

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A PIEȚELOR DIN MUNICIPIUL ORADEA

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE.

Art. 1. Denumirea societății : **SC. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SA.** (SC. ADP SA.).

Art.2. SC. ADP SA. este societate comercială pe acțiuni, cu acționar unic **MUNICIPIUL ORADEA** reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art.3. Datele de identificare ale societății înscrise la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor: Număr de ordine : J. 5/1/1995, Cod unic de înregistrare RO. 7997507, Capital social: 895.000 lei.

Art. 4. Sediul societății este în Mun. Oradea, str. Gheorghe Dima, nr. 5, Jud. Bihor.

CAP. 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5. Obiectul de activitate al societății constă în ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, prestate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură înființarea, gestionarea și exploatarea unor sisteme comunitare de utilități publice și furnizarea și prestarea de servicii de utilități publice utilizatorilor pe raza teritorială a unității administrativ – teritoriale, Municipiul Oradea.

Art.6 În realizarea unei părți din acest obiectiv, societatea, administrează și exploatează piețele agroalimentare : Piața Cetate, Centrul de Afaceri Rogerius, Piața Decebal, Piața Ioșia Nord, Piața Nufărul, Piața 100 Oradea ;

CAP. 3. SCOPUL REGULAMENTULUI.

Art.7. Scopul prezentului Regulament este organizarea și asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate pentru ca utilizatorii, persoane fizice sau juridice, să beneficieze, direct sau indirect, individual sau colectiv, în condiții de protecție optimă, de serviciile de utilități publice oferite de societate.

PIEȚE. DISPOZIȚII GENERALE.

Termeni și definiții specifice activității de piețe :

a) Piață: loc amenajat pentru comerț de mărfuri, în special cu amănuntul, de produse necesare consumatorilor;

b) Agroalimentar: specific produselor ce rezultă din sectorul agricol, vegetal sau animal;

c) Bazar: loc amenajat unde se vând diferite obiecte noi sau folosite, de către persoane fizice sau juridice;

d) Piață auto: loc special amenajat în vederea vânzării autovehiculelor și motocicletelor noi sau rulate ;

e) Consumator: orice persoană sau grup care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

- f) Comerciant: persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) Comerț cu ridicata/de gros: activitate desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți autorizați sau în consum colectiv;
- h) Comerț ambulant : activitate de comercializare cu amănuntul realizat prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- i) Serviciu de piață : orice acțiune sau prestație care are ca obiect vânzare - cumpărare pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- î) Serviciul de alimentație publică: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, consumul acestora în unitățile special amenajate sau ocazional pe piață;
- j) Structură de vânzare: spațiu de desfășurare a unor activități comerciale (exercițiu comercial, inclusiv depozitare produse).
- k) Suprafață de vânzare: se definește ca o suprafață destinată accesului consumatorului, a circulației personalului pentru desfășurarea activității comerciale.
- l) Spațiile de expunere sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare față de marginea aleilor interioare și semnalizate prin indicatoare sau marcaje.
- m) Utilizator : persoana fizică sau juridică care vinde în piață, ocazional sau constant diverse produse.
- n) administrator de piață: persoana care conduce în mod nemijlocit o locație publică amenajată pentru comerț de mărfuri sau servicii publice necesare consumatorilor. Administratorul îndrumă și coordonează întreaga activitate a pieței, adoptând cele mai bune soluții pentru a realiza un serviciu de calitate și eficiență economică ;

TITLUL. 1. PIAȚA CETATE.

Art.8. Din punct de vedere comercial și urbanistic Piața Agroalimentară Cetate este o formă tradițională de comerț, care funcționează zilnic, contribuind la aprovizionarea populației în principal cu produse agroalimentare proaspete.

Art.9. Din punct de vedere juridic, Piața Cetate reprezintă punct de lucru în cadrul SC. ADP SA., fără personalitate juridică.

Art.10. Piața Cetate este situată în Mun. Oradea, P-ța Emanuil Gojdu, nr. 21, Jud. Bihor.

Art.11. Piața are o suprafață totală de 15.983 mp.

Art.12. Este tipul de piață mixtă, având structuri de vânzare a diferitelor produse de mare diversificare, alimentație publică, vânzări de mărfuri, obiecte, legume – fructe, etc.

Art.13. Piața Cetate prezintă, pe grupe de activități comerciale, următoarele sectoare :

- sector Legume - Fructe : comercializare legume – fructe;
- sector Bazar - Haine : comercializare produse : textile, tricotaje, pielărie, etc;
- sector Artizanat : comercializare produse de artizanat;
- sector Bazar – Scule : comercializare produse specifice ;
- sector Păsări/Semințe : comercializare produse specifice;
- sector Spații comerciale.
- sector Flori
- Hala Agroalimentară;
- Hala Carne ;;

- Hala Lactate .:

Accesul în piață :

- Str. D. Cantemir – pietonal + auto ;
- Str. Griviței – pietonal + auto;

Program de funcționare :

- luni – sâmbătă : între orele 06 - 18 ;
- duminică : între orele 06 - 14 ;

TITLUL. 2. CENTRUL DE AFACERI ROGERIUS

Art.14. Din punct de vedere comercial și urbanistic Centrul de Afaceri Rogerius este o formă tradițională de comerț, care funcționează zilnic, contribuind la aprovizionarea populației în principal cu produse agroalimentare proaspete.

Art.15. Din punct de vedere juridic, Centrul de Afaceri Rogerius reprezintă punct de lucru în cadrul SC. ADP SA., fără personalitate juridică.

Art.16. Centrul de Afaceri Rogerius este situată în Mun. Oradea, str. C. Coposu, nr. 29 A și str. M. Sadoveanu, Jud. Bihor.

Art.17. Structura Centrul de Afaceri Rogerius are o suprafață totală de 10.171 mp.

Art.18. Prezintă tipul de comerț mixt, având structuri de vânzare a diferitelor produse de mare diversificare, alimentație publică, vânzări de mărfuri, obiecte, legume – fructe, etc.

Art.19. Centrul de Afaceri Rogerius prezintă, pe grupe de activități comerciale, următoarele sectoare :

- sector : comercializare legume - fructe;
- sector : comercializare flori și produse derivate; spații comerciale.
- Hala Lactate.
- Bazar;

Art.20. Accesul în piață :

- Str. C. Coposu – pietonal ;
- Str. M. Sadoveanu – pietonal ;
- Str. Pascal – pietonal ;

Art.21. Program de funcționare :

- luni – sâmbătă : între orele 07 – 18 ;
- duminică : între orele 08 – 15 ;

TITLUL. 3. PIAȚA DECEBAL

Art.22. Din punct de vedere comercial și urbanistic Piața Agroalimentară Decebal este o formă tradițională de comerț, care funcționează zilnic, contribuind la aprovizionarea populației în principal cu produse agroalimentare proaspete.

Art.23. Din punct de vedere juridic, Piața Decebal reprezintă punct de lucru în cadrul SC. ADP SA., fără personalitate juridică.

Art.24. Piața Decebal este situată în Mun. Oradea, str. Menumoruth, Jud. Bihor.

Art.25. Piața are o suprafață totală de 2.827 mp.

Art.26. Este tipul de piață mixtă, având structuri de vânzare a diferitelor produse de mare diversificare, alimentație publică, vânzări de mărfuri, obiecte, legume – fructe, etc.

Art.27. Piața Decebal prezintă, pe grupe de activități comerciale, următoarele sectoare :

- comercializare legume - fructe;

- comercializare produse diverse;
- comercializare flori și produse derivate + citrice;
- spații comerciale.
- Hala Lactate.
- Bazar;

Art.28.Accesul în piață :

- Str. Menumoruth ;

Art.29.Program de funcționare :

- luni – sâmbătă : între orele 07 – 18 ;
- duminică : între orele 08 – 15 ;

TITLUL. 4. PIAȚA IOȘIA NORD

Art.30.Din punct de vedere comercial și urbanistic piața agroalimentară Ioșia Nord este o formă tradițională de comerț, care funcționează zilnic, contribuind la aprovizionarea populației în principal cu produse agoalimentare proaspete.

Art.31.Din punct de vedere juridic, Piața Ioșia Nord reprezintă punct de lucru în cadrul SC. ADP SA., fără personalitate juridică.

Art.32.Piața Ioșia Nord este situată în Mun. Oradea, str. Cazaban și str. Densușianu, Jud. Bihor.

Art.33.Piața are o suprafață totală de 4.100 mp.

Art.34.Este tipul de piață mixtă, având structuri de vânzare a diferitelor produse de mare diversificare, alimentație publică, vânzări de mărfuri, obiecte, legume – fructe, etc.

Art.35.Piața Ioșia Nord prezintă, pe grupe de activități comerciale, următoarele sectoare :

- comercializare legume - fructe + diverse;
- spațiu sacrificare miei.;
- comercializare flori și produse derivate;
- spații comerciale .
- Bazar;

Art.36.Accesul în piață :

- Str. Cazaban – pietonal + auto;
- Str. Densușianu – pietonal + auto.

Art.37Program de funcționare:

- luni – sâmbătă : între orele 07 – 18;
- duminică : între orele 08 – 15.

TITLUL. 5. PIAȚA NUFĂRUL

Art.38.Din punct de vedere comercial și urbanistic piața agroalimentară Nufărul este o formă tradițională de comerț, care funcționează zilnic, contribuind la aprovizionarea populației în principal cu produse agoalimentare proaspete.

Art.39.Din punct de vedere juridic, Piața Nufărul reprezintă punct de lucru în cadrul SC. ADP SA., fără personalitate juridică.

Art.40.Piața Nufărul este situată în Mun. Oradea, str. Nufărului, Jud. Bihor.

Art.41.Piața are o suprafață totală de 4.200 mp.

Art.42.alimentație publică, vânzări de mărfuri, obiecte, legume – fructe, etc.

Art.43.Piața Nufărul prezintă, pe grupe de activități comerciale, următoarele sectoare :

- comercializare legume - fructe ;
- comercializare produse alimentare;

- comercializare flori și produse derivate/coroane;
- sector Lactate.
- spații comerciale.

Art.44.Accesul în piață :

- Str. Nufărului – pietonal;
- Str. Gen. N. Sova – pietonal + auto;
- Str. C-tin Nottara – pietonal + auto .

Art.45.Program de funcționare :

- luni – sâmbătă : între orele 06 - 18;
- duminică : între orele 06 – 14.

REGULI COMUNE TUTUROR PIEȚELOR ADMINISTRATE DE SOCIETATE

Art.46.Tarifele aplicate se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului de Administrație a SC. ADP SA.. Tarifele pot fi modificate ori ajustate pe parcursul anului prin Hotărâre a Consiliului de Administrație a SC. ADP SA..

Art.46.Tarifele valabile sunt cele cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Art.47.Veniturile din piață trebuie să asigure acoperirea cheltuielilor precum și realizarea de profit necesar fondului de dezvoltare. Veniturile ce se realizează în piață provin prin aplicarea taxelor cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul regulament, utilizatorilor, pentru serviciile oferite.

Art.49.Pentru buna desfășurare a activității specifice de piață, SC.ADP SA. va asigura utilizatorilor condiții optime, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare, respectiv:

- mese destinate desfășurării activității de comerț ;
- module ;
- spații comerciale ;
- spații/locuri pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor ;
- spațiu pentru păstrarea și închirierea cântarelor ;
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control în sectorul legume – fructe ;
- bazine pentru spălarea legumelor și fructelor ;
- surse de apă potabilă ;
- locuri pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie ;
- platformă pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea comercială, dotată cu pubele și racord canalizare ;
- mijloace de intervenție PSI. ;
- WC. – uri publice cu dotări specifice ; etc.

Art.50.Administrarea curentă se realizează de către unul sau mai mulți administratori de piață, aflat/ți în directa subordonare a directorului general.

Art.51.Principalele atribuții ale administratorului de piață sunt :

- organizează și conduce activitatea pieței, asigurând condițiile corespunzătoare pentru desfășurarea unui comerț civilizat;
- se preocupă de respectarea ROF a piețelor și a actelor normative cu privire la activitatea piețelor agro-alimentare, precum și a deciziilor date de directorul general;
- gospodărirea judicioasă a bunurilor pe care le administrează și a amplasamentelor: chioșcuri, copertine, tarabe, mese, spații și alei de acces aferente punctelor de desfacere a bunurilor comercializate în incinta piețelor, întreținerea și repararea tuturor acestora la timp, pentru buna desfășurare a acivității;
- se preocupă continuu de asigurarea unui climat de respect reciproc între vânzători și cumpărători, bazat pe cinste și corectitudine;

- organizează, conduce, urmărește și verifică modul în care operatorii bază date cunosc și aplică tarifele stabilite conform încadrării comercianților (producător individual / agent comercial) și încasează contravaloarea serviciilor de la comercianți;
- organizează, conduce, urmărește și verifică modul în care comercianții expun produsele spre vânzare și respectă prevederile privind ocuparea meselor și a spațiilor și nu permite extinderi și depozitări de mărfuri care să stânjenească accesul pe alei permițând desfacerea produselor doar în locuri bine stabilite și delimitate;
- veghează la respectarea ROF cu privire la accesul și parcare în intervale orare și locuri bine stabilite a mijloacelor de transport în incinta pieței;
- organizează, în colaborare cu factorii de răspundere (agenți de poliție, agenți de pază și ordine) acțiuni de protejare și prevenire a faptelor de înșelăciune și furturi din piețe și acțiuni de observare a pieței prin patrulare și supraveghere video, astfel încât atât comercianții, cât și cumpărătorii să se simtă în siguranță;
- verifică dacă toți comercianții au afișat la masă, copia după certificatul de producător sau autorizația de funcționare;
- ține evidența chiriașilor de la chioșcuri/spații comerciale/module, etc și distribuie lunar acestora facturile de plată a chiriei și a utilităților consumate;
- se preocupă de recuperarea restanțelor de la chiriași și aduce la cunoștința conducerii A.D.P. orice modificare adusă de chiriași în organizarea și funcționarea chioșcurilor/spațiilor comerciale/modulelor, etc;
- lunar sau ori de câte ori este nevoie, citește poziția contoarelor de energie electrică, apă rece și caldă, energie termică, întocmind o situație tabelară pe care o înaintează biroului facturare.
- coordonează activitatea echipelor de curățenie;
- răspunde în permanență de starea de curățenie, igienizare și transport a resturilor menajere din piață, menținerea curățeniei pe tot parcursul zilei și efectuarea curățeniei generale după încheierea programului de funcționare al pieței în fiecare zi.
- asigură materialele necesare pentru întreținerea și curățenia pieței, precum și materialele necesare întreținerii W.C.-ului public din piață;
- execută dispozițiile date de directorul general pentru realizarea sarcinilor profesionale la un nivel calitativ superior;
- depune lunar, până la data de ultima zi de luni, graficul cu personalul de serviciu programat pentru luna următoare.

Art.52. Spațiile comerciale se închiriază numai în urma parcurgerii unei proceduri de licitație publică.

Mesele vor fi închiriate după același regim al spațiilor comerciale (licitație publică) utilizatorilor prin aplicarea tarifului zilnic sau prin factura lunară care va fi emisă în intervalul 01 - 25 al lunii în curs pentru luna următoare. Neachitarea tarifului zilnice precum și nerespectarea termenelor de facturare și achitare a facturilor lunare în momentul emiterii lor duce la pierderea dreptului utilizatorilor de a desfășura activitate în incinta pieței, iar mesele vor fi repartizate altor utilizatori care le solicită, prin procedură de licitație publică.

Art.53. Drepturile SC. ADP SA. :

- să stabilească și să încaseze taxele pentru serviciile prestate ;
- să verifice dacă utilizatorii din piață au calitatea de producător, comerciant și dețin actele valabile conform dispozițiilor legale în vigoare ;
- să nu permită accesul în piață a utilizatorilor fără forme legale ;
- să verifice dacă utilizatorii din piață au afișate datele de identificare inclusiv prezentarea prețului pe produs ;
- să nu permită accesul în piață a unui număr mai mare de utilizatori decât limita locurilor de vânzare existente funcție de specificul fiecărui sector de piață ;

- să nu permită activități de comercializare în zonele de acces în piață sau pe aleile din interiorul pieței ;
- să refuze accesul în incinta pieței a acelor utilizatori care se fac vinovați de abateri repetate de la dispozițiile prezentului regulament ;
- să solicite autorităților locale aplicarea de sancțiuni utilizatorilor care săvârșesc contravenții, infracțiuni.
- controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate dpdv. metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu ;
- alte drepturi.

Art.54.Obligațiile SA. ADP SA. :

- să asigure utilizatorilor pieței condiții normale de desfășurare a activităților comerciale ;
- să asigure salubritate, dezinsecția și deratizarea pieței ori de câte ori este necesar ;
- să pună la dispoziția utilizatorilor cantarele necesare precum și spații necesare depozitării produselor, contra cost ;
- stabilește programul de funcționare al pieței și îl afișează la loc vizibil (în perimetrul biroului administrativ al pieței și la intrările în piață) ;
- să întrețină mobilierul din piață și să asigure repararea lui ;
- să asigure accesibilitate egală și nediscriminatorie utilizatorilor la serviciile oferite ;
- să asigure instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în incinta pieței ;
- să asigure condițiile necesare pentru încasarea taxelor/tarifelor ;
- să afișeze la loc vizibil Regulamentul de Organizare și Funcționare al pieței ;
- să afișeze la loc vizibil tarifele/taxele practicate în piațe ;
- să asigure evidența locurilor de vânzare și să asigure atribuirea acestora utilizatorilor în prin procedură de licitație publică ;
- alte obligații.

Art.55.Drepturile utilizatorilor :

- de a se informa asupra tarifelor/taxelor practicate în piață ;
- de a se informa asupra programului de funcționare al pieței ;
- de a practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile și produsele comercializate
- să aibă acces la toate serviciile oferite de către SC. ADP SA. ;
- să aibă acces egal și nediscriminatoriu la spațiile de vânzare contracost ;
- de a folosi, cu respectarea condițiilor prezentului regulament, spațiile de vânzare pentru care au achitat taxa/tarifalul ;
- să aibă acces gratuit la cântarul de control ;
- alte drepturi.

Art.56.Obligațiile utilizatorilor :

- afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
- respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor ;
- folosirea numai a cântarelor verificate dpdv. metrologic ;
- menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul/perimetrul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței ori de câte ori este necesar;
- să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat ;
- să ofere consumatorilor informațiile necesare utilizării și funcționării produselor comercializate, după caz ;
- să respecte semnalizarea rutieră din incinta pieței ;
- să păstreze curățenia în incinta pieței ;
- să nu vandalizeze sau să lipească afișe în incinta pieței ;

- să respecte normele de conduită morală, să nu tulbure pe cumpărători și pe ceilalți utilizatori ai pieței ;
- să nu ocupe locul rezervat prin plata taxei a unui alt utilizator ;
- să nu expună spre vânzare produsele în alte locuri decât cele desemnate ca având această destinație ;
- alte obligații ;

Art.57.: Staționarea vehiculelor de aprovizionare este interzisă în piață după terminarea descărcării produselor.

Art.58. Este interzisă comercializarea oricărui produs direct din mijlocul de transport.

Art.59 În incinta pieței mărfurile sunt expuse și vândute exclusiv de pe mese/spații/module. Se interzice expunerea și vânzarea de mărfuri în alte zone decât cele indicate.

Art.60. Comercializarea și consumarea băuturilor alcoolice este permisă numai în spații special amenajate și autorizate ca atare.

Art.61. Utilizatorii au obligația să afișeze la loc vizibil datele juridice de identificare ale societăților, asociațiilor familiale, întreprinderi individuale, etc..

TITLUL. 6. PIAȚA 100 ORADEA

Art.62.(1) Localizare : Piața 100 Oradea este situată în Municipiul Oradea, Str. Ogorului nr.266 B Jud.Bihor și are o suprafațătotală de 82.829 mp.

(2)Tipul de piață : mixtă având structuri de vânzare a diferitelor produse de mare diversificare alimentație publică, vânzări de mărfuri, de obiecte noi și folosite ale persoanelor juridice și fizice, legume-fructe, inclusiv vânzare de autovehicule, motociclete, biciclete noi sau rulate precum și piese și accesorii ale acestora.

(3)Această piață, în realizarea obiectului de activitate, nu are personalitate juridică, dispune de autonomie limitată, dpdv. juridic reprezentând punct de lucru în cadrul SC. ADP SA..

Art.63.Sectorizare pe grupe de activități comerciale:

- comercializare de autovehicule și motociclete noi sau rulate;
- comercializarea de diferite produse noi, obiecte vechi din diferite surse ale persoanelor fizice, cu vânzare ocazională;
- comercializarea de legume – fructe ;
- comercializarea alte bunuri noi sau folosite;

Art.64.Tipul de piață :

- a) După structura de vânzare : mixtă ;
- b) După programul de funcționare : program săptămânal ;
- c) După suprafața de vânzare : piață de tip I ;
- d) După localizare în zone de atracție comercială : categoria I-a ;

Art.65.Accesul în Piața 100 Oradea se face prin : Str. Ogorului (șoseaua de centură);

Art.66.Programul de Funcționare este dat de anexa 1 la prezentul regulament.

Art.67.Tarife :

(1) Tarifele aplicate se stabilesc anual prin hotărârea Consiliului de Administrație al SC. ADP SA..

(2) Tarifele pot fi modificate ori ajustate prin hotărârea Consiliului de Administrație al SC. ADP SA.

(3) Tarifele valabile ce se aplică în Piața 100 Oradea – pentru anul 2018 - sunt cele cuprinse în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(4) Reguli de taxare sector auto :

- biletul este valabil doar dacă are culoarea corespunzătoare săptămânii în care este expus autovehiculul la vânzare ;
- nu se pot face rezervări pentru bilete ;
- biletul este valabil doar însoțit de bonul fiscal. Bonul fiscal se anexează la biletul auto corespunzător săptămânii pentru care s-a achiziționat;
- biletul se păstrează la vedere pe bordul autovehicolului ;
- la terminarea programului de funcționare al pieței, pentru ziua de duminică la ora 18.00, comercianții sunt obligați să scoată autovehiculul din piață dacă nu au achiziționat bilet pentru săptămâna următoare;
- este obligatoriu păstrarea autovehicolului în sectorul și locul înscris pe bilet;
- administrația pieței nu răspunde pentru furturile, pagubele sau distrugerile care se pot produce la autovehicole;

(5) Reguli de taxare sector bazar :

- se va permite accesul în piață numai comercianților care fac dovada plății cu chitanță sau factură a taxei aferente;
- plata anticipate a taxei se poate face :
 - pe zi (sâmbăta și/sau duminica);
 - la plata anticipată pentru o zi/zile spațiul se închiriază primului care achită taxa de închiriere. În acest caz, spațiul comercial este rezervat doar pentru ziua/zilele respectivă/e (pentru care s-a achitat taxa).
 - pe lună (sâmbăta și/sau duminica);
 - la plata anticipată pe o lună, spațiul este rezervat pe luna respectivă. Tariful pentru închiriere pe o lună este același chiar dacă în luna respective sunt 5 sâmbete sau 5 duminici.

Art.68.Venituri:

(1) Veniturile din piață trebuie să asigure acoperirea cheltuielilor, precum și realizarea de profit necesar fondului de dezvoltare.

(2) Veniturile ce se realizează în piață provin din:

- a) chirii pentru spațiile comerciale, spațiile auto, etc.;
- b) prestări de servicii pentru toate categoriile de utilizatori prin taxe și tarife;

Art.69.Cerințe de amplasare și dotări

Pentru buna desfășurare a activității în Piața 100 Oradea sunt necesare următoarele:

- a) încadrarea, inclusiv din punct de vedere constructiv, în planul urbanistic elaborat de Administrația Publică Locală;
- b) accesul facil al consumatorilor și utilizatorilor în piață;
- c) măsuri de limitare a accesului în piață cu posibilitatea de respectare a programului de funcționare;
- d) asigurarea de legături cu arterele principale adiacente;
- e) rezervarea unui spațiu suficient pentru desfășurarea activității;
- f) realizarea de locuri de parcare atât pentru autovehiculele destinate utilizatorilor pieței, pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori, semnalizate corespunzător
- g) amenajarea, după caz, a spațiilor de depozitare a mărfurilor și a echipamentelor din dotare.

Art.70.Piața va fi asigurată cu servicii care să faciliteze desfășurarea în condiții optime, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață, respectiv:

1. birou administrativ;
2. spațiu sau locuri pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor;
3. spațiu pentru păstrarea echipamentelor de protecție;

4. locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
5. bazine pentru spălarea bunurilor;
6. surse de apă potabilă;
7. locuri pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
8. locuri pentru parcare în zonă apropiată;
9. platformă pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea comercială, dotată cu pubele și record canalizare;
10. mijloace inițiale de intervenție P.S.I.;
11. W.C.-uri publice cu dotări specifice;
12. mobilier;

Art.71.Drepturile utilizatorilor :

- a. de a se informa ușor asupra tarifelor practicate în piață;
- b. de a se informa ușor asupra programului de funcționare al pieței;
- c. de a practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile și produsele comercializate;
- d. să aibă acces la toate serviciile oferite de către administrația pieței;
- e. să aibă acces egal și nediscriminatoriu la spațiile de vânzare;
- f. de a folosi spațiile de vânzare pentru care au achitat taxa;
- g. de a-și rezerva unul sau mai multe spații de vânzare cu condiția achitării anticipate a taxei aferente

Art.72.Obligațiile utilizatorilor :

(1) Comercianții persoane fizice, asociații familiale, persoane fizice ce vând ocazional bunuri personale, asociații agricole, persoanele juridice precum și producătorii agricoli individuali, sunt obligați să achite – cu anticipație - taxa de acces, respectiv, taxa pentru spațiul de expunere (taxa de închiriere).

(2) să respecte sectoarele pe destinații de produse.

(3) să dețină, atunci când este cazul, documentele care atestă calitatea de producător, comerciant, conform legislației în vigoare și anume :

(4) să dețină autorizația eliberată de autoritățile competente, care atestă persoanele cu drept de comercializare și de asemenea, să dețină actele de însoțire a mărfii.

(5) Certificatul de înmatriculare a firmei, cu anexă punct de lucru.

(6) Acte doveditoare de proveniență pentru mărfurile care le comercializează.

(7) Certificat de Producător care se eliberează de Primăria comunelor, orașelor, municipiilor, reședința de domiciliu a producătorului.

(8) să afișeze prețurile sau tarifele în mod vizibil, ușor de citit.

(9) să respecte legislația referitoare la desfacerea produselor.

(10) să nu expună mărfurile în afara spațiului de vânzare alocat.

(11) să demonstreze consumatorilor, la cererea acestora, modul de utilizare și funcționare a produselor.

(12) să respecte semnalizarea rutieră din incinta Pieței 100 Oradea;

(13) să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor ;

(14) să păstreze curățenia în incinta pieței;

(15) să nu vandalizeze sau să lipească afișe și/sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizare, inclusiv pe suporturile acestora.

(16) să nu execute în perimetrul pieței lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;

(17) să nu oprească /staționeze /parcheze autovehiculele pe aleile de circulație, acestea fiind destinate exclusiv dirijării circulației și intervenției în cazuri de urgență;

(18) să respecte normele de conduită morală, să nu tulbure pe cumpărători și pe ceilalți utilizatori ai pieței, în acest caz el va putea fi evacuat din piață de către personalul de pază ori de către forțele de ordine;

(19) să nu ocupe locul, rezervat prin plata taxei, a unui alt utilizator;

(20) să nu expună spre vânzare produsele în alte locuri decât cele desemnate ca având această destinație.

(21) la plecare spațiul comercial (locul de expunere) trebuie să rămână curat;

(22) să transporte rezidurile, gunoiul în locurile special amenajate în cadrul pieței ori de câte ori este cazul;

(23) să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers;

(24) să părăsească piața în maxim o oră din momentul închiderii acesteia (o oră de la sfârșitul programului de funcționare);

SE INTERZICE :

1. Vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc și a muniției.

2 Vânzarea produselor, indiferent de origine (agricolă, zootehnică etc.) care nu își păstrează caracteristicile organoleptice.

3 Parcarea mijloacelor de transport în scop de aprovizionare pe alei, locuri de comercializare din interiorul pieței, precum și în vadul comercial al diferiților utilizatori. După aprovizionare, acestea se vopscoate în mod obligatoriu în parcări.

Art.73.Drepturile SC. ADP SA. :

a) să încaseze taxele pentru serviciile prestate;

b) să verifice dacă utilizatorii de piață au calitatea de producător, comerciant conform prevederilor legale ;

c) să verifice dacă utilizatorii de piață au afișate datele de identitate inclusiv prezentarea prețului pe produs;

d) să nu admită în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectoare de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia.

e) să nu permită activități de comercializare pe zonele de acces în piață, limitrofe acestora precum și pe aleile din interiorul platoului cu destinație comerț;

f) să refuze accesul în incinta pieței a persoanelor care se fac vinovate de abateri repetate de la prevederile prezentului regulament;

g) să solicite constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite utilizatorii care nu respect prevederile regulamentului de organizare și funcționare a Pieței 100 Oradea, în baza unui Protocol încheiat cu Poliția Comunitară Oradea;

h) să solicite ridicarea și blocarea autovehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar în incinta Pieței 100 Oradea în baza unui protocol încheiat cu Poliția Comunitară Oradea.

Art.74.Obligațiile SC. ADP. SA. :

a) să asigure accesibilitate egală și nediscriminatorie în spațiile de expunere;

b) să asigure transparență și protecția utilizatorilor;

c) să organizeze, să planifice și să coordoneze activitățile de administrare a spațiilor de expunere, a blocării și ridicării autovehiculelor pentru creșterea eficienței ocupării acestor locuri, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu legislația în domeniu;

d) să asigure amenajarea locurilor de expunere;

e) să asigure instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în incinta Pieței 100 Oradea;

f) să asigure tipărirea bonurilor cu valoare fixă necesare pentru încasarea taxelor de intrare și expunere;

- g) să asigure condițiile necesare în vederea încasării taxelor de intrare și expunere spre vânzare;
- h) să asigure dotarea aleilor și spațiilor de expunere cu indicatoare, bariere, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi, etc.;
- i) să asigure întreținerea și repararea dotărilor din Piața 100 Oradea;
- î) să instaleze, cu avizul poliției rutiere, indicatoare, să aplice marcaje în interiorul Pieței 100 Oradea și să le mențină în stare corespunzătoare pentru utilizare.
- j) să asigure marcajele corespunzătoare în spațiile de expunere și pe aleile din incintă ;
- k) să urmărească efectuarea salubrității ori de câte ori este necesar ;
- l) să urmărească efectuarea dezapezirii și combaterea poleiului (pe timpul iernii) astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de locuri aferente expunerii spre vânzare a produselor și mărfurilor;
- m) să afișeze la loc vizibil și în mod vizibil prezentul Regulament precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Pieței;
- n) să afișeze la vedere tarifele practicate în piață;
- o) să asigure locurile de vânzare în ordinea solicitărilor;
- p) să asigure, dacă este cazul, în mod gratuit funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitatea de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mai mare de către utilizatori de piață (dacă este cazul);
- q) să asigure pentru producătorii particulari posibilitatea de închiriere cântare pentru vânzarea produselor care necesită acest mijloc de măsurare (dacă este cazul);
- r) să organizeze folosirea integrală a platourilor din piață și sectoarele acestora astfel încât desfacerea produselor comercianților să se facă pe grupe de mărfuri și categorii de utilizare;

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.75.Contravențiile vor fi constatate și sancționate de către agenții polițiști comunitari, în baza unui Protocol încheiat cu Poliția Comunitară Oradea;

Art.76.Constituie contravenții și se sancționează cu amenda contravențională următoarele fapte:

- a) expunerea autovehiculelor și motocicletelor fără achitarea taxei aferente;
- b) expunerea autovehiculelor spre vânzare în alte locații decât spațiile de expunere special amenajate;
- c) depășirea duratei de expunere pentru care s-a achitat taxa;
- d) ocuparea mai multor spații de expunere ca urmare a parcării necorespunzătoare fără achitarea taxelor pentru fiecare dintre acestea;
- e) blocarea circulației pietonilor sau a altor vehicule pe aleile de circulație interioare din Piața 100 Oradea prin parcare/oprire/stationare neregulamentară;
- f) vandalizarea sau lipirea afișelor și înscrisurilor pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea zonei destinate autovehiculelor, inclusiv pe suporturile acestora;
- g) executarea în perimetrul pieței a lucrărilor de reparații și întreținere a vehiculelor;
- h) ocuparea spațiilor de expunere din piața auto cu mărfuri sau produse altele decât autovehicule, motociclete, biciclete și accesoriile acestora;
- i) neafisarea dovezii achitării taxei la loc vizibil în interiorul autovehiculului în așa fel ca toate datele înscrise pe aceasta să fie vizibile.

Art.77.Ridicarea și blocarea autovehiculelor :

(1) Pentru contravențiile prevăzute mai sus SC. ADP SA. poate solicita ridicarea și blocarea autovehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentară în incinta Pieței 100 Oradea în baza unui protocol încheiat cu Poliția Comunitară Oradea ca măsură complementară aplicării sancțiunilor contravenționale în următoarele cazuri:

- a) expunerea autovehiculelor, motocicletelor, bicicletelor și accesoriilor acestora fără achitarea taxei aferente;
- b) expunerea autovehiculelor pentru o perioadă mai mare decât cea pentru care s-a achitat taxa;
- c) expunerea autovehiculelor fără afisarea într-un loc vizibil a bonului de achitare a taxei;
- d) oprirea /stationarea /parcarea autovehicule în mod neregulamentar pe aleile de circulație, pe trotuare nesemnalizate pentru parcare, pe spațiile verzi sau cu încălcarea bordurii.

(2) Măsura blocării sau ridicării autovehiculelor este cea prevăzută de Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Oradea date în acest sens și de legislația în vigoare în această materie.

Prezentul Regulament se completează, de drept, cu prevederile PROTOCOLULUI DE COLABORARE încheiat între SC. Administrația Domeniului Public SA. și POLIȚIA COMUNITARĂ ORADEA, protocol încheiat pentru îndeplinirea, în comun, a unor misiuni și atribuții, respective în scopul conjugării eforturilor pentru asigurarea unor măsuri eficiente de influențare a cetățenilor de a respecta legile și hotărârile în vigoare privind ordinea și liniștea publică în incinta Pieței 100 Oradea, a regulilor specific de comerț, a regulilor rutiere, etc.

REGULI SPECIALE APLICABILE SECTORULUI AUTO

Art.78.Piața auto dispune alei special create în vederea comercializării a autovehiculelor și motocicletelor .

Art.79.Piața auto funcționează după orarul expus în anexa 1 la prezentul regulament.

Art.80.Accesul în piața auto se face pe poarta situată către sensul giratoriu de pe Str. Ogorului

(2) Accesul este permis numai după achitarea – cu anticipație – a taxelor stabilite de administratorul pieței

Art.81.Paza în sectorul auto :

Paza se asigură în baza unui contract de prestări servicii cu o firmă specializată. Agenții de pază vor efectua ronduri iar utilizatorii sunt obligați să asigure securitatea interioară a vehiculului prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt dacă se îndepărtează de acesta.

SC. ADP. SA. nu răspunde pentru furturile, pagubele sau distrugerile care se pot produce la autovehicole.

Art.82.(1)Taxarea pentru autovehiculele expuse spre vânzare se face prin intermediul bonurilor valorice achiziționate de utilizatori de la operatorul de date de serviciu din chioșcurile special amenajate.

(2)Taxa este săptămânală este valabilă șapte zile calendaristice de luni până duminică la orele închiderii pieței.

Aceasta se poate prelungi pe noi perioade cu condiția achitării taxei aferente (săptămânale). Taxa săptămânală se poate achita în orice zi a săptămânii la operatorul de date de serviciu în Piața 100 Oradea, vehiculul destinat vânzării putând fi expus imediat după achitarea taxei.

(3) Suplimentar pentru utilizatorii sectorului auto se impun următoarele obligații:

- a. să parcheze autovehiculele în vederea vânzării numai în locul indicat;
- b. să nu depășească timpul de expunere conferit de taxa care a fost plătită;
- c. să respecte semnalizarea rutieră din incinta Pieței 100 Oradea;
- d. să asigure securitatea interioară a vehiculului prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt dacă se îndepărtează de acesta;

- e. să nu execute în perimetrul pieței lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;
- f. să ocupe locurile de expunere doar cu autovehicule, motociclete, biciclete și accesorii ale acestora;
- g. să răspundă în condițiile legii pentru toate deteriorările cauzate dotărilor și instalațiilor ca urmare a unor manevre greșite;
- h. să achite contravaloarea taxei de expunere pentru toate spațiile de expunere ocupate prin parcare necorespunzătoare;
- i. să afișeze la loc vizibil, în interiorul autovehiculului, dovada achitării taxei, în așa fel ca toate datele înscrise pe aceasta să fie lizibile;