

Scrisoare de așteptări

a Consiliului de Administrație al Societății Administrația Domeniului Public SA pentru ocuparea posturilor de director general și director economic ai societății

1. Preambul

Prezenta scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii din procesul de selecție a directorilor la întreprinderile publice.

Prin prezenta scrisoare, Consiliul de Administrație al societății stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute, în colaborare cu directorii societății, în termen de 4 ani.

2. Prezentare întreprinderii publice Administrația Domeniului Public S.A.

Societatea Comercială Administrația Domeniului Public S.A. este o societate pe acțiuni care are ca unic acționar unitatea administrativ-teritorială Municipiul Oradea, reprezentată prin Consiliul Local al municipiului. Organul de conducere al societății este Adunarea Generală a Acționarilor. Administrarea societății este asigurată de Consiliul de Administrație format din 5 membri.

Capitalul social al societății este în valoare de 980.000 lei, fiind împărțit în 196 de acțiuni, cu o valoare nominală de 5.000 lei/acțiune.

Obiectul de activitate al societății constă în:

- administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract, respectiv punerea la dispoziția comercianților de spații comerciale în vederea desfășurării activității de comerț al produselor agroalimentare, nealimentare, de uz gospodăresc, diverse produse deținute de societăți comerciale, producători agricoli și mici meșteșugari precum și comercializarea produselor vechi sau parțial uzate, autovehicule, produse agricole, în cele șase piețe de pe raza Municipiului Oradea.

- administrarea activităților de domeniu public preluate de la Primăria Municipiului Oradea, respectiv activități recreative și distractive ce se desfășoară în cadrul Aquapark-ului Nymphaea, Grădinii Zoologice și Ștrandului Ioșia, activități de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Oradea, precum și administrarea Cimitirului Municipal (terenul și bunurile mobile și

imobile aflate în patrimoniu), efectuarea de prestări servicii funerare și comercializarea prin magazine proprii a obiectelor și materialelor specifice activității de pompe funebre.

Societatea Administrația Domeniului Public S.A este situată în Oradea, str. Gheorghe Dima, nr.5, având Codul unic de înregistrare: 7997507.

Punctele de lucru în care se desfășoară activități prin care se exploatează domeniul public și privat al municipiului Oradea sunt:

1. Aquapark Oradea
2. Ștrand Ioșia Nord
3. Grădina Zoologică
4. Cimitir Municipal "Rulikowski"
5. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
6. Serviciul de colectare a cadavrelor de animale mici și mijlocii de pe raza mun. Oradea-Ecarisaj
7. Centrul de Afaceri "Rogerius"
8. Piața Agroalimentară "Cetate"
9. Piața Agroalimentară "Decebal"
10. Piața 100
11. Servicii privind amenajarea, construirea, organizarea, întreținerea și exploatarea de construcții edilitare pe terenurile aparținând domeniului public al Municipiului Oradea concesionate în acest scop.

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, Societatea Administrația Domeniului Public S.A este administrată de **Consiliul de Administrație** care este format din 5 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice. Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani.

3. Legislația aplicabilă domeniului de activitate, inclusiv în domeniul guvernanței corporative

Societatea Administrația Domeniului Public S.A. funcționează și își desfășoară activitatea conform următoarelor acte legislative:

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 348/2004 *privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare,

Aquapark, strand

- Ordonanța nr. 71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*;
- Ordinul nr. 119/2014 *privind aprobarea Normelor de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației*;
- O.G. nr 21/1992 *privind protecția consumatorilor*;
- H.G. nr 546/2008 *privind gestionarea calității apei de îmbăiere*;
- H.G. nr 435/2010 *privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement*;
- Hotărârea nr. 1136/2007 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajă*;
- Ordinul nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*.
- O.G. nr 21/1992 *privind protecția consumatorilor* ;
- H.G. nr 546/2008 *privind gestionarea calității apei de îmbăiere*;
- H.G. nr. 435/2010 *privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement*;
- Hotărârea nr 1136/2007 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajă*
- Ordinul nr.2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*;
- Legea nr. 10/2020 *pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*

Cimitir

- Legii nr. 102/2014 *privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare*,

Gestionarea câinilor fără stăpân

- Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 *privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;*
- Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 *privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobate prin HG nr.1059 din 2013;*
- Legea 205/2004 *privind protecția animalelor, republicată cu modificări și completări;*
- Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 *privind protecția animalelor aprobate prin Ordinul nr.523 din 2008;*
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 *privind protecția animalelor în timpul transportului;*
- Ordonanța de Urgență nr.175/2020 *pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice;*
- Ordonanța de Urgență nr.55/2002 republicată, *privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;*
- Ordinul nr.1 din 7 ianuarie 2014 *pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;*

Colectarea cadavrelor de animale mici și mijlocii

- Legea nr 31/1990 republicata, *privind societățile comerciale*
- Ordinul nr 82/2015 *al serviciului de salubritate a localităților*
- Legea nr 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*
- O.U.G. nr 195/2005 *privind protecția mediului*
- OG nr 24/2016 *privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman*
- OG nr 42/2004 *privind organizarea activității sanitar-veterinară și pentru siguranța animalelor*
- Ordinul Ministerului Sănătății nr 119/2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*
- Ordinul nr 79/2019 al ANSVSA *pentru aprobarea normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar –veterinar și pentru siguranța alimentelor,*
- OUG nr 57/2019 *privind Codul Administrativ*

Grădina Zologică

- Legea nr. 191/2002 – *Legea grădinilor zoologice și acvariilor publice*;
- Ordinul nr.1798/2007 – *pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu*;
- Legea 205/2004 *privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea 9/2008*;

Piețe

• H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Sinteza strategiei locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung

Consiliul de Administrație al societății rămâne angajat să îmbunătățească calitatea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului și să sporească eficiența cu care aceste servicii sunt realizate. Ne așteptăm ca operațiunile întreprinderii publice **Administrația Domeniului Public SA** să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

Așa cum reiese din analiza principalilor indicatori economici societatea a înregistrat o creștere a cifrei de afaceri și a principalelor venituri în ultimii 3 ani, scopul operatorului fiind creșterea profitului, dar și a calității serviciilor oferite și a gradului de satisfacție a clienților.

Indicatorul	Suma (lei)		
	2022	2023	2024
CIFRA DE AFACERI	53,391,680	56,101,592	56,376,922
Venituri din concesiuni, inchirieri mese și spații comerciale	15,473,084	17,363,509	18,148,089
Venituri din prestări de servicii	4,122,071	4,072,090	5,108,118
Venituri din taxe de acces	22,710,100	24,107,365	23,379,555
Venituri din vânzarea marfurilor	11,086,426	10,558,629	9,741,160

Suntem de asemenea preocupați de următoarele obiective pe termen lung ale sectorului de administrare a domeniului public și privat al UAT-ului:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică a comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Vom continua să dialogăm cu directorii cu privire la îmbunătățirea performanței întreprinderii publice și cu privire la un management eficient al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

5. Viziunea autorității publice tutelare, a acționarilor și a Consiliului de Administrație, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Acționarul Municipiul Oradea recunoaște că la nivel de piață condițiile sunt atât de tip monopol (administrare cimitir) și de natură concurențială (ștranduri, grădină zoologică, piețe publice).

În viziunea noastră, întreprinderea publică se confruntă cu următoarele:

- provocări: creșterea gradului de satisfacție al clienților , renunțarea la subvenții pentru activitățile din domeniul public.
- dificultăți : reducerea ofertei de personal calificat ,
- oportunități noi –accesarea de fonduri UE, investițiile deja realizate în perioada anterioară
- riscuri – scăderea puterii de cumpărare a populației , reducerea numărului de clienți ,

Recunoaștem că realizarea de investiții este oportună, iar dintre riscurile asociate cu execuția – pentru care trebuie să existe strategii de atenuare a riscului – putem aminti selectarea executanților care să asigure realizarea de investiții de calitate și la timp.

În procesul de administrare și conducere se așteaptă ca organele de conducere și administrare să acționeze pentru performanța financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea, următoarele principii recomandate de Ghidul OCDE pentru Intreprinderi Multinaționale pentru Conduită Responsabilă:

1. să contribuie la progresul economic, de mediu și social în vederea realizării unei dezvoltări durabile,
2. să respecte drepturile persoanelor afectate de activitățile lor, recunoscute la nivel internațional,
3. să încurajeze consolidarea capacităților locale printr-o cooperare strânsă cu comunitatea locală, inclusiv cu interesele de afaceri, precum și dezvoltarea activităților întreprinderii pe piețele interne și externe, în concordanță cu necesitatea unei practici comerciale loiale,
4. să încurajeze formarea de capital uman, în special prin crearea de oportunități de angajare și facilitarea oportunităților de formare profesională pentru angajați,
5. să nu solicite sau să accepte scutiri care nu sunt prevăzute în cadrul statutar sau de reglementare, refertitoare la drepturile omului, mediu, sănătate, siguranță, muncă, impozitare, stimulente financiare, sau alte probleme,
6. să susțină și să respecte principiile bunei de bună guvernanză corporativă și să dezvolte și să aplice bunele practici de guvernanză corporativă,
7. să elaboreze și să aplice practici eficiente de autoreglementare și sisteme de management care favorizează o relație de siguranță și de încredere reciprocă între întreprinderi și societățile în care își desfășoară activitatea,
8. să promoveze conștientizarea și respectarea de către angajați a politicilor companiei prin diseminarea adecvată a acestor politici, inclusiv prin programe de formare,
9. să se abțină de la acțiuni discriminatorii sau disciplinare sau de la represalii împotriva angajaților, a reprezentanților sindicatelor sau a altor reprezentanți ai angajaților care întocmesc rapoarte de bună credință conducerii sau, după caz, autorităților publice competente, cu privire la practicile care contravin legii, ghidurilor, sau politicilor întreprinderii,
10. să se abțină de la represalii și să ia măsuri pentru a preveni recurgerea la represalii, inclusiv de către entitățile cu care întreprinderea are o relație de afaceri, împotriva oricăror persoane sau grupuri care ar putea căuta sau investiga sau ar ridica îngrijorări cu

privire la efectele negative reale sau potențiale asociate cu operațiunile, produsele sau serviciile întreprinderii. Aceasta include promovarea unui mediu în care indivizii și grupurile să se simtă în siguranță pentru a-și exprima îngrijorările și, acolo unde este relevant, contribuția la remedierea efectelor negative ale represaliilor atunci când acestea au loc,

11. să întreprindă diligențele necesare, bazate pe riscuri, incluzându-le, de exemplu, în sistemele lor de gestionare a riscurilor întreprinderii, pentru a identifica, a preveni și a atenua efectele negative actuale și potențiale și să ia în considerare modul în care sunt abordate aceste efecte. Natura și amploarea diligențelor necesare depind de circumstanțele unei anumite situații,
12. să încerce să prevină sau să atenueze un impact negativ atunci când nu au contribuit la acel impact, dar care totuși este legat direct de operațiunile, produsele sau serviciile lor printr-o relație de afaceri. Acest lucru nu are scopul de a transfera responsabilitatea de la entitate care cauzează un impact negativ asupra întreprinderii cu care are o relație de afaceri,
13. Să se abțină de la orice implicare necorespunzătoare în activități politice.

Autoritatea publică tutelară pentru întreprinderea publică Administrația Domeniului Public SA va cuantifica performanța organelor de administrare și de conducere ale societății prin următoarele obiective și indicatori de performanță:

a. Obiective financiare și nefinanciare așteptate:

Pentru următorii 4 ani, se așteaptă îndeplinirea atingerii următoarelor **obiective strategice** și realizarea următorilor **indicatori de performanță**:

Nr. crt	Categorie	Indicator	Date Primare	Formula de calcul	U M	Nivel propus 2026	Nivel propus 2027	Nivel propus 2028	Nivel propus 2029 *
I.	Indicatori financiari								
1.	Obiectiv strategic: Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor oferite clienților noștri, re tehnologizarea echipamentelor utilizate			Acțiuni majore: Retehnologizeze echipamentelor actuale și să adoptarea de soluții tehnice inteligente					

1.1	Politica de investiții	Rata activelor imobilizate	Active imobilizate (calculat din situațiile financiare) Total active (calculat din situațiile financiare)	Active imobilizate / Total active	%	□ 5	□ 5	□ 5	□ 5
2.	Obiectiv strategic: Asigurarea capacității de plată a datoriilor curente			Acțiuni majore: Societatea va asigura plata tuturor datoriilor la scadență (fără restanțe)					
2.1	Finanțarea	Lichiditate a imediată (test acid)	Active circulante- Stocuri Datorii curente	Active circulante- Stocuri/ Datorii curente	%	□ 1	□ 1	□ 1	□ 1
2.2		Rata solvabilității patrimoniale	Capital propriu Credite bancare	Capital propriu/(Capital propriu+Credite bancare)		0,5	0,5	0,5	0,5
3.	Obiectiv strategic: Reducerea cuantumului creanțelor			Acțiuni majore: Aplicarea procedurilor și politicilor în ceea ce privește recuperarea creanțelor, care vor avea ca rezultat încasarea creanțelor conform contractelor în vigoare					
3.1	Operațiuni	Durata de recuperare a creanțelor	Cifra de afaceri netă Creanțe la început de	(Sold mediu creanțe/Cifra de	zile	98	95	92	90

			perioadă Creanțe la sfârșit de perioadă 365 zile	afaceri netă)*365 zile					
3.2		Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă Valoarea medie a activelor	Cifra de afaceri netă/Valoa rea medie a activelor	nr.	0,53	0,53	0,53	0,53
4.	Obiectiv strategic: Menținerea și eficientizarea costurilor				Acțiuni majore: Aplicarea și urmărirea procedurilor în ceea ce privește realizarea veniturilor și maximizarea lor. Preocuparea constantă pentru reducerea costurilor prin aplicarea procedurilor interne de achiziție și verificare.				
4.1	Rentabilitate	Marja netă a profitului	Profit net Cifra de afaceri netă	Profit net/ Cifra de afaceri netă	%	7%	7%	7%	7%
5.	Obiectiv strategic: Menținerea unei politici de dividende sustenabile				Acțiuni majore: Conducerea societății va urmări implementarea procedurilor de lucru privind realizarea veniturilor și încasarea facturilor, precum și reducerea costurilor.				
5.1	Politica de rezerve	Rata de constituire	Rezerve constituite	Rezerve constituite	%	50%	50%	50%	50%

		a rezervelor din profit	Profit net	/ Profit net					
II.	Indicatori nefinanciari								
1	Obiectiv strategic: Asigurarea unui consum sustenabil de resurse				Acțiuni majore: Proiectarea, instalarea și utilizarea de sisteme de panouri fotovoltaice și preocuparea constantă pentru economisirea energiei utilizate în cadrul activităților desfășurate de societate.				
1.1	Indicatori de mediu	Valorificarea deșeurilor	Cantitate de deșeurilor valorificate	Cantitate de deșeurilor valorificate	tone	38	39	40	41
2	Obiectiv strategic: Menținerea gradului actual de satisfacție al clienților				Acțiuni majore: Aplicarea procedurilor de monitorizare și evaluare a satisfacției clienților, asigurarea furnizării permanente a serviciilor către clienții noștri, informarea eficientă a clienților prin mijloace de comunicare actuale.				
2.1	Indicatori referitor la clienți	Calitatea serviciilor oferite clienților	Număr de sesizări și reclamații	Număr de sesizări și reclamații	nr.	85	83	82	80
3	Obiectiv strategic: Creșterea nivelului de siguranță a personalului				Acțiuni majore: Anual se vor efectua minim patru instruirii în materie de siguranță, respectiv situații de urgență și securitate, sănătate în muncă, cu personalul specializat propriu sau terți.				

3.1	Indicatori referitor la angajați	Dotarea cu echipamente de protecție a muncii și echipamente de muncă	Valoarea dotărilor cu echipamente de protecție a muncii și echipamente de muncă	Valoarea dotărilor cu echipamente de protecție a muncii și echipamente de muncă	mii lei	12	12	13	13
4	Obiectiv strategic: Implementarea mecanismelor de guvernanta corporativă				Acțiuni majore: Stabilirea drepturilor și obligațiilor în structura de guvernanta corporativă. Asigurarea transparenței decizionale și a activității organelor de conducere.				
4.1	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Instruiri privind riscurile efectuate	Număr de instruiri privind riscurile efectuate	Număr de instruiri privind riscurile efectuate	nr.	2	2	2	2
4.2		Transparența privind publicarea pe pagina proprie de internet a obligațiilor de raportare	Respectare termene din OUG 109/2011. Calitatea și corectitudine a informațiilor afișate	respectare termene din OUG 109/2011	%	100 %	100%	100%	100%

4.3		Stabilirea politicilor de stabilire a riscurilor	Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului de către directori, conform legislației, inclusive privind performanța societății și gestionarea riscurilor	respectare termene din OUG 109/2011	%	100 %	100%	100%	100%
III.	Indicatori necomerciali								
	Obiectiv strategic: Respectarea prevederilor Legea 202/2002				Acțiuni majore: Procedurile de selecția candidaților și angajarea personalului se face în măsura posibilităților cu respectarea Legii 202 din 19.04.2002				
	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă / activități noi	număr	2	2	2	2	2
1.	Obiectiv strategic: Asigurarea unui climat de muncă corespunzător pentru toți salariații societății				Acțiuni majore: Adoptarea de măsuri cu scopul de a evita orice tip de discriminare între bărbați și femei în relațiile de muncă și în procesul de negociere a contractelor de				

					muncă.				
1.1	Egalitatea de gen	Implementarea codului de etică al salariaților	Număr anual de informări privind codul de etică al salariaților societății	Număr de informări privind codul de etică al salariaților societății/an	nr.	1	1	1	1

6. Clasificarea întreprinderii public

Considerăm că întreprinderea publică se califică în categoria întreprinderilor publice al căror obiectiv principal de activitate este prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al UAT-ului.

Astfel potrivit Actului constitutiv al întreprinderii public, scopul Societății îl constituie administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract, fiind încadrată ca întreprindere publică din categoria comercial.

Societatea are ca obiect principal de activitate:

6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

7. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

În perioada 2025- 2029, organele de conducere vor avea un rol determinant în conceperea unui program de investiții pe termen mediu și lung pentru finalizarea următoarelor lucrări de investiții:

1. Relocarea Grădinii Zoologice
2. Modernizarea Pieței Decebal
3. Construirea unei capele multifuncționale și multiconfesionale în cadrul Cimitirului Municipal
4. Modernizarea Capelei Municipale
5. Achiziția de dotări moderne și sustenabile, ex. autovehicule electrice

8. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Repartizarea profitului la întreprinderile publice se face cu respectarea OG nr. 64/2001. Societatea este orientată spre obținerea de profit.

Potrivit legislației în vigoare, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 64 din 30 august 2001, actualizată, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, destinațiile repartizării profitului sunt:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- minimum 50% dividende la bugetul local, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute mai sus se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare. În baza prevederilor legale enunțate și potrivit Actului constitutiv, Adunarea Generală a Acționarilor are atribuții în a hotărî cu privire la alocarea profitului net.

Plata dividendelor convenite se face de către societate în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Managementul companiei va fi preocupat de o politică de dividende responsabilă, prudentă și predictibilă, care va respecta nevoile de investiții și dezvoltare a acesteia.

Politica societății este de a distribui dividende anual, propunerea de repartizare către acționar fiind de 50% din rezultatul net, diferența fiind utilizată pentru constituirea rezervelor legale și pentru surse proprii de finanțare în vederea realizării programului de investiții.

Plata dividendelor se va face în maxim 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

9. Avertizare timpurie asupra oricărei schimbări materiale intervenite în prognoza care stă la baza Planului de Administrare

Este important ca directorii să informeze administratorii în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată.

Astfel, ne așteptăm ca directorii să facă o cuantificare a riscurilor și să consulte în timp util administratorii dacă se așteaptă devieri de la țintele previzionate.

10. Revizuirea strategiei corporative

Ne așteptăm ca directorii să lucreze împreună cu administratorii pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei întreprinderii publice pentru următoarea perioadă. Ne așteptăm ca, în urma finalizării acestui proces, directorii să prezinte componenta de management a Planului de Administrare.

11. Analiza prognozei economice

În ceea ce privește analiza prognozei pentru fiecare an, cuprinsă în Planul de Administrare, solicităm ca aceasta să reflecte scenarii probabile fundamentate pe indicatori statistici oficiali.

12. Remunerația

Sistemul de remunerare și stimulare a conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii întreprinderii publice. Remunerația directorilor va fi stabilită în concordanță cu responsabilitățile postului și cu prevederile OUG 109/2011 și în limitele maxime stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor. Propunerile de remunerații pentru conducerea executivă vor fi fundamentate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul consiliului de administrație, cu respectarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

13. Schimbări legislative și de reglementare așteptate

Cadrul legal în baza căruia funcționează întreprinderea publică este dat de legea societăților comerciale, OG 71/2002 privind administrarea domeniului public și privat, legislația specifică societăților deținute majoritar de UAT-uri.

În acest context, la nivel central (Guvern, Parlament) se pot lua decizii cu potențial impact asupra întreprinderii publice. Ne așteptăm ca directorii să analizeze schimbările legislative anunțate, și să raporteze asupra impactului estimat al acestora către acționari.

14. Aranjamente legate de finanțarea și negarantarea de către Municipiul Oradea a datoriilor întreprinderii publice

În cazul în care societatea contractează împrumuturi, creditorii trebuie informați că respectiva datorie nu reprezintă datorie publică locală și, ca atare, nu este garantată de către municipiul Oradea.

15 . Infuzii de capital

Posibile majorări de capital vor fi posibile în funcție de posibilitățile de finanțare ale municipiului Oradea și, în orice caz, vor fi supuse unei analize atente a beneficiilor așteptate față de altă sursă de finanțare.

16. Așteptările administratorilor privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Unele dintre valorile de bază ale Consiliului de Administrație al societății, sunt respectul pentru contribuabil, utilizarea în condiții de eficiență a fondurilor, îmbunătățirea serviciilor prestate de societate.

17. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Directorii societății trebuie să acționeze în acord cu cerințele Sistemului de Control Inten Managerial și să respecte prevederile legale privind integritatea și guvernanta corporativă, în spiritul responsabilității și cu diligența unui bun administrator.

Amintim importanța implementării unui Cod de Etică care recunoaște semnificația și reglementează conflictul de interese și confidențialitate. Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern

Așteptările administratorilor se îndreaptă cu precădere către:

- conformitatea totală a situației societății cu cerințele legislative incidente;
- promovarea și respectarea valorilor organizaționale (profesionalism, tradiție, dialog social, respect față de oameni și mediu, respect față de cultura organizațională, etc)
- optimizarea calității implementării principiilor de bună guvernanta corporativă, etică și integritate
- identificarea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

18. Așteptările administratorilor cu privire la comunicarea cu directorii societății

Administratorii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la întreprinderea publică. Aceste priorități sunt

posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și directori, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale întreprinderii publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra întreprinderii publice și/ sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv informații cu privire la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul de Administrație

Președinte

Meșter Cosmin

