

Profilul Candidatului
pentru funcțiile de director general și director economic al societății Administrația
Domeniului Public SA

1. Preambul

Profilul candidatului pentru funcția de director general și director economic al **Societății Administrația Domeniului Public SA** este elaborat în acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Actul Constitutiv al **Societății Administrația Domeniului Public SA**.

În vederea implementării politicii de guvernanta corporativă la nivelul societății **Administrația Domeniului Public SA**, Consiliul de Administrație elaborează profilul candidatului pentru funcția de director general și director economic al societății.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

2. Analiza cerințelor contextuale

În luna decembrie 2006, ca urmare a apariției Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și a H.C.L. nr. 878/30.11.2006, Municipiul Oradea a încheiat cu RAPAS (Regia Autonomă de Piețe, Agrement și Salubritate) contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare piețe, ștranduri, cimitire și grădina zoologică din Municipiul Oradea. Ulterior, în anul 2011 Regia a fost reorganizată pe cale administrativă luând ființă **Societatea Administrația Domeniului Public SA**, având ca unic acționar Unitatea Administrativ -Teritorială Municipiul Oradea.

Obiectul principal al societății **Administrația Domeniului Public SA** este administrarea domeniului public și privat al Municipiului Oradea și constă în:

- administrarea și exploatarea Centrului de Afaceri Rogerius Oradea;
- administrarea și exploatarea Pieței Cetate Oradea;
- administrarea și exploatarea Pieței Decebal Oradea;
- administrarea și exploatarea Pieței 100 Oradea;
- administrarea și exploatarea Grădinii Zoologice Oradea;
- administrarea și exploatarea Aquapark Nymphaea Oradea;
- administrarea și exploatarea Ștrandului Ioșia Nord Oradea;
- administrarea și exploatarea Cimitirului Municipal Rulikowski Oradea;
- administrarea și exploatarea Serviciului de Gestionare a Câinilor fără Stăpân;
- administrarea și exploatarea Serviciului de colectare a cadavrelor de animale mici și mijlocii de pe raza Municipiului Oradea;
- amenajarea, construirea, organizarea, întreținerea și exploatarea de construcții edilitare pe terenurile aparținând domeniului public al Municipiului Oradea concesionate în acest scop.

Societatea **Comercială Administrația Domeniului Public S.A.** este o societate pe acțiuni care are ca unic acționar unitatea administrativ-teritorială Municipiul Oradea, reprezentată prin Consiliul Local al municipiului. Organul de conducere al societății este Adunarea Generală a Acționarilor. Administrarea societății este asigurată de Consiliul de Administrație format din **5 membri**. Capitalul social al societății este în valoare de 980.000 lei, fiind împărțit în 196 de acțiuni, cu o valoare nominală de 5.000 lei/acțiune.

Obiectul de activitate al societății constă în:

- administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract, respectiv punerea la dispoziția comercianților de spații comerciale în vederea desfășurării activității de comerț al produselor agroalimentare, nealimentare, de uz gospodăresc, diverse produse deținute de societăți comerciale, producători agricoli și mici meșteșugari precum și comercializarea produselor vechi sau parțial uzate, autovehicule, produse agricole, în cele șase piețe de pe raza Municipiului Oradea.

- administrarea activităților de domeniu public preluate de la Primăria Municipiului Oradea, respectiv activități recreative și distractive ce se desfășoară în cadrul Aquapark-ului Nymphaea, Grădinii Zoologice și Ștrandului Ioșia, activități de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Oradea, precum și administrarea Cimitirului Municipal (terenul și bunurile mobile și imobile aflate în patrimoniu), efectuarea de prestări servicii funerare și comercializarea prin magazine proprii a obiectelor și materialelor specifice activității de pompe funebre.

Societatea Administrația Domeniului Public S.A este situată în Oradea, str. Gheorghe Dima, nr.5, având Codul unic de înregistrare: 7997507.

Punctele de lucru în care se desfășoară activități prin care se exploatează domeniul public și privat al municipiului Oradea sunt:

1. Aquapark Oradea
2. Ștrand Ioșia Nord
3. Grădina Zoologică
4. Cimitir Municipal "Rulikowski"
5. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
6. Serviciul de colectare a cadavrelor de animale mici și mijlocii de pe raza mun. Oradea-Ecarisaj
7. Centrul de Afaceri "Rogerius"
8. Piața Agroalimentară "Cetate"
9. Piața Agroalimentară "Decebal"
10. Piața 100
11. Servicii privind amenajarea, construirea, organizarea, întreținerea și exploatarea de construcții edilitare pe terenurile aparținând domeniului public al Municipiului Oradea concesionate în acest scop.

Societatea se organizează și funcționează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, așa cum sunt stabilite prin Actul constitutiv.

Administrarea și conducerea societății se bazează pe principiul conducerii colective și se realizează în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societății. Hotărârile sunt luate de organisme colective: Adunarea generală a acționarilor (AGA) și Consiliul de administrație (CA), iar ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri cade în sarcina conducerii executive.

3. Scopuri și obiective

Pe termen mediu și lung întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică a comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Performanța profesională prin:

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

4. Atribuțiile directorului general/directorului economic

Principalele atribuții și responsabilități ale Directorului General sunt:

- asigură managementul societății, conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății
- reprezintă societatea în relațiile cu terții, încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, conform legii, are drept de semnătură bancară și administrează conturile bancare ale societății
- duce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță anuale stabilite de către Consiliul de Administrație
- aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de AGA, respectând cerințele politicii integrate calitate-mediu-sănătate și securitatea ocupațională
- negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului

- angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii
- stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății
- orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența directorului general al *Societății*.

Principalele **atribuții și responsabilități** ale Directorului Economic sunt:

- duce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță anuale stabilite de către Consiliul de Administrație
- organizează, îndrumă, conduce, controlează activitatea financiar-contabilă a societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare
- asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al societății, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății
- organizează și coordonează controlul financiar preventiv și controlul de gestiune
- organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închiderea exercițiului financiar-contabil, la operațiunea de inventariere a patrimoniului, urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii
- întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și urmărește realizarea lui.
- orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența directorului economic al *Societății*.

5. Cerințe de participare

Candidații pentru poziția de director general vor îndeplini următoarele **condiții de participare cumulativ obligatorii**:

- Cetățenie română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România
- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice
- Minim 7 ani de experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat, având minim 100 de salariați
- Minim 10 ani de experiență profesională
- Dispune de capacitate deplină de exercițiu
- Nu au înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar
- Nu se află în conflict de interese care să îi facă incompatibili cu exercitarea funcției de director general al societății
- Nu au fost destituiți dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat mandatul de administrator sau director pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă/mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani
- Îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011

Constituie avantaj și se punctează suplimentar, experiența în implementarea a cel puțin 1 proiect de investiții de anvergură, având o valoare minimă de 1 milion de euro/proiect, în ultimii 7 ani.

Candidații pentru poziția de director economic vor îndeplini următoarele **condiții de participare cumulativ obligatorii**:

- Cetățenie română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România
- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științelor economice
- Minim 7 ani de experiență relevantă în management financiar sau în funcții de conducere a departamentului financiar exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de director economic/financiar/contabil-șef, precum și orice alte funcții de conducere a departamentului financiar în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat, având minim 100 de salariați
- Minim 10 ani de experiență profesională în specialitatea studiilor superioare economice
- Dispune de capacitate deplină de exercițiu
- Nu are înscrise în cazierul fiscal și judiciar
- Nu se află în conflict de interese care să îi facă incompatibili cu exercitarea funcției de director economic al societății
- Nu a fost destituit dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat mandatul de administrator sau director pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă/mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani
- Îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011

Constituie avantaj și se punctează suplimentar, experiența în implementarea a cel puțin 1 proiect de investiții de anvergură, având o valoare minimă de 1 milion de euro/proiect, în ultimii 7 ani.

6. Criterii de selecție

Criteriile de selecție sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a fi capabili să îndeplinească cu succes rolul care le-a fost atribuit. Aceste criterii sunt grupate în următoarele capitole :

I.COMPETENȚE

- competențe specifice ADP și domeniului de activitate al acesteia
- competențe strategice/ tehnice
- competențe de guvernare corporativă
- competențe sociale și personale
- competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

Modalitatea de evaluare : observarea și analiza reacțiilor și răspunsurilor candidaților prin comparare cu Profilul candidatului.

➤ Competențe

A. Competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice

Directorul general/directorul economic vor avea experiența în domeniul de activitate al societății, cunostinte legate de reglementările specifice întreprinderilor publice.

B. Competențe profesionale de importanță strategică

Directorul general/directorul economic vor avea experiență în îmbunătățirea performanței societății, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor conducerii privind societatea și părțile interesate ale acesteia.

C. Competențe de guvernare corporativă

Se va evalua înțelegerea principiilor și practicilor de guvernare corporativă, inclusiv dar nu limitat la rolurile și responsabilitățile directorului, luarea deciziilor, gândire strategică și previziuni, monitorizarea performanței.

D. Competențe sociale și personale

Se au în vedere următoarele abilități:

- abilități de comunicare și negociere
- inițiativă, capacitate de adaptare, un mod multidimensional de a rezolva problemele
- capacitate de analiză și sinteză
- abilități de relaționare bine dezvoltate
- abilități manageriale

E. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

Se au în vedere competențele de conducere a unor întreprinderi sau competența în conducerea eficientă a unor compartimente:

- competențe de planificare și prioritizare
- orientare spre identificarea soluțiilor și obținerea de rezultate
- responsabilitate, adaptabilitate
- capacitate de a stabili relații profesionale eficiente
- capacitate de a lucra eficient în echipă.

II. TRĂSĂTURI

A. Reputație personală și profesională

B. Integritate

C. Independență

D. Abilități de comunicare interpersonală

E. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a Consiliului de Administrație

III. ALTE CRITERII

A. Număr de mandate în funcții de conducere

B. Număr de ani în funcții de conducere

C.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat anterior activitatea

Matricea candidatului pentru postul de director general al societății Administrația Domeniului Public SA

Sistem punctaj: 1=Novice, 2=Intermediar, 3=Competent, 4=Avansat, 5=Expert					
Criterii	Obligatoriu	Pondere	Punctaj	Punctaj ponderat	Observații
I.COMPETENȚE					
I.A.Competente specifice sectorului de activitate					
1.Experiență relevantă în domeniul de activitate al societății sau domenii conexe	Oblig.	2		0	
2.Cunoașterea pieței în care acționează societatea	Oblig.	2		0	
3.Experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect de investiții de anvergură, având o valoare minimă de 1 milion euro, în ultimii 7 ani	Opțional	1		0	
I.B.Competențe profesionale de importanță strategică				0	
1.Viziune și planificare strategică	Oblig.	0.5		0	
2.Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia	Oblig.	0.5		0	
3.Marketing strategic	Oblig.	0.5		0	
4.Managementul riscului	Oblig.	0.5		0	
5.Legislație	Oblig.	0.5		0	
I.C. Competențe de guvernare corporativă				0	
1.Competențe de guvernare corporativă	Oblig.	0.5		0	
2.Monitorizarea performanței	Oblig.	1		0	
I.D. Competențe sociale și personale				0	
1.Abilități de comunicare, negociere și relaționare	Oblig.	1		0	
2.Inițiativă, capacitate de adaptare, mod multidimensional de a rezolva problemele	Oblig.	1		0	
3.Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		0	
4.Abilități manageriale	Oblig.	1		0	
I.E. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice				0	
1.Competențe de planificare și prioritizare	Oblig.	0.5		0	
2.Orientare spre identificarea soluțiilor și obținerea de rezultate	Oblig.	0.5		0	
3.Responsabilitate, adaptabilitate	Oblig.	0.5		0	

4.Capacitate de a stabili relații profesionale eficiente	Oblig.	0.5		0	
5.Capacitate de a lucra eficient în echipă	Oblig.	0.5		0	
Sub- total					
II. TRĂSĂTURI					
II.A.Reputație personală și profesioanală	Oblig.	0.5		0	
II.B.Integritate	Oblig.	0.5		0	
II.C.Independență	Oblig.	0.5		0	
II.D. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0.5		0	
II.E.Aliniere cu scrisoarea de așteptări a Consiliului de Administrație	Oblig.	1		0	
Sub-Total					
III. ALTE CRITERII					
III.A.Număr de mandate în funcții de conducere	Oblig.	0.5		0	
III.B.Număr de ani în funcții de conducere	Oblig.	0.5		0	
III.C.Rezultate economico- financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat anterior activitatea	Oblig.	0.5		0	
Sub-Total					
TOTAL					

Matricea candidatului pentru postul de director economic al societății Administrația Domeniului Public SA

Sistem punctaj: 1=Novice, 2=Intermediar, 3=Competent, 4=Avansat, 5=Expert					
criterii	Obligatoriu	Pondere	Punctaj	Punctaj ponderat	Observații
I.COMPETENȚE					
I.A.Competente specifice sectorului de activitate					
1.Experiență relevantă în domeniul de activitate al societății sau domenii conexe	Oblig.	2		0	
2.Cunoașterea pieței în care acționează societatea	Oblig.	2		0	
3.Experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect de investiții de anvergură, având o valoare minimă de 1 milion euro, în ultimii 7 ani	Opțional	1		0	
I.B.Competențe profesionale de importanță strategică				0	
1.Viziune și planificare strategică	Oblig.	0.5		0	
2.Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia	Oblig.	0.5		0	
3.Marketing strategic	Oblig.	0.5		0	
4.Managementul riscului	Oblig.	0.5		0	
5.Legislație	Oblig.	0.5		0	
I.C. Competențe de guvernare corporativă				0	
1.Competențe de guvernare corporativă	Oblig.	0.5		0	
2.Monitorizarea performanței	Oblig.	1		0	
I.D. Competențe sociale și personale				0	
1.Abilități de comunicare, negociere și relaționare	Oblig.	1		0	
2.Inițiativă, capacitate de adaptare, mod multidimensional de a rezolva problemele	Oblig.	1		0	
3.Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		0	
4.Abilități manageriale	Oblig.	1		0	
I.E. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice				0	
1.Competențe de planificare și prioritizare	Oblig.	0.5		0	
2.Orientare spre identificarea soluțiilor și obținerea de rezultate	Oblig.	0.5		0	
3.Responsabilitate, adaptabilitate	Oblig.	0.5		0	

4.Capacitate de a stabili relații profesionale eficiente	Oblig.	0.5		0	
5.Capacitate de a lucra eficient în echipă	Oblig.	0.5		0	
Sub- total					
II. TRĂSĂTURI					
II.A.Reputație personală și profesioanală	Oblig.	0.5		0	
II.B.Integritate	Oblig.	0.5		0	
II.C.Independență	Oblig.	0.5		0	
II.D. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0.5		0	
II.E.Aliniere cu scrisoarea de așteptări a Consiliului de Administrație	Oblig.	1		0	
Sub-Total					
III. ALTE CRITERII					
III.A.Număr de mandate în funcții de conducere	Oblig.	0.5		0	
III.B.Număr de ani în funcții de conducere	Oblig.	0.5		0	
III.C.Rezultate economico- financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat anterior activitatea	Oblig.	0.5		0	
Sub-Total					
TOTAL					

Consiliul de Administrație
Președinte
Meșter Cosmin

