



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A.
ORADEA, P-ța Emanuil Gojdu, nr. 21
Telefon: 0040259-479148
Fax: 0040259-440438,
E-mail: secretariat@adporadea.ro
J05/1/29.11.1995
CUI: RO7997507
Nr. _____ din _____

Aprobat:
Director General,
Liviu Andrica

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN ORADEA 2014

I. DOTĂRI SI PREZENTAREA ADAPOSTULUI

Adapostul este situat in Municipiul Oradea, cartierul Iosia, Str. Coriolan Hora, Nr.6.

Prin Hotararea CL 402/24.07.2012 , s-a dat in folosinta gratuita , incepand cu data de 01.09.2012, catre Sc .ADP SA Oradea, suprafata de 15 000 mp , avand o capacitate maxima de adapostire de 150 de caini.

Adapostul (**Schita Anexata**) este sectorizat astfel :

a) Incinta adapostului - suprafata de 12 000 mp , care cuprinde :

- 18 tarcuri pentru caini, sectorizati astfel:
 - 1 tarc pentru pui de 1-4 luni cu 6 boxe
 - 2 tarcuri izolator
 - 1 tarc pentru adoptii la distanta
 - 14 tarcuri pentru caini sanatosi asezati pe diferite criterii
 - custi pentru odihna cainilor
 - umbrare si copertine pentru caini
- 1 copertina de 280 mp, cu urmatoarele dotari:
 - containerul A cu ghereta paza
 - containerul B cu birou admin., vestiar, dus , Wc si sala cazan
 - containerul C cu cabinet medical si sala de operatii
 - containerul D cu recuperator
 - containerul E cu izolator pentru pui mici , mame cu pui si magazie de alimente
 - 16 boxe pentru preluarea cainilor care intra in adapost
- 1 magazie pentru alimente
- alei de acces
- curent electric, 2 foraje de apa si incalzire centrala pentru containere

b) Spatiul din fata adapostului – suprafata de 3 000 mp, care cuprinde :

- loc pentru plimbatul cainilor de catre cei cu adoptii de la distanta
- loc de parcare auto

II. ACTE NORMATIVE CARE STAU LA BAZA ORGANIZARII SI FUNCTIONARII ADAPOSTULUI

- Ordonanta de Urgenta Nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan.
- Legea 227/2002 pentru aprobarea OUG Nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan.
- Legea 205/2004, privind protectia animalelor, modificata si complectata cu Legea Nr.9/2008.
- Conventia Europeana pentru protectia animalelor de companie
- Hotărarea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;
- Ordinul nr. 523/31.03.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, aprobate prin H.G.nr.1059/11.12.2013;
- Ordinul nr.1 din 7 ianuarie 2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

III.TERMENI SI NOTIUNI

În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **câine fără stăpân**: orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

b) **deținător de câine**-proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;

c) **sterilizare**-operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

d) **revendicarea câinelui**-solicitarea de restituire formulata de persoana care a detinut anterior cainele;

e) **abandonul câinelui**-lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

f) **eutanasierea**-act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

g) **adăpost public**-adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

h) **adăpost privat**-adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

i) **adopție**-procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) **adopte la distanță**-procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

k) **capturare**-operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

l) **câine agresiv**-orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2004;

m) **câine periculos** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;

n) **câine utilitar**-orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câinie folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

o) **câine de rasă comună**- orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

p) **examen medical**-procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sanătate;

q) **gestionarea câinilor fără stăpân**-ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

r) **asociație sau fundație pentru protecția animalelor**-organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

s) **serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

t) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân**-persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și care i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

SC Administrația Domeniului Public SA este operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea.

u) **mijloc de identificare**-orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

v) **identificare**-operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

w) **înregistrare**-operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

x) **microcip**-mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

y) **vecini**-proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiu locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

z) **unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală**-orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

IV. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ACTIVITATILOR DIN ADAPOST

1. Programul de functionare
2. Programul de vizitare
3. Activitatile serviciului de gestionare a cainilor fara stapan :
 - a) capturarea, transportul si adapostirea cainilor fara stapan
 - b) identificare și înregistrare cainilor
 - c) vaccinarea, deparazitare și sterilizarea cainilor
 - d) cazarea si hranirea cainilor
 - e) revendicarea și adoptia
 - f) adopții la distanță a cainilor fara stapan
 - g) eutanasierea cainilor fara stapan si neutralizarea cadavrelor
4. Administrarea adapostului si atributiile personalului
5. Curatarea adaposturilor, tarcurilor/boxelor, a spatiilor verzi, aleilor si a spatiilor din incinta containerelor. Dezinsectia si deratizarea adapostului.
6. Ordinea, paza, securitatea persoanei si PS
7. Intretinerea spatiilor si efectuarea lucrarilor de reparati la adapostul de caini.

1. Programul de functionare

Zilele	Orele	Personalul de serviciu
Luni - vineri	8,00 -16,00	Administratorul, medicul veterinar , tehnicianul veterinar si 2 ingrijitori
	7,00 -19,00	1 sofer si 2 ingrijitori(prinzatori de caini)
Luni - duminica	19,00 -7,00	Ingrijitor si cu atributii de paza
Sambata	7,00 – 15,00	Administratorul, medicul veterinar / tehnicianul veterinar si 1 ingrijitor
	7,00 -19,00	1 ingrijitor cu atributii de paza
Duminica	7,00 – 15,00	Medicul veterinar / tehnicianul veterinar si 1 ingrijitor
	7,00 -19,00	1 ingrijitor cu atributii de paza

2. Programul de vizitare

Zilele	Orele	Scopul vizitei
Marti, Miercuri si Vineri	12,00 – 16,00	- cautarea cainelui disparut si revendicare acestuia - alegerea vreunui exemplar pentru o eventuala adoptie la domiciliu sau de la distanta
Luni si Joi	10,00 – 18,00	- zi de vizita, adoptie si de eliberarea cainilor adoptati - cautarea cainelui disparut si revendicare acestuia - alegerea vreunui exemplar pentru o eventuala adoptie la domiciliu sau de la distanta
Sambata	10,00 – 12,00	- plimbatul cainelui adoptat la distanta
Sambata, duminica si sarbatori legale	10,00 – 12,00	- cautarea cainelui disparut si revendicarea acestuia - alegerea vreunui exemplar pentru o eventuala adoptie la domiciliu sau de la distanta

- | | |
|--------------------------------|--|
| Vizitatorii au dreptul | - sa fotografieze si sa filmeze cainii din adapost.
- sa-si plimbe cainii adoptati la distanta in parcul special amenajat din fata adapostului, conf. prog. |
| Vizitatorii au obligatia | - sa respecte programul de vizita si adoptie
- sa pastreze ordinea si curatenia in adapost
- sa se deplaseze in adapost numai pe aleile amenajate
- sa respecte indicariile personalului angajat al adapostului
- sa curete eventualele mizezii facute de cainii plimbati |
| Vizitatorilor le este interzis | - sa hraneasca cainii si sa arunce obiecte in adapost
- sa consume bauturi alcoolice in adapost
- sa fumeze in adapost cu exceptie locului amenajat
- accesul vizitatorilor in sala de operatii, izolator, recuperator tarcuri/ boxe
- accesul copiilor sub 8 ani fara insotitori adulti.
- sa agite cainii |

Vizitatorii care nu respectă cele mai sus menționate, perturbă sau îngreunează buna desfășurare a activităților din incinta adăpostului, li se va interzice accesul în adăpost.

3. Activitatile serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan

3 a) Capturarea, transportarea si adapostirea câinilor

Operatorii serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa captureze cainii in urmatoarea ordine :

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

Normele si procedurile privind capturarea si transportul cainilor la adapost sunt pervazute in **(Anexa 2)**

Capturarea se poate face pe baza reclamațiilor scrise sau verbale ale persoanelor fizice si/sau juridice, prin autosesizare în situațiile în care câinii fără stăpân crează disconfort cetățenilor, stingheresc circulația autoturismelor, produc pagube pe spațiul verde, pun în pericol siguranța și sănătatea cetățenilor. Aceasta activitate se efectueaza pe tot parcursul anului in baza unui program de actiune zilnic intocmit de catre administratorul adapostului.

Pentru a fi luate în considerare, reclamațiile trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină datele de contact ale reclamantului (nume, adresa, număr de telefon) și datele explicite cu privire la evenimentul reclamat (situația, locul, elemente de identificare ale câinilor)

Administratorul adăpostului răspunde reclamațiilor în ordinea dată de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

In baza ordinului dat de administrator, personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite operatorului să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă.

De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul. Câinii situați în spații inaccesibile sau suspectți de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea câinilor cu produse imobilizante. Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazină. Injectarea pe cale intramusculară a celor doua produse în asociere este recomandată

pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători.

Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale.

Imobilizarea câinilor agresivi, fără stăpân, poate fi făcută prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor.

Autovehiculul, destinate transportului câinilor fără stăpân, va fi vizibil inscripționat cu denumirea **Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân Oradea**, cu **numărul de telefon 0726-126 891**. Deasemenea, mașina trebuie să aibă în dotare cuști individuale fixate corespunzător, plasa și instrumente de prindere, precum și trusa de prim ajutor. Autovehiculul destinat transportului de câini capturați, va fi condus de către un angajat în calitate de șofer, care va fi instruit cu privire la modul de deplasare în teren, de capturare și de manipulare a câinilor, acordarea primului ajutor în caz de nevoie. Șoferul autovehiculului va ajuta îngrijitorul/prinzătorul la activitatea de capturare a câinilor.

După capturare, câinii se așează în cuști speciale, în autovehiculul care este autorizat de către DSVSA și se transporta la adăpost.

Se interzice efectuarea eutanasiei în vehiculul de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

După capturarea câinilor, se completează **formularul individual de capturare (Anexa 5)**

Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă, sau readucerea lor în locul (zona) de unde au fost ridicați după sterilizarea acestora.

Persoanele care capturează câinii sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și instrucțiunile care se fac în cadrul adăpostului. Aceștia trebuie să fie vaccinați antirabic.

În timpul operațiunilor de capturare, manipulare, încărcarea și transportul câinilor la adăpost, **se interzic următoarele:**

- a) lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspectați de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;

La întoarcerea câinilor în adăpost, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajul care a realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează **informațiile minime privind câinii fără stăpân. (Anexa 8)** Operatorul Serviciului, are următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maxim 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

În cazul câinilor capturați și care sunt identificați prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, operatorul are obligația, deasemenea să notifice proprietarul, în termen de 24 ore.

Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, că animalul se afla în custodia adăpostului, au obligația să se prezinte la adăpost, pentru revendicarea și preluarea câinelui, în termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpostul public se face periodic sau de câte ori este necesar.

3 b) Identificarea si inregistrarea câinilor

Persoanele responsabile din cadrul adapostului au obligația de a verifica prin scanare cu un cititor dacă animalul are implantat un microcip.

În cazul depistării unui animal cu microcip, se citește codului de identificare, se verifica în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân și se comunică rezultatului obținut administratorului adapostului, care la randul sau informează proprietarul în 24 de ore.

Câinii adoptați/revendicați se identifică și se înregistrează în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân în conformitate cu prevederile prezentelor norme, după emiterea formularului de revendicare/adopecție, prin eliberarea unui carnet de sănătate în care sunt înscrise datele de identificare ale câinelui, datele de identificare ale proprietarului și acțiunile sanitar-veterinare efectuate.

În momentul introducerii câinilor în adapost, aceștia vor fi verificați prin scanare cu un cititor, dacă au implantat microcip. Dacă în urma verificării cu cititorul se constată că nu are, acestuia i se va implanta un microcip pentru a putea fi identificat.

În vederea verificării câinilor capturați, persoanele responsabile vor accesa Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, conform procedurilor CMV.

Persoanele care adoptă/revendica câini sunt obligate să respecte prevederile Declarației angajament din formularul de revendicare/adopecție **(Anexa 3-4)**

3 c) Vaccinarea si sterilizarea cainilor

Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși pe care îi detine în adapost, revendicați/adoptati.

Câinii fără stăpân din adapost, care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

Sterilizarea femelelor gestante, se realizează cu prioritate.

Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sanătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar.

Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Medicul veterinar are obligația să se asigure că documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

La terminarea operației de sterilizare, câinii sunt adăpostiți în blocul recuperator, în boxe sau țarcuri special amenajate, pentru odihnă: 2-3 zile pentru masculi, 3-5 zile pentru femele, iar după vindecare vor fi mutați împreună cu câinii care se pot da spre adopție, în funcție de talie și vârstă.

În cazul în care câinii au fost sterilizați înainte de a fi aduși la adapost, se repartizează în țarcuri/bixe în funcție de vârstă, talie sau caracteristicile rasei.

3 d) Cazarea, hrănirea și îngrijirea câinilor

La intrarea în adapost fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de evidență.

După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical.

După examenul medical se va proceda la recuperarea câinilor clinic sanatoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor, care sunt bolnave, și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Cainilor cazati in adapost trebuie sa li se asigure hrana, apa, in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical , ingrijire si atentie conform legislatiei in vigoare(**Procedura 11-12**)

Cainii cazati in adapost beneficiaza de ingrijire corespunzatoare prin separarea acestora in functie de talie, varsta, rasa si sex. Tarcurile si boxele sunt individualizate si marcate vizibil cu un numar unic pe adapost. Pe fiecare tarc sunt afisate si modificate la nevoie tabele , tabele cu date de identificare a cainilor (**Anexa 9**). Adapostul este impartit pe 18 tarcuri, unde sunt amplasate custi si umbrare ,care le ofera loc de odihna si adapost in caz de intemperii .

Conditiiile minime pentru functionarea adapostului sunt prevazute in (**Anexa 1**)

Meniul si ratiia de alimente pentru caini este prevazut astfel:

- perioada aprilie - septembrie

- hrană uscată pentru câini adulți 400 gr/zi
- hrană uscată pentru câini junior..... 200 gr/zi
- conservă de carne pentru căței..... 104 gr. de 3 ori pe zi
- conserva pentru cățele care alăptează..... 150g/zi

- perioada octombrie - martie

- hrană uscată pentru câini adulți..... 450 gr/zi
- hrană uscată pentru câini junior..... 250 gr/zi
- conservă de carne pentru căței..... 104 gr. de 3 ori pe zi
- conserve pentru cățele care alăptează.....150g/zi

- hranirea se face diferentiat in functie de varsta, dupa cum urmeaza:

- cateii cu varsta intre 6-12 saptamani se hranesc de 3 ori/zi
- juniorii cu varsta intre 12 sapt.-12 luni se hranesc de 2 ori/zi
- adultii (cainii peste 1 an) se hranesc o data /zi
- hrana trebuie sa fie intodeauna proaspata si se administreaza individual si supravegheat.

- tot timpul anului - se asigura apa proaspata din abundenta.

3 e) Revendicarea și adopția

In termen de 14 zile, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

– în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului, câinii pot fi **revendicați de către proprietari;**

– după expirarea termenului de 7 zile și până la 14 zile lucrătoare, **câinii pot fi revendicați sau adoptați** de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

– Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

Câinii fără stăpân din adapost, care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

– Revendicarea și adopția câinilor din adăpost, de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament (**Anexa si Procedura 3-4**)

Operatorul Serviciului are obligatia să înapoieze câinii revendicați după ce acestia au fost sterilizați și după înregistrarea și verificarea veridicitatii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru al adăpostului.

Adopția câinilor din adăpost se face cu respectarea următoarelor condiții:

- prezentarea de către solicitant a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor (extras C.F. reactualizat la zi sau contract de închiriere cu acordul proprietarilor/contract de comodat cu acordul proprietarilor);

- prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor după cum urmează: adeverință de la locul de muncă sau cupon de pensie/alte acte doveditoare;

- prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 câini, după cum urmează: persoanele care adoptă mai mult de 2 câini și locuiesc în blocuri de locuințe sau curte comună, trebuie să prezinte adeverință de la asociația de proprietari semnată și ștampilată de președintele asociației și acordul vecinilor după caz;

- înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

Operatorul Serviciului cand da spre revendicare și adopție câini are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost.

Proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a cainelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Adopția și revendicarea câinilor se face gratuit, pe baza formularului de adopție/revendicare (**Anexa 3-4**) Cererile de adopție se adresează operatorului Serviciului și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpost, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

3 f) Adopția la distanță și prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadoptați direct și neadoptați la distanță

Cainii dupa 8 zile de stationare in adapost pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, pentru care se completează declarația - angajament privind adoptia la distanta (**Anexa si procedura 6**)

Câinii adoptați la distanță trebuie să fie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorului Serviciului are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

În termen de 2 zile lucrătoare operatorul serviciului aduce la cunoștința adoptatorului la distanță orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local a Municipiului Oradea.

Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul serviciului, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană, nu este limitat.

Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, va da curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Municipiului Oradea, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

Pe perioada staționării în adăpost câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi plimbați de către adoptatori conf. programului.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

Prelungirea termenului de cazare a animalelor în adăpostul public, se face printr-o decizie a împuternicitului primarului Municipiului Oradea, pentru fiecare câine în parte.

3 g) Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

Câinii diagnosticați de medicul veterinar cu boli incurabile în baza fișei de observație, pot fi eutanasiați de îndată.

În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului

Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data cazării în adăpost.

Câinii nerevendicați sau neadotați pot fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către primarul Municipiului Oradea, în termenul stabilit prin această decizie.

Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de prezentul regulament.

Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați sau adoptați.

Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului Municipiului Oradea a formularului de eutanasiere (**Anexa 7) (Procedura 7)**

Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar angajat, utilizând sala de chirurgie. La eutanasiere pot asista tehnicianul veterinar și medici din cadrul Colegiului Medicilor Veterinari.

Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Cadavrele câinilor eutanasiați și morți din alte cauze, vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare. În acest sens ADP SA Oradea a încheiat un contract de servicii în acest sens cu unitatea de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizate sanitar-veterinar-SC PROTAN SA Suplacul de Barcau din Jud. Bihor.

4. Administrarea adăpostului și atribuțiile personalului

Adăpostul de câini fără stăpân funcționează în prezent cu un număr de 1+10 angajați, conform Organigramei ADP, reactualizată în iulie 2013. Sunt nominalizate următoarele posturi:

- 1 administrator
- 1 medic veterinar
- 1 tehnician veterinar
- 2 șoferi
- 6 îngrijitori animale

4 a) Atribuțiile administratorului

- coordonează întreaga activitate în baza legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Adăpostului, a Normelor și Ordinilor ce deriva de la organele abilitate în acest domeniu, precum și din Sarcinile ce decurg din Fișa Postului și a ordinilor date de Directorul General al ADP Oradea.

- administratorul se va preocupa permanent pentru realizarea programelor prevăzute, instiintarea conducătorului unității despre activitatea adăpostului și despre problemele

intampinate in privinta gestionarii si miscarii efectivelor de caini .

- administratorul urmareste zilnic realizarea atributiilor curente ale personalului.
- controlează zilnic condițiile igienico-sanitare, starea de sănătatea, hrănirea și adăparea câinilor din adăpost
- solicită la nevoie sprijinul organelor sanitar veterinare teritoriale și respectă dispozițiile de aplicare a normelor sanitar veterinare impuse conform legilor în vigoare
- primește si centralizează petițiile pe zone de acțiune de prindere a câinilor fără stăpân
- organizează prinderea câinilor fără stăpân pe echipe
- verifică cântărirea și eliberarea alimentelor/furajelor din magazie, la distribuirea acestora;
- asigură aprovizionarea cu alimente/furaje, medicamente etc. și depozitarea acestora în bune condiții;
- asigură securitatea personalului și a publicului vizitator, în vederea evitării accidentelor prin contact cu animalele periculoase. În acest scop asigură afișarea tăblițelor avertizoare și montează panouri cu regulile și conduita de vizitare a adăpostului;
- solicită, dacă este nevoie, reparații necesare la țarcuri/boxe, cuști și alte obiective;
- efectuează instructajul personalului la locul de muncă periodic, respectând normele S.S.M. și P.S.I., și păstrează fișele de instructaj
- se documentează în permanență cu privire la noile reglementări ivite cu privire la protecția mediului, animalelor etc.

4 b) Atribuțiile medicului veterinar

- coordoneaza intrega activitate medical veterinara a adăpostului;
- preia câinii la intrarea în adăpost, îi verifică și identifică prin microcipare, examinează strea de sănătate a acestora, dispune repartizarea câinilor în țarcuri/boxe în funcție de starea de sănătate, agresivitate, sex , talie si varsta. (**Procedura 10**)
- examinează starea de sănătate a câinilor aflați în adăpost și a celor capturați stabilindu-le un diagnostic;
- verifică în fiecare dimineață, condițiile igienico-sanitare și starea de sănătate, hrănirea și adăparea câinilor aflați în adăpost;
- verifică zilnic, (vizual), starea de agresivitate a câinilor aflați în adăpost, și cere îngrijitorilor separarea acestora in funcție de gradul de agresivitate, talie și vârstă;
- completează și conduce zilnic registrele de evidență a câinilor din adăpost și zona de unde provin; (**Procedura 1**)
- prezintă administratorului situația efectivelor;
- supraveghează starea clinic postoperatorie a câinilor si asigura tratamentul necesar.
- efectueaza deparazitările interne și externe;
- acordă asistență medical-veterinară, stabilește tratament individualizat și prescrie medicamente antiparazitare și de uz veterinar;
- efectueaza deparazitările interne - externe și ține evidența pe baza de registre a deparazitărilor , vaccinărilor, sterilizărilor, adopțiilor, revendicărilor și eutanasiilor;
- cere mutarea câinilor care vor fi supuși operației de sterilizare din țarc/boxă în spațiul preoperator;
- verifică identitatea și starea de sănătate preoperatorie a câinilor;
- face anestezia în vederea actului operator și efectuează operația chirurgicală de sterilizare împreună cu tehnicianul veterinar prin orhidectomie pentru masculi si ovariohisterectomie pentru femele. Eutanasierea se efectuiaza numai de catre medicul veterinar la dispozitia imputernicitului primarului, exceptand cazurile cainilor cu boli incurabile cand eutanasierea se poate face de medic si fara dispozitie.
- ia măsuri în cazul intoxicațiilor/otrăvirilor accidentale, accidente, traumatisme;
- ține evidența intrărilor, a consumului și stocului de medicamentel și a consumabilelor cu care lucrează;
- anunță autoritatea sanitar – veterinară despre orice suspiciune privind apariția unei boli supuse notificării obligatorii conform legii;

- poartă discuții cu persoanele fizice și juridice în vederea adopției câinilor fără stăpân, adoptând un comportament civilizată;
- eliberează câinii adoptați/revendicați din adăpost;
- întocmește și eliberează formularele de adopție/revendicare și carnetele de sănătate, pentru câinii adoptați sau revendicați;
- oferă consiliere cu privire la hrănirea și îngrijirea câinilor;
- se preocupă de dezinsecții, deratizare, supraveghează și avizează procesele verbale pentru acestea;
- completează și conduce zilnic următoarele registre: registru de evidență a cainilor, registru vaccinări, registru tratamente, registru toxice, registru mortalități, registru eutanasiilor, registru protan, registru D.D.D.; (**Procedura 1**)
- este interzis să consume în timpul serviciului băuturi alcoolice și substanțe ce pot afecta capacitatea de muncă și să se prezinte la locul de muncă sub influența acestora;;
- respectarea cu strictețe a codul etic al salariaților;
- respectarea cu strictețe, a registrului riscurilor;
- respectarea tuturor procedurilor;
- să instruiască angajații (persoanele care capturează câinii) cu privire la folosirea substanțelor cu regim special pentru tranchilizarea câinilor fără stăpân;
- eliberarea substanțelor cu regim special se va face pe bază de proces verbal. Aceste substanțe sunt gestionate de către medicul veterinar și sunt depozitate în spații de siguranță.
- respectă cu strictețe normele de protecție a muncii și P.S.I. specifice postului pe care îl ocupă;
- păstrează confidențialitatea privind activitatea desfășurată în S.C. A.D.P. S.A.

4 c) Atribuțiile tehnicianului veterinar

- asigură asistență sanitar-veterinară sub îndrumarea directă a administratorului și a medicului veterinar, cu respectarea dispozițiilor de aplicare a normelor sanitar-veterinare impuse de legislația în vigoare;
- recepționează câinii fără stăpân, împreună cu medicul veterinar;
- completează și conduce zilnic registrele de evidență a câinilor din adăpost și zona de unde provin în lipsa medicului veterinar.
- completează și înregistrează declarațiile-angajament;
- verifică în fiecare dimineață condițiile igienico-sanitare și starea de sănătate a câinilor aflați în adăpost;
- prezintă administratorului situația efectivelor;
- consultă animalele bolnave și comunică după caz medicului veterinar starea acestora;
- administrează animalelor bolnave medicația stabilită de către medicul veterinar;
- supraveghează hrănirea câinilor și asigurarea condițiilor igienico-sanitare;
- întocmește procesele verbale de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sub supravegherea medicului veterinar;
- în lipsa medicului veterinar, preia din atribuțiile acestuia după cum urmează: verifică și identifică prin microcipare, câinii la intrarea în adăpost, examinează starea de sănătate a acestora, dispune repartizarea câinilor în țarcuri/boxe în funcție de starea de sănătate, agresivitate, sex, talie și vârsta; completează și conduce registru de evidență;
- efectuează sterilizări, vaccinări, deparazitări, acțiuni D.D.D., consemnându-le în registre
- informează medicul veterinar, în cazul urgențelor care îl depășesc din punct de vedere profesional;
- sprijină activitatea medicului veterinar, privind activitățile de pregătire a operațiilor, efectuarea operațiilor și tratamente postoperatorii .
- să adopte un comportament adecvat față de persoanele care vin la adăpost, pentru adopții sau în vizită;
- respectarea cu strictețe a codul etic al salariaților;
- respectarea cu strictețe, a registrului riscurilor;
- respectarea tuturor procedurilor;

- păstrează confidențialitatea privind activitatea desfășurată în S.C. A.D.P. S.A.;
- respectă cu strictețe normele S.S.M. și P.S.I. specifice postului pe care îl ocupă;

4 d) Atribuțiile șoferului

- asigură transportul câinilor capturați de pe raza municipiului Oradea la adapost.
- asigură în permanență funcționarea optimă, întreținerea și curățenia autovehiculului, fiind pregătit în orice moment pentru plecarea în cursă când este solicitat;
- completează foaia de parcurs conform instrucțiunilor primite de la șeful ierarhic;
- la sfârșitul zilei de lucru cel mai târziu în dimineața zilei următoare, prezintă foaia de parcurs semnată spre verificare șefului ierarhic superior;
- decontează bonurile de carburant în funcție de consumul normat;
- răspunde de siguranța și securitatea persoanelor, câinilor și a materialelor transportate;
- respectă regulile de circulație în vigoare, ordinea și disciplina în muncă;
- reduce la maxim costurile de exploatare;
- să adopte un comportament adecvat față de persoanele cu care vine în contact în timpul activităților de capturare și transportul cainilor.
- respectarea cu strictețe a codului etic al salariaților; registrul riscurilor și R O I.
- păstrează confidențialitatea privind activitatea desfășurată în A.D.P. S.A.;
- respectă cu strictețe normele S.S.M. și P.S.I. specifice postului pe care îl ocupă;

4 e) Atribuțiile îngrijitorilor:

- **Îngrijitorii** de animale sunt împărțiți în 2 echipe :
 - echipa A este formată din 2 îngrijitori
 - echipa B este formată din 4 îngrijitori (prinzatori)

Îngrijitorii își desfășoară activitatea după un program lunar întocmit de administratorul adapostului.

Echipa A, se ocupa de:

a. Curatenia tarcurilor

- strans resturi de hrana și a fecalelor
- curățarea hranițoarelor, spălarea vaselor de apă
- dezinfectarea spațiilor și a vaselor de alimente și apă
- asigurarea asternuturilor cu paie în sezonul de iarnă

b. Hranirea și adaparea animalelor

- pregătirea și selectarea hranei după conținut și cantitate
- administrarea hranei conform programului de alimentare
- asigurarea adaptoarelor cu apă proaspătă și la discreție.

c. Activitățile administrative prevăd :

- curățenia aleilor de acces și a spațiilor destinate vizitatorilor.
- curățenia și întreținerea spațiilor verzi, tăierea permanentă a ierbii, toaletarea pomilor unde este cazul
- udarea spațiilor verzi ori de câte ori se impune pentru a avea un gazon frumos și bine întreținut.
- golirea și curățarea puștelor pentru gunoi, întreținerea curățeniei în spațiile administrative din dotare.

d. Activități cu caracter permanent

- supravegherea animalelor, urmărirea comportamentului acestora
- verificarea închizătoarelor la tarcuri și a adaposturilor animalelor
- prevenirea actelor de indisciplina prind vizitarea adapostului
- verificarea stării gardului de împrejmuire

Echipa B - se ocupa de capturarea, manipularea, transportarea și predarea cainilor la adapost de pe raza Municipiului Oradea.

- fac parte 4 îngrijitori (prinzătorii de câini) și 2 șoferi care trebuie să fie instruiți în acest sens. Aceste persoane vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic și vor purta echipament de protecție adecvat.

- la dispozitia administratorului prinzatorii de caini si soferul se deplaseaza la locul indicat cu autovehicolul care este dotat cu mijloacele si obiectele de prindere (crose, plase, custi capcana si arme pentru capturare). Capturarea se face cu multa precautie in baza procedurilor anexate la prezentul program.

- armele pentru capturare(seringi cu substante de tranchilizare) nu pot fi folosite în locuri aglomerate sau în orice altă situație în care ar putea cauza vătămarea corporală a persoanelor sau pentru capturarea cailor, acestia putand fi raniti grav. Aceste arme pot fi utilizate numai in cazul cainilor agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, cu respectarea legislatiei sanitar veterinare.

La aceste actiuni se interzice :

- lovirea, inteparea, mutilarea in orice mod a cainilor
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- impuscarea cu arma de tranchilizare a cainilor aflate in custi sau legati in lant
- transportul cainilor in masini neventilate in mod corespunzator

Dupa capturarea cainilor se intocmeste imediat formularul individual de capturare conform modelului din **Anexa 5**, urmand ca aceasta operatiune sa se incheie prin predarea cainilor capturati medicului veterinar din cadrul adapostului.

Personalul care participa la captorarea cainilor fara stapan este obligat sa respecte normele de protectia muncii si PSI, codul etic al salariatilor, registrul riscurilor si sa paspreze confidentialitatea privind activitatea desfasurata la adapost.

5. Programul de curățare a adaposturilor si tarcurilor, a spatiilor verzi, aleilor, a spatiilor din incinta containerelor; deratizarea si dezinsectia

Curatenia se face de catre personalul angajat al adapostului.

La activitatile specifice de curatenie in tarcuri s-au stabilit proceduri care au fost prelucrate cu angajatii si ele trebuiesc respectate cu strictete.

Pentru curatenie sunt intocmite :

- a. proceduri operationale - curatenia si hranirea animalelor in incaperile acestora
- b. proceduri de curatenie, altele decat adaposturile

Aceste proceduri se regasesc in **Anexa 11**

Resturile furajere neconsumate, alterate, distruse, dejectiile, cadavrele; deseurile periculoase rezultate din interventiile veterinare; resturile menajere, ambalajele, cartoanele, hartiile si altele rezultate din activitatea adapostului, sunt depozitate in containere si pubele de unde la solicitarile administratorului firma specializata le transporta la locul de depozitare.

Pentru combaterea insectelor si rozatoarelor, conf. Ordinului 536/23.06.1997 Art.43 se efectueaza lucrari de dezinsectie si deratizare. Periodic, aceste lucrari se efectueaza prin grija serviciului SC ROMPREST SRL in baza contractului de servicii cu Nr. 14001/23.01.2013

6. Paza, securitatea persoanei si PSI

Acest serviciu este asigurata de angajatii adapostului, nominalizati si instruiti permanent, de catre administrator si reprezentantul serviciului specializat de la ADP Oradea.Cu ocazia instruirilor se prezinta procesul verbal de predare – primire a serviciului , se completeaza fisele de Protectia Muncii si Prevenirea si Stingerea Incendiilor, in care sunt prevazute materialele prezentate si dezbatute , pentru care se semneaza de catre parti.(**Anexa 13**)

Procedura de desfasurare a activitatii de paza pe timp de noapte

-se efectueaza intre orele 19⁰⁰ – 07⁰⁰ de catre un ingrijitor care are si atributii de paza.

-administratorul adapostului pune la dispozitia ingrijitorul de noapte (paza) un **Registrul de evenimente** in care va consemna problemele deosebite din timpul serviciului.

-in dotarea agentilor de paza trebuie sa se mai afle **Registrul de control**, care serveste organelor de control pentru consemnarea problemelor constatate, care se aduc la cunostiinta administratorului.

-paznicul are ca obiectiv supravegherea si paza bunurilor ce se afla in adapost si supravegherea cainilor.

-agentii verifica adapostul si tarcurile daca au asigurata protectia, daca usile sunt inchise cu lacate, daca imprejmuirile sunt intacte si daca animalele au un comportament normal. In

cazul in care constata cele mai mici nereguli, informeaza imediat administratorul adapostului, iar in lipsa acestuia pe medicul veterinar sau tehnicianul veterinar .

-in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau retele electrice , evadarea unor caini si in orice alte imprejurari de natura sa produca pagube, agentul anunta imediat administratorul.

-in caz de incendiu trebuie sa ia imediat masuri de stingere, de salvare a persoanelor, a cainilor , bunurilor si valorilor, sa sesizeze pompierii, sa anunte conducerea unitatii si politia. La sosirea pompierilor agentii trebuie sa ofere sprijin pentru o interventie cat mai operativ

-verifica periodic adapostul si cand aude zgomote suspecte controleaza daca cainii sunt la locurile lor si cauta sa vada daca nu au patruns persoane straine in incinta. Daca observa comportament agresiv sau evadarea cainilor din tarcuri, precum si patrunderea persoanelor straine, anunta imediat administratorul sau, dupa caz, politia sau alte organe competente.

Personalul se instruieste periodic de catre administrator si inspectorul de resort ,cu privire la apararea impotriva incendiilor, precum si prevenire a orcaror forme de incendii.Vor fi prelucrate **procedurile** de prevenire si interventie in caz de incendii. **(Anexa 13)**

7. Întreținerea și reparațiile bunurilor din dotarea adapostului

Personalul angajat va identifica toate obiectivele care necesita lucrari de intretinere si reparatii la adapostul de caini, la containerele existente si celelalte spatii detinute. Lista de lucrari cu necesarul de materiale pentru reparatii se inainteaza de catre administrator , catre directorului general pentru analiza si aprobare.

Lucrările de reparație și întreținere vor fi efectuate de specialistii atelierului de reparații din cadrul ADP, lucrari care vor fi **consemnate in registrul de procese verbale**, fiind specificate data, lucrarea, materialele folosite si persoanele care au executat. La terminarea lucrarilor se va face obligatoriu **receptia**, care va fi consemnata in procesul verbal si semnat de catre executanti si de administratorul adapostului.

Intretinerea si reparatiile se efectuează ori de cate ori se impune, prompt, in asa fel incat sa nu perturbe activitățile prevazute in programul de lucru.

Permanent se va avea in vedere verificarea si intretinerea gardului de imprejmuire a adapostului si a tarcurilor, precum si a usilor de acces in tarcuri, a incuietoarelor, in asa fel ca acestea sa prezinte maximum de siguranta.

Bunurile din dotare, dupa constatarea defectiunilor de catre persoana indreptatita, vor fi evidentiata, trecute de catre administrator pe lista de necesar, care se inainteaza pentru aprobarea lucrarii si deabia pe urma vor fi reparate sau inluite. Pe masura dotarii cu noile obiecte de inventar se caseaza cele vechi, se propune scoaterea din inventar si se incarca inventarul cu noile obiecte.

V . Activități cu caracter general:

- administratorul Adapostului pentru cainii fara stapan va sesiza conducerea ADP de orice nereguli constatate sau necesitatea unor modificari in program. În caz de evenimente deosebite, vor anunța organele de drept cu privire la eveniment, în vederea remedierii situației;

- vor fi afisate la loc vizibil in fata adapostului informatii utile, Programul adapostului, Programul de vizitare, Schita adapostului, Conditile de adoptii, Drepturile si obligatiile vizitatorilor etc.

- anexele precum si procedurile(1-13) fac parte integrantă din prezentul Regulament

Oradea, 18.03.2014

Administrator
Ardelean Calin

Intocmit
Szabo Alexandru

Consilier Juridic
Cret Calin

CONDIȚII MINIME pentru funcționarea adapostului public din Municipiul Oradea

A.Cazarea animalelor in adapost

1. Animalele din adapost trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate; b) vârstă; c) sex; d) grad de agresivitate.Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.
4. Pereții dintre custi trebuie sa aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie sa împiedice scurgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta.
5. Materialele utilizate pentru pereții custilor pot fi următoarele:
 - a) cărămida tencuita și vopsita;
 - b) metal incastrat în beton; c) beton; d) plasa de sarma.
6. Deasupra pereților despartitori se pune o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm.
7. Custile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
8. Adapostul trebuie sa aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existenta la fiecare teren de alergare trebuie sa împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergari.
9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
10. In toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poată fi deschise.
11. Custile exterioare trebuie sa fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie sa fie dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizata a câinilor.

B.Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale din adapost

1. Custile individuale trebuie sa corespundă următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
 - d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 câini pe o suprafața de 6,5 mp.
2. Locurile imprejmuite trebuie sa aibă următoarele dotări:
 - a) sa existe apa potabilă în permanenta;
 - b) vasele de apa sa fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cusca;
 - c) vasele pentru alimentare sa fie așezate astfel încât câinii sa nu poată urina sau defeca în ele și sa poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - d) dacă spațiile nu sunt incalzite, se pun în mod obligatoriu scanduri pentru odihna și culcusuri;
 - e) pentru culcusurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
3. Trebuie sa fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul sa lucreze comod.
4. Spațiul pentru primire trebuie sa fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Adăpost public din Municipiul Oradea va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. Controlul bolilor din adăpost

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D. Hranirea câinilor și curățenia adăpostului

1. Cățele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hranite de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hranite de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hranite o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

3. Toate custile, boxele și spațiile închise vor fi spalate și dezinfectate zilnic.

4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

1. Adăpostul trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.

5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranșilizarea câinilor în suferință.

NORME privind capturarea și transportul câinilor in adapost

A.Capturarea câinilor

- 1.Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului Serviciului pentru testionarea, care trebuie sa fie format din persoane instruite în acest sens.
- 2.Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care captureaza câinii vor lucra în echipe de câte doi plus soferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
- 4.Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa țină cainele la distanta și sa îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la largimea dorita, pentru a se evita strangularea cainelui, mecanismul de declanșare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui în caz de urgenta sau atunci când este pus într-o cusca. De asemenea, câinii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor-capcana, în care se introduce mancare și care sunt dotate cu usi mobile care cad după intrarea cainelui în cusca, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
- 5.Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
- 6.Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculara a celor doua produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasa pentru trecatori.
- 7.O alta asociere de produse foarte eficienta - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
- 8.Armele de captura nu pot fi utilizate pentru capturarea cateilor, aceștia putând fi răniți grav.

B.Transportul câinilor

- 1.Câinii docili(care au un comportament care nu prezinta simptomele unui caine agresiv sau periculos) pot fi transportați pana la adaposturi în vehicule închise de tip camioneta. Câinii se vor transporta în custi individuale.
- 2.Se va utiliza un sistem care sa reducă la minimum manipularea directa a animalului.
3. Custile pentru transportul animalelor trebuie sa fie alese în funcție de talia animalului. Cusca trebuie sa fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste custi trebuie sa fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza și custi din material plastic.
- 4.Vehiculele trebuie sa fie bine ventilate și sa protejeze animalele impotriva intemperiiilor naturii.

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL A MUNICIPIULUI ORADEA

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea

Adresa: str.Coriolan Hora nr.6

Telefon: 0726126891

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str. nr., bl. ..., et. ..., ap., sc., județul/sectorul, telefon, posesor/poseoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

S.S.G.C.F.S.

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul: **Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea**

Adresa: str.Coriolan Hora nr.6

Telefonul: 0726126891

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respecte normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului

S.S.G.C.F.S

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

– **Informații despre câine:**

– Numărul de identificare (dacă există) _____

– Rasa _____

– Sex : M F

– Culoare: _____

– Semne particulare: _____

– Talie: Mică (sub 10 kg)
 Mijlocie (11-20 kg)
 Mare: (peste 20 kg)

f. Stare generală foarte proastă
 proastă
 moderată
 bună
 foarte bună

– **Informații privind capturarea:**

– Zi _____ Luna _____ An _____

– Locul capturării: Zona/cartier _____ Strada _____

– Ora capturării: _____

– **Informații privind echipa de capturare:**

Indicativ mijloc de transport _____

Nume _____ Prenume _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept

Data

Semnătura adoptatorului la distanță,

.....

Semnătura reprezentantului S.S.G.C.F.S

.....

CONSILIUL LOCAL A MUNICIPIULUI ORADEA

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de.....Data

Împuternicitul primarului,

Nume și prenume

Semnătura

INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE
FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ORADEA

- **Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
- **Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
- **Informații privind cazarea**
 - numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - data și ora cazării în adăpost;
 - caracteristicile individuale ale animalului;
 - numărul unic al cuștii;
 - starea de sănătate a animalului
 - clinic sănătos
 - semne clinice

4. Informații privind eutanasierea

- motivul eutanasierii;
- substanța utilizată pentru eutanasiere;
- numele persoanei care realizează eutanasia;

5. Informații referitoare la adopție

1. nr. de identificare;
2. numărul fișei de adopție;

6. Informații medicale

- data deparazitării;
- data vaccinării antirabice;
- data sterilizării;
- persoanele care au instrumentat manoperele.

MODELUL TABELULUI CONFORM NORMELOR METODOLOGICE

Nr. crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/crotaliu	Observatii

NOTA

Prezentul Program cu anexele si Proceduri se inmaneaza Administratorului de la Adapostul de caini fara stapan d-lui Ardelean Calin, pe baza procesului -verbal atasat, **fiind obligat ca sa prelucreze** cu personalul angajat .

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE a documentelor precizate in Nota.

Azi.....2014 , orele..... am predat Szabo Alexandru – semnatura.....
am primit Ardelean Calin - semnatura.....