alegerii executantului lucrării este la latitudinea aparținătorilor. Construcțiile funerare se vor executa numai pe timpul orarului Luni-Vineri 7-17. Excepție fac unele cazuri special când se pot efectua construcții funerare cu aprobarea prealabilă a societății concesionară.

Prin grija administrației la intrarea în cimitir va fi afișată lista persoane juridice sau fizice autorizate să execute construcții funerare.

SECȚIUNEA a II-a AMENAJĂRILE FUNERARE

Art.77 În Cimitirul Municipal se pot executa următoarele lucrări funerare:

- a) însemne, borduri, capace sau împrejmuiri din materiale durabile (piatră, marmură, beton, cărămidă, metal);
- b) lucrări subterane constând din gropi zidite, cavouri sau cripte;
- c) alte lucrări, cum ar fi: mausolee, capele, obeliscuri și alte lucrări de artă plastică.

Art.78 Persoanele juridice și fizice autorizate pot efectua în incinta Cimitirului Municipal numai activități de construcții funerare. Aceste activități se desfășoară în baza contractelor de prestări servicii pentru construcții funerare (Anexa nr.4).

În aceste contracte sunt stabilite:

- a) obiectul activității;
- b) modalitatea de plată a taxei de prestație;
- c) drepturile și obligațiile părților.

Art.79 Persoanele juridice și fizice autorizate care sunt agreate de către aparținători să efectueze construcții funerare în cimitir, vor achita societății concesionare o taxă conform Anexei nr.2.

Autovehiculele aparținând persoanelor menționate la Art. 78 vor avea acces în cimitir numai după achitarea unei taxe conform Anexei nr.2.

Art.80 Activitatea de construcții funerare în cimitir, desfășurată de către persoane juridice sau fizice autorizate, este admisă numai în baza contractului de prestări servicii pentru execuția de amenajării funerare, a autorizației de construcție și a autorizației de funcționare a bazei de producție din incinta cimitirului (dacă au bază de producție în cimitir).

Art.81 Amenajările funerare cuprinse la Art.77 lit.a) vor putea fi executate și direct de titularii dreptului de folosință a locurilor de înmormântare sau de membrii de familie ai acestora, cu condiția să aibă o calificare corespunzătoare profilului acestei activități.

Art.82 Lucrările ce se efectuează în cimitir se vor supraveghea de către administrația cimitirului pentru respectarea celor prevăzute în autorizația eliberată.

Art.83 Amenajările și construcțiile de orice fel în interiorul cimitirului se pot executa, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, numai în limita suprafeței atribuite.

După executarea lucrării, beneficiarul se va prezenta din nou la administrația cimitirului, pentru a se efectua recepția lucrării și luarea ei în evidență.

Art.84 Împrejmuirile, cavourile, semnele funerare, statuile, etc., se vor executa numai din materiale durabile (piatră, marmură, beton, mozaic, cărămidă, metal) respectând dimensiunile și formele stabilite în autorizația de construire. Sunt interzise împrejmuirile cu gard din lemn, panouri, sârmă sau plasă din sârmă. Sunt interzise acoperișurile peste morminte.

Art.85 Fac excepție doar troițele sau semnele decorative care pot fi executate și din lemn de esență tare.

Art.86 Mausoleele vor putea fi construite deasupra solului cu condiția să fie astfel compartimentate încât după depunerea sicriului să fie închise ermetic.

Art.87 La executarea de împrejmuiți la morminte se va ține cont ca adâncimea minimă a gropii să fie de 1,5m, distanța exterioară a construcției față de celelalte morminte la capete de 1m iar laterală de 0,5m. În interior, obligatoriu trebuie să fie o suprafață liberă de minimum 2,10m x 0,90m.

Art.88 Plantarea de arbori și arbuști pe morminte este interzisă, iar a celor ornamentali pitici numai cu aprobarea administrației cimitirului.

Art. 89 Societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate să execute construcții funerare în Cimitirul Municipal vor respecta prevederile prezentului regulament.

Art. 90 Executanții lucrărilor de construcții au obligația să prezinte la administrația cimitirului un tabel cu personalul societății comerciale ce lucrează în cimitire. Personalul de pază are obligația să nu permită participarea la executarea construcțiilor funerare a nici unei persoane care nu are relații juridice de muncă cu societatea executantă. În cazul construcțiilor funerare executate în regie proprie persoanele participante trebuie să dovedească că sunt rude cu titularul locului de veci.

Art. 91 Agenții economici care urmează să execute construcții funerare sunt obligații să execute lucrările astfel:

- pentru lucrările obișnuite în 30 zile de la data eliberării documentelor necesare construcției (autorizația de lucru)

Autorizația de lucru se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile) în termenele de mai sus.

Prelungirea autorizației de lucru se face prin achitarea contravalorii pe încă o perioadă permisă de lucru.

Art. 92 Încălcarea art. 91 atrage sancțiunile și măsurile stabilite potrivit legislației pentru asigurarea disciplinei în construcții.

Art. 93 Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui, prin grija constructorilor, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistența și pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului.

În situația în care cu ocazia efectuării lucrărilor se distrug sau se produc pagube la mormintele învecinate domeniului public, aceștia au obligația înștiințării în termen de 24 de ore a administrației cimitirului și remedierea acestora în cel mult 7 zile calendaristice de la producere sub sancțiunea retragerii autorizației de a efectua lucrări în cimitir. Administrația cimitirului va anunța titularul contractului de concesiune allocului de înmormântare deteriorat pentru a asista dacă dorește la lucrările de remediere.

Art. 94 Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 95 Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 96 Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de executare pe măsura nevoilor.

Art. 97 În cimitir nu este permis, cu excepția locurilor închiriate de persoanele juridice sau fizice autorizate pentru bază de producție, depozitarea materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea

pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări de amenajare a locului de înmormântare.

Art. 98 Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructorii lucrărilor la locurile special amenajate din incinta cimitirelor.

Art. 99 Este interzisă montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare, iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, vor fi desființate.

Art. 100 Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată (care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine etc. concesionară), se va întocmi un proces verbal de către Administrație, după care se va trimite o somație familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea monumentului. În situația în care familia aparținătoare (titularul locului de veci) nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remediere a construcției funerară locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere ce vor fi executate de către societatea concesionară.

Art. 101 Obiectele declarate monumente de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât cu avizul prealabil al Comisiei Locale a Monumentelor.

SECȚIUNEA a III-a. AUTORIZAREA ACTIVITĂȚII DE AMENAJĂRI FUNERARE

Art.102 Autorizarea amenajărilor funerară la locul de înmormântare se poate face, potrivit legii, după cum urmează:

- a) de administrația cimitirului pentru lucrările de la art.77 pct.a) și b);
- b) de consiliul local pentru executarea lucrărilor de la art.77 pct c).

Art. 103 Actele necesare pentru autorizarea construirii de monumente funerară sunt:

- a) – cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care cuprinde:

- numele, prenumele, adresa ,
- parcela, rândul, locul unde urmează să se execute lucrarea ,
- tipul de lucrare dorit,
- denumirea firmei care va executa lucrarea,

- b) – document eliberat de administrația cimitirului din care să rezulte :

- numele plătitorului ;
- parcela, rândul, locul unde se execută lucrarea ;
- dovada achitării dreptului de folosință al fiecărui loc de înmormântare.

Actele menționate mai sus se prezintă pentru verificare și aprobare. Pe baza aprobării date se emite autorizația de lucru, care se întocmește în 2 exemplare:

- un exemplar firmei care execută lucrarea;
- un exemplar administrației cimitirului.

Autorizația se eliberează numai după plata taxelor legale.

Este interzisă executarea de construcții funerară fără autorizație de construcții funerară .

Construcțiile funerară executate fără autorizație de construire sau care nu respect dimensiunile și formele stabilite în autorizație vor fi demolate. Demolarea se va face fie de titularul contractului de concesiune fie de S.C. A.D.P. S.A. urmând ca titularul contractului de concesiune să suport valoarea demolării.

Societatea comercială care execută o construcție funerară fără autorizație de construire sau fără să respecte dimensiunile sau formele din autorizație nu va mai avea dreptul de a lucra în Cimitirul Municipal, i se va retrage autorizația de a efectua lucrări în cimitir.

Art.104 Perioada pentru care se autorizează activitatea de construcții funerară este cuprinsă între 15 martie – 15 noiembrie.

Art.105 Nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, sau în autorizație, precum și a prevederilor prezentului regulament se va sancționa conform Regulamentului de organizare și funcționare. Sancțiunea se va aplica fie agentului economic privat care a executat lucrarea de amenajare a locului de înmormântare, fie beneficiarului, în funcție de responsabilitatea fiecăruia.

CAPITOLUL VI ASIGURARE RESURSELOR FINANCIARE

Art.106 Activitatea economico - financiară cuprinde 2 capitole:

I. Cheltuieli de întreținere și funcționare care constau din:

- salarii;
- asigurări sociale;
- materii și materiale;
- energie electrică;
- lucrări și servicii executate de terți;
- alte cheltuieli

ele vor fi acoperite de S.C. A.D.P. S.A. - prin prestări de servicii pe bază de tarife și taxe cuprinse în anexa nr.2, aprobate de consiliul local, iar diferența de cheltuieli va fi acoperită de către Consiliul local.

II. Cheltuieli de investiții și reparații capitale care constau din:

- dotări utilaje independente;
 - amenajări parcele noi pentru înhumare;
 - amenajări alei acces;
 - extindere rețea alimentare cu apă;
 - extindere rețea iluminat public,
 - împrejmuire;
 - reparații capitale la patrimoniul existent
- Aceste cheltuieli vor fi suportate de către consiliul local.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII COMUNE ȘI FINALE.

Art.107. Atribuțiile, sarcinile și răspunderile cuprinse în prezentul Regulament se întregesc de drept cu atribuțiile și sarcinile ce le revin salariaților cimitirului conform actelor normative în vigoare, hotărârilor Consiliului local și reglementările legale în vigoare.

Art.108. Cimitirul Municipal este condus de către un administrator, care are atribuțiuni pe linia administrării și gestionării patrimoniului public existent în cimitir, conducerii întregii activități specifice cimitirului, organizării și supravegherii activității specifice cimitirului, organizării și supravegherii activității personalului din subordine, asigurării funcționalității și întreținerii dotărilor existente, asigurării ordinii interioare și bune desfășurări a prestațiilor conform prezentului regulament și a celorlalte atribuții cuprinse în fișa postului.

Art.109. Obligațiile administratorului:

- a) – ținerea evidenței înhumărilor pe parcele, rânduri și locuri de înhumare (morminte) și evidența înhumărilor (repertoar cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare)
- b) întocmirea planului cu organizarea cimitirului;
- c) informarea conducerii S.C. A.D.P. S.A. de execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a prezentului Regulament și dacă se constată lipsa autorizației de lucru;
- d) inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor;
- e) marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înmormântare;
- f) urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire și înștiințarea conducerii S.C. A.D.P. S.A. în cazul încălcării legislației în vigoare;
- g) inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere;
- h) verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul;
- i) răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;
- j) oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;

k) obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora în cel mai scurt timp;

l) urmărirea unei exploatare și funcționări a utilităților în cimitir (energie electrică, apă-canal etc.);

m) urmărirea stării de curățenie și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia;

n) executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat;

o) afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrare acimitirului și urmărirea respectării întocmai a acestuia;

p) respectarea orarului de funcționare a cimitirului;

r) ținerea evidenței înhumărilor personalităților importante;

s) colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare a acestora;

ș) urmărirea și aducerea la cunoștința publicului și a salariaților a hotărârilor consiliului local și a celorlalte reglementări care se referă la administrarea și funcționarea cimitirelor,

t) să informeze și să ia măsuri dacă intră în competența sa sau să propună măsuri de îmbunătățire a activității sau de remediere a disfuncționalităților apărute;

u) alte atribuții din fișa postului.

Administrației cimitirului îi este interzis

a) - să permită efectuarea unor lucrări fără permis de lucru și să accepte persoane pentru efectuarea unor lucrări fără verificarea documentelor pe care acestea trebuie să le dețină,

b) - efectuarea mormintelor la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul Regulament;

c) - permiterea aplicării unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înmormântare aprobat ;

d) - deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare;

e) - executarea unor împrejurări, gropi zidite sau cavouri fără permis de lucru;

f) - aprobarea efectuării unor lucrări pregătitoare în alte locuri decât cele stabilite

g) - să aplice alte tarife decât cele aprobate;

h) - să înstrăineze sau să schimbe locul de înhumare fără aprobare;

i) - să îndepărteze semnele funerare fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de folosință.

Art.110. Obligațiile groparilor și manipulanților:

a) săparea gropilor, respectiv deschiderea cavourilor sau a mormintelor;

b) coborârea sicriilor în gropi sau cavouri;

c) în caz de deshumare, extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea, incinerarea resturilor de sicrie;

d) acoperirea gropilor, respectiv închiderea cavourilor sau mormintelor;

e) menținerea în stare de întreținere a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitir;

f) purtarea unei ținute decente pe timpul ceremoniilor de înmormântare;

g) menținerea stării de curățenie în cimitire;

h) menținerea în stare curată a locurilor de depozitare a resturilor și gunoaielor;

i) orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înmormântare, exhumare sau igiena publică a cimitirelor;

j) alte atribuții din fișa postului.

Art.111. Personalului cimitirului îi este interzis:

a) să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;

b) să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de folosință a expirat;

c) să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite pentru efectuarea activităților care intră în atribuțiunile sale de serviciu;

- d) să țină vreo conversație ori să adopte o atitudine sau ținută vestimentară care să dăuneze operațiunilor funerare ce se desfășoară în incinta cimitirului;
- e) să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;
- f) să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;
- g) să scrie cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- h) să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute;
- i) să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine;
- j) să consume alcool, să cânte sau să asculte muzica în incinta cimitirului.
- k) să nu desfășoare alte activități în incinta cimitirului în afară de cele din fișa postului sau dispuse de șeful direct.

Art.112. Nerespectarea prevederilor de la Art.109, 110, 111 din prezentul regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Regulamentului Intern al S.C. A.D.P. S.A. și a legislației incidente.

Art.113. Constituie contravenție săvârșirea de către persoane fizice sau juridice a următoarelor fapte, dacă nu au fost comise în altfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni :

A. Constituie contravenție următoarelor fapte și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 700 lei:

- a) practicarea unor activități care aduc atingere intimității locului de veci;
- b) distrugerea și degradarea obiectelor funerare , a construcțiilor,și a amenajărilor;
- c) tăierea de arbori fără aprobare sau degradarea acestora;
- d) degradarea gardului de împrejmuire;
- e) degradarea mobilierului dispus în cimitire;
- f) degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt;
- g) înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare.

B. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 300 lei următoarele fapte:

- a) accesul în cimitir prin alte locuri decât pe porțile de acces ;
- b) accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare ;
- c) depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele prevăzute.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei următoarele fapte:

- a) însușirea oricărui material sau obiect care provine de la locul de înhumare
- b) comercializarea unor obiecte folosite pentru ornamentarea mormintelor ;
- c) adoptarea unei ținute sau atitudini care să dăuneze ceremoniilor funerare.
- d) executarea de construcții funerare neautorizate sau fără permis de lucru.

D. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 400 lei următoarele fapte:

- a) nesemnălizarea săpăturilor pentru cavouri și gropi zidite ;
- b) depozitarea de pământ, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine ;
- c) montarea de bănci, ornamente sau alte obiecte funerare pe trotuarele de lângă locurile de înmormântare ;
- d) distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi.
- e) nedepunerea actului translativ în termen de 30 zile calendaristice de la întocmire de către cei care au dobândit contractul de concesiune conform art. 54 și 55.

E. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 400 lei accesul în cimitire a persoanelor :

- a) în stare de ebrietate;
- b) fără o îmbrăcăminte decentă;
- c) care practică comerțul ambulant;
- d) care practică cerșitul.

F. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 lei și 200 lei următoarele fapte:

- a) consumul de alcool;
- b) consumul de semințe;
- c) fumatul;
- d) cântatul, înafara muzicii aprobate de eveniment;
- e) folosirea unor instrumente muzicale izolate;
- f) audierea zgomotoasă a aparatelor de radio și casetofonelor.

G. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1000 lei și 2000 lei efectuarea de înregistrări foto, audio-video în scopuri care contravin moralei.

Art.114. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul S.C. A.D.P. S.A.

Pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează conform legii:

- disciplinar, material sau penal, după caz, pentru personalul cimitirului.
- contravențional, civil sau penal, după caz, pentru alte persoane fizice sau juridice;

Art.115. Suma stabilită cu titlu se poate încasa pe loc de către administrația cimitirului pe bază de chitanță.

Art.116. În cazul că anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajații cimitirului sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine și conducerea S.C. A.D.P. S.A.

Art.117. Administrația cimitirului, împreună cu toți angajații din subordine, sunt obligați ca în cadrul îndeplinirii sarcinilor specifice, să manifeste grijă, disciplină, inițiativă constructivă și o bună colaborare.

Art.118. Toți angajații cimitirului sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și a actelor normative cu aplicare în activitatea pe care o desfășoară și să ia măsuri de prevenire, stopare sau înlăturare a oricăror nereguli sau abateri.

Art.119. Toți angajații cimitirului, care emit acte și materiale scrise, poartă răspunderea personală pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în cadrul competenței lor.

Art.120. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea celor vinovați conform prevederilor legale. Cercetarea abaterilor disciplinare, contravenționale și materiale, se va efectua de către administratorul cimitirului sau conducerea S.C. A.D.P. S.A.

Art.121. Măsurile de răspundere disciplinară sau materială se aplică de către:

- a) administratorul cimitirului - pentru personalul din subordine;
- b) conducerea S.C. A.D.P. S.A. - pentru administratorul cimitirului și alți salariați din societate.

Actele necesare pentru aplicarea sancțiunilor se întocmesc în conformitate cu prevederile Codului muncii și a Contractului colectiv de muncă, la termenele și potrivit metodologiei stabilite pe genuri de răspunderi (disciplinare, contravenționale, materiale).